

KLASA: 011-03/26-02/6
URBROJ: 2181-1-268-26-1

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Pujanki - Split, Tijardovićeve 30, 21 000, Školski odbor Osnovne škole Pujanki je na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. 10. 2026. godine donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Pujanki - Split
za školsku godinu 2026. - 2027.

RAVNATELJ: Branimir Glavinović

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1.1 MISIJA, VIZIJA I CILJEVI ŠKOLE.....	5
1.2 UVJETI RADA.....	7
1.4 PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA.....	9
1.5. ORGANIZACIJA SMJENA.....	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	11
2.1 PODACI O UČITELJIMA.....	11
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	12
2.3 PODACI O POMOĆNICIMA I KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA U NASTAVI.....	13
2.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA.....	14
3. ORGANIZACIJA RADA.....	15
3.1 GODIŠNJI I TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA.....	15
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	17
3.3 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	18
3.4 KALENDAR RADA.....	19
3.5 PODACI O DNEVNOJ ORGANIZACIJI RADA.....	20
3.6 RASPORED SATI - PREDMETNA NASTAVA.....	22
3.7 RASPORED SATI - RAZREDNA NASTAVA.....	28
3.8 RASPORED SATI - IZBORNA NASTAVA.....	29
3.9. RASPORED SATI DOPUNSKA NASTAVA.....	30
3.10 RASPORED SATI - DODATNA NASTAVA.....	32
3.11 RASPORED SATI - IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	34
3.12 RASPORED DEŽURSTVA.....	37
3.13 RASPORED PRIMANJA RODITELJA.....	39
4. PRODUŽENI BORAVAK.....	42
4.1 ORGANIZACIJA RADA.....	42
4.2 RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA.....	43
4.3 PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU.....	44
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE.....	45
5.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	45
5.2 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	52
5.3. PLAN RADA PSIHOLOGA.....	56

5.4 PLAN RADA DEFЕКТОЛОГА.....	65
5.5 PLAN RADA KNJIŽNIČARA.....	69
5.6 PLAN RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE.....	72
6. PLANovi RADA POVJERENSTVA I VIJEĆA U ŠKOLI.....	78
6.1 PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIziČKOG STANJA DJECE.....	78
6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	81
6.3 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	83
6.4 PLAN RADA TIMA ZA KAKVOĆU: VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....	84
6.5 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	87
6.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE.....	89
6.7 PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA.....	91
7. PLAN SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	93
8. OSTALI PLANovi RADA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	97
8.1 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	97
8.2 PLAN RADA RAZREDNIKA.....	99
8.3 PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA.....	100
8.4 PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	103
8.5 PLAN SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	106
8.6 PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKJE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU.....	107
9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKJE USTANOVE.....	110
9.1 PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA.....	110
9.2 PLAN RADA TAJNIKA.....	112
9.3 PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	114
9.4 PLAN RADA ZA POMOĆNO – TEHNIČKO OSOBLJE.....	116
9.5 PLAN RADA ZA KUCHARICU.....	117
9.6 PLAN RADA ZA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU.....	118
10. ZAKLJUČAK O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.....	120

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA PUJANKI
Adresa škole:	TIJARDOVIĆEVA 30, SPLIT
Županija:	ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/376-320
Broj telefaksa:	021/377-147
Internetska pošta:	ured@os-pujanki-st.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-pujanki-st.skole.hr/
Šifra škole:	17-126-021
Matični broj škole:	3443752
OIB:	73683394479
Ravnatelj škole:	Branimir Glavinović
Voditelj smjene:	Vladimir Delić
Broj učenika:	506
Broj učenika u razrednoj nastavi:	260
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	246
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika u produženom boravku:	119
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	J: 7:30 – 12:40 M: 11:05-14:35 P: 14:10 –19:20
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj ostalih radnika:	14

1.1 MISIJA, VIZIJA I CILJEVI ŠKOLE



Znak naše škole

Znak naše škole je paun koji u kljunu nosi grozd grožđa (simbol euharistije), dok mu ispod nogu u luku teče starohrvatski ukrasni pleter. Ovaj motiv (rad Josipa Botterija Dinija) zapravo je detalj ciborija iz starohrvatske crkvice sv. Marte iz Bijaća u Kaštelanskome polju. Ciborij – kameni baldahin nad oltarom koji stoji na četirima stupovima – odabrali smo za znak škole jer predstavlja najranije svjedočanstvo hrvatske kulture, državnosti i vjere hrvatskoga naroda. Kao jedan u nizu predromaničkih spomenika starohrvatske umjetnosti, ovaj ciborij potvrđuje da naša baština, usporedno s europskim stilovima i bez zakašnjenja, dotiče same izvore likovnog izraza te svjedoči o jedinstvu naše kulture i civilizacije s europskom.

Misija škole

Misija škole je osigurati svim učenicima siguran prostor za učenje, zabavu te izgradnju moralnih i etičkih principa, kako bi sutra sa stečenim znanjem i kompetencijama postali odgovorni građani i uspješni radnici. Mudrost življenja te svrhovito korištenje vlastitih sposobnosti, znanja i kompetencija ideal je koji učitelji žele usaditi svakom učeniku.

Vizija škole

Naša je vizija suvremena škola u službi lokalne zajednice. Njegovamo kulturnu baštinu, nacionalni identitet, dječja i ljudska prava te kakvoću življenja. Poseban naglasak stavljamo na učenje klasičnih jezika, komunikaciju na suvremenim jezicima s vršnjacima u Europi u skladu s europskim obrazovnim smjernicama te na primjenu e-učenja u formalnom, neformalnom (cjeloživotnom) i informalnom (međugeneracijskom) učenju.

Strateški ciljevi:

- Trajno stvarati uvjete za kvalitativno izvođenje i osuvremenjivanje nastave koja će razvijati kompetencije učenika, poticati i razvijati njihov interes za učenje, osamostaljavati učenike u učenju i rješavanju zadataka te pripremati učenike za cjeloživotno i međugeneracijsko učenje te svakodnevni život
- Poticati stvaralaštvo, kreativno rješavanje problema, istraživački i poduzetni duh te razvijati kreativni senzibilitet
- Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- Poticati samopouzdanje te razvijati senzibilitet i odgovornost prema samome sebi, društvu i prirodi
- Razvijati sposobnost rasuđivanja, kritičnost i vještine uspješne komunikacije
- Raditi na humanizaciji međuljudskih odnosa, razvijati toleranciju, kooperativnost, poštovanje ljudskih prava te uvažavanje individualnosti učenika i učitelja, a posebno učenika s teškoćama u razvoju
- Poticati razvoj općeljudskih i kršćanskih vrijednosti koje baštini suvremena civilizacija, ljudskih prava i prava djece
- Razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
- Poticati stvaranje partnerstva s drugim školama u Hrvatskoj i drugim zemljama, posebno članicama EU-a, povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustava
- Stvarati dobre materijalne uvjete te ugodno i poticajno okruženje za rad
- Pratiti i stvarati uvjete za razvoj škole u skladu s općim društvenim ciljevima
- Pratiti i evaluirati ostvarivanje ovih ciljeva radi unaprjeđivanja rada

1.2 UVJETI RADA

Osnovna škola Pujanki započela je s radom 1989. godine. Otada do danas njezin infrastrukturni razvoj prošao je kroz nekoliko značajnih faza. Stara školska zgrada srušena je 2011. godine, nakon čega je uslijedila izgradnja novog objekta koji je službeno počeo s radom 2013. godine. Školska zgrada dodatno je proširena 2020. godine kada je izgrađen i useljen novi aneks. Veliki iskorak u poboljšanju uvjeta dogodio se 2026. godine dovršetkom nove velike sportske dvorane s pripadajućim svlačionicama. Kako bi se prostorni uvjeti dodatno unaprijedili, u tijeku je planiranje dogradnje škole kojom će se osigurati sedam novih učionica i pripadajući kabineti. Ova nadogradnja ima za cilj povećati funkcionalnost škole te omogućiti još kvalitetniju organizaciju cjelokupnog nastavnog procesa.

Danas se školska zgrada prostire na ukupno 6.739,79 m² neto površine. Riječ je o modernom, klimatiziranom objektu koji obuhvaća podrum, prizemlje i prvi kat. Unutar zgrade odvojeni su prostori za razrednu nastavu (učenici od prvog do četvrtog razreda) te za predmetnu nastavu (učenici od petog do osmog razreda).

Škola ima 24 učionice koje su opremljene suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom, uključujući računala i pametne ploče. Ova se oprema aktivno koristi kao podrška nastavi i razvoju digitalnih kompetencija učenika, a učionice su opremljene i klupama prilagođenima različitim uzrastima učenika.

Na prvom katu škole nalazi se školska knjižnica koja se prostire na 88 m² i ima čitaonicu s 18 sjedećih mjesta. S knjižničnim fondom od 5.329 svezaka, knjižnica u potpunosti zadovoljava propisane standarde. Ona ima iznimno važnu ulogu u životu škole te funkcionira kao multimedijски centar opremljen interaktivnom pločom, pisačem, stolnim računalom, dvama prijenosnim računalima (laptopa) i s osam tableta. Njezina djelatnost nadilazi samu posudbu knjiga jer knjižnica aktivno sudjeluje u nastavi, potiče čitanje, razvija informacijsku pismenost te se uključuje u brojne školske, državne i međunarodne projekte.

U sklopu škole nalaze se i kuhinja te blagovaonica. Za učenike u programu produženog boravka svakodnevno se pripremaju topli i hladni obroci, dok se za ostale učenike škole osigurava hladni obrok dostavljen iz vanjskih izvora, odnosno školska marenda.

Sportske aktivnosti i nastava tjelesne i zdravstvene kulture provode se u novoj sportskoj dvorani te na dvama vanjskim igralištima. Zanimljivo je istaknuti da su učenici naše škole ostvarivali značajne sportske uspjehe čak i tijekom dugogodišnjeg razdoblja kada se nastava morala odvijati u neadekvatnim uvjetima male dvorane, odnosno prenamijenjenog skloništa.

Uz sportske terene, škola raspolaže i uređenim školskim vrtom te natkrivenom i nenatkrivenom garažom za djelatnike i posjetitelje.

Upisno područje OŠ Pujanki obuhvaća teritorijalnu cjelinu Gradskog kotara Pujanke. Službeno definirano zakonskim odredbama, našoj školi pripadaju sljedeće ulice: Vukovarska 147–167 i 169–189, Pujanke 1–85, Mišina 1–50, Studinova 1–30, Tijardovićeve 2–28, Gotovčeva 1, 2, 4,

6, 8, 10, 12, 14, Domovinskog rata 168–232, Velebitska 235, 237, 239 te Zupina 1–40 (NN br. 86/2018). Naše upisno područje graniči s upisnim područjima osnovnih škola Ravne njive, Mejaši, Visoka, Kman - Kocunar i Sućidar.

Većina kulturnih sadržaja nalazi se u središtu Splita, izvan upisnog područja škole. Zato škola redovito organizira izvanučioničku nastavu izvan svojih granica. Posjeti kulturnim, društvenim i znanstvenim institucijama, kao što su muzeji, kazališta, kina i instituti, organiziraju se uz osiguran prijevoz za sve učenike.

U školskoj godini 2026./2027. nastavu pohađa ukupno 506 učenika. Oni su raspoređeni u 24 razredna odjela, od kojih je 19 redovitih, a 5 odjela produženog boravka za najmlađe učenike, od prvog do trećeg razreda. Ovaj program traje od 7:30 do 16:30 sati i osmišljen je tako da učenicima pruži stručnu pomoć u učenju i pisanju domaćih zadaća, ali i vrijeme za odmor te sudjelovanje u različitim organiziranim odgojno-obrazovnim aktivnostima.

Zbog građevinskih radova na spomenutoj nadogradnji i proširenju školske zgrade, odgojno-obrazovni rad privremeno se mora odvijati u tri smjene, pa je nastava organizirana kroz jutarnju smjenu, međusmjenu i popodnevnu smjenu. Iako privremena organizacija rada u tri smjene zahtijeva prilagodbu i izniman trud učenika, roditelja i djelatnika, završetak radova donijet će znatno viši pedagoški standard te moderniju i funkcionalniju školu koja će spremno dočekati buduće generacije.

Prostor	Neto površina (m2)
Podrum - postojeći prostor skloništa	230,60
Podrum - dogradnja / rekonstrukcija	946,31
Prizemlje	2147,02
1.kat	1724,83
Školska sportska dvorana	1691,03
Ukupno	6.739,79

1.4 PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	M	Ž	RAZREDNICI
1.a PB	28	15	13	Jadranka Bulj, xy
1.b PB	27	14	13	Antea Jenjić, Glorija Dragobratović
1.c	21	7	14	Ivana Čolak
Ukupno 1.	76	36	40	
2.a PB	21	9	12	Marijana Duša, xy
2.b PB + R	20	10	10	Ana Alujević Grgas, Ivana Radas
2.c	21	14	7	Verica Repajić
Ukupno 2.	62	33	29	
3.a	18	10	8	Tea Glavurtić Ugrin
3.b PB	27	13	14	Marijana Mikulić, Ina Dželalija Parčina
3.c	15	9	6	Dajana Botica
Ukupno 3.	60	32	28	
4.a	18	13	5	Ivana Jadrić
4.b	25	11	14	Josipa Bašković
4.c	19	13	6	Domagoj Grgić
Ukupno 4.	62	37	25	
Uk 1.- 4.	260	138	122	
5.a	25	15	10	Vedrana Mijić
5.b	21	13	8	Vesela Kodžoman Barać
5.c	20	10	10	Ivanka Vuletić
Ukupno 5.	66	38	28	
6.a	24	12	12	Maja Čop
6.b	20	12	8	Ivana Bulić
6.c	24	11	13	Jelena Perković
Ukupno 6.	68	35	33	
7.a	21	15	6	Marija Antišić
7.b	22	11	11	Svetana Delić
7.c	17	5	12	Snježana Brzica
Ukupno 7.	60	31	29	
8.a	16	5	11	Marijana Radnić
8.b	16	8	8	Divna Latković
8.c	20	10	10	Ivana Bajić
Ukupno 8.	52	23	29	
Uk. 5.- 8.	246	127	119	
Uk. 1.- 8.	506	265	241	

1.5. ORGANIZACIJA SMJENA

SMJENA	RAZREDI	
	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
A	3.a, 4.a, 4.b	5.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
B	1.c, 3.c, 4.c	5.b, 5.c, 6.a, 6.c, 7.c, 8.c
MEĐUSMJENA	2.c	
PRODUŽENI BORAVAK	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.b	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
Jadranka Bulj	dipl. učitelj	VSS	Učitelj RN
Dajana Botica	učitelj	VSS	Učitelj RN
Domagoj Grgić	nast. raz. nast.	VŠS	Učitelj RN
Verica Repajić	učitelj raz. nast.	VSS	Učitelj RN
Ana Alujević Grgas	učitelj	VSS	Učitelj RN
Marijana Duša	dipl. učitelj raz.nast. s pojačanim eng.jez.	VSS	Učitelj RN
Marijana Mikulić	dipl. učitelj raz. nast.	VSS	Učitelj RN
Josipa Bašković	mag.prim.obraz	VSS	Učitelj RN
Antea Jenjić	mag.prim.obraz	VSS	Učitelj RN
Ivana Jadrić	mag.prim.obraz	VSS	Učitelj RN
Ivana Čolak	dipl. učitelj	VSS	Učitelj RN
Tea Glavurtić Ugrin	dipl.učitelj	VSS	Učitelj RN
Maja Čop	prof.hrv.jez.i knj.	VSS	Učitelj HJ
Željana Mlačić	dipl.učitelj s pojač. hrv.jez.	VSS	Učitelj HJ
Ivana Bulić	dipl.učitelj s pojač. hrv.jez	VSS	Učitelj HJ
Petra Tomić	mag. mat.	VSS	Učitelj INF
Blaženka Kunac	prof. mat. i inf.	VSS	Učitelj MAT
Nina Šegvić	prof. mat. i fiz.	VSS	Učitelj MAT i FIZ
Ivana Bajić	mag.educ.mat et inf.	VSS	Učitelj MAT
Ana Kodrić Ivelić	dipl. angl. i tal.	VSS	Učitelj EJ
Jelena Perković	mag.educ.eng. jez.	VSS	Učitelj EJ
Marija Čarija Agoli	prof. eng. i tal. jez. i knjiž.	VSS	Učitelj EJ
Majda Mikić	prof. tal.jez.	VSS	Učitelj tal. jez.
Vanesa Biočina Vrcić	prof. njem. jez	VSS	Učitelj njem. jez.
Marija Antišić	prof. pov., lat. jez. i knjiž.	VSS	Učitelj lat. jez. i POV
Antonija Bezić Radman	mag.znan. iz didaktike pr.zna., kem. usmjerenje	VSS	Učitelj BIO, PRI
Ivanka Vuletić	prof. pov. i geo.	VSS	Učitelj POV i GEO
Marijana Radnić	prof. pov. i geo.	VSS	Učitelj POV
Vladimir Delić	prof. pto	VSS	Učitelj TK
Diana Vego	prof. lik. kult.	VSS	Učitelj LK
Damir Palada	prof. glazb. kult.	VSS	Učitelj GK

Vesela K. Barać	prof. fizičke kulture	VSS	Učitelj TZK
Svetana Delić	prof. fiz. kult.	VSS	Učitelj TZK
Divna Latković	dipl.kateheta	VSS	Učitelj VJE
Ružica Amižić	dipl.kateheta	VSS	Učitelj VJE
Snježana Brzica	dipl.kateheta	VSS	Učitelj VJE
Suzana Cević	dipl.ing. elektotehnike	VSS	Učitelj INF
Tomislav Grubišić	prof. inf. i tehn. kult.	VSS	Učitelj INF
Vedrana Mijić	prof. kem. i bio.	VSS	Učitelj KEM, PRI
Antea Rokov	mag. educ. fizike	VSS	Učitelj FIZ
Ina Dželalija Parčina	dipl. učitelj	VSS	Učitelj RN
Glorija Dragobratović	mag. prim. educ.	VSS	Učitelj RN
Ivana Radas	mag. prim. educ.	VSS	Učitelj RN

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO
Branimir Glavinović	učitelj razredne nastave	ravnatelj	40
Marija Čelan-Mijić	dipl. bibliotekar	knjižničarka	40
Tea Franić	prof. pedagogije i engleskog jezika	pedagoginja	40
Jadranka Radnić	dipl. psiholog	psihologinja	40
Dunja Guć	prof. rehabilitator	defektologinja	40

2.3 PODACI O POMOĆNICIMA I KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA U NASTAVI

BROJ POMOĆNIKA	RAZREDI	BROJ KOMUNIKACIJSKIH POSREDNIKA	RAZREDI
7	1.c, 1.c, 4.a, 5.b, 6.b, 6.c, 7.b	-	-

Ime i prezime pomoćnika u nastavi	Inicijali učenika i razred	Struka	Stupanj školske spreme
Antonija Zebić	J.B., 4..a	PTT tehničar	SSS
Ivana Mornar	A.R.C., 6.b	Turističko- hotelijerski tehničar	SSS
Ana Kuzmanić	M.K, 5.b	Sanitarni tehničar	SSS
Jasmina Aleksandra Žiljak	D.J. , 1.c	Učiteljica razredne nastave	VSS
Mia Bui	J.K., 1.c	Učiteljica likovne kulture	VSS
Sanja Kovač	D.G., 7.b	Učiteljica razredne nastave	VSS
Maja Rančić	B.K.,6.c	Ekonomist	VSS

2.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od- do sati)	Napomena
Jelena Maras	dipl.iur.	VSS	tajnik škole	40	7-15	-
Magdalena Vuković	mag.oec.	VSS	voditelj računovodstva	40	7-15	-
Krešimir Santica	ing. pomorskog prometa	VŠS	domar	40	6-14 13-21	smjene
Mladen Runje	elektrotehničar	SSS	domar/kućni majstor	40	6-14 13-21	smjene
Mirjana Piplica	krojač	SSS	spremačica	40	6-14 13-21	smjene
Snježana Šegović	galanterist	SSS	spremačica	40	6-14 13-21	smjene
Nada Kasalo	kuhar	SSS	spremačica	40	6-14 13-21	smjene
Marija Blažević	obučarski stručni radnik	SSS	spremačica	40	6-14 13-21	smjene
Nedjeljka Brdar	kuhar	SSS	kuharica	40	6-14	-
Mirjana Bešker	obučar	SSS	spremačica	40	6-14 13-21	smjene
Katarina Matić	trgovac	SSS	spremačica	40	6-14 13-21	smjene
Josipa Škero	kuhar	SSS	kuharica	40	7-15	-
Josip Boško Meić	monter centralnog grijanja	SSS	operativni djelatnik za sigurnost	40	6-14 13-21	smjene
Luka Jagnjić	računalni tehničar strojarstva	SSS	operativni djelatnik za sigurnost	40	6-14 13-21	smjene
xy			spremačica	40	6-14 13-21	smjene
xy			spremačica	40	6-14 13-21	smjene

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 GODIŠNJI I TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	1.abc	2.abc	3.abc	4.abc	5.abc	6.abc	7.abc	8.abc
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	525	420
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420
Priroda (i društvo)	210	210	210	210	157,5	210		
Biologija							210	210
Kemija							210	210
Fizika							210	210
Povijest					210	210	210	210
Geografija					157,5	210	210	210
Tehnička kultura					105	105	105	105
Informatika	210	210	210	210	210	210	210	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	315	315	315	315	210	210	210	210

Nastavni predmet	1.abc	2.abc	3.abc	4.abc	5.abc	6.abc	7.abc	8.abc
Hrvatski jezik	15	15	15	15	15	15	12	12
Likovna kultura	3	3	3	3	3	3	3	3
Glazbena kultura	3	3	3	3	3	3	3	3
Engleski jezik	6	6	6	6	9	9	9	9
Matematika	12	12	12	12	12	12	12	12
Priroda (i društvo)	6	6	6	6	4,5	6		
Biologija							6	6
Kemija							6	6
Fizika							6	6
Povijest					4,5	6	6	6
Geografija					6	6	6	6
Tehnička kultura					3	3	3	3
Informatika					6	6		
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	9	9	6	6	6	6	6

3.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

IZBORNI PREDMETI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Vjeronauk	210	210	210	210	210	210	210	210
Talijanski jezik				210	210	210	210	210
Njemački jezik				210	210	210	210	210
Latinski jezik					315	315	315	315
Informatika	210	210	210	210			210	210
Dopunska nastava	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1
Dodatni rad	(35+35)	(35+35)	(35+35)	(35+35)	(35+35)	(35+35)	(35+35)	(35+35)
Izvanastavne aktivnosti	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

IME I PREZIME		NASTAVNI PREDMET	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OSTALI POSLOVI									
			RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	ŠKOLSKI ZBOR	VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE	SPORTSKO ŠKOLSKO DRUŠTVO	UČENIČKA ZADRUGA	SINDIKALNI POVJERENIK	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	UMANJENJE RADNE OBVEZE	REDOVITA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	SATNIČAR	ADMIN E-MATICE	ADMIN E-DNEVNIKA	IKT	ŽVS	VODITELJ SMJENE	UKUPNO DRUGI NO-OR POSLOVI	UKUPNO NO-OR	PRIPREMA	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI ZA NO-OR	UKUPNO OSTALI I POSEBNI POSLOVI
Jadranka Bulj	RN	1.a	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Antea Jenjić	RN	1.b	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Ivana Čolak	RN	1.c	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Marijana Duša	RN	2.a	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Ana Alujević Grgas	RN	2.b	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Verica Repajić	RN	2.c	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Tea Glavurtić	RN	3.a	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Marijana Mikulić	RN	3.b	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Dajana Botica	RN	3.c	16	2									18	1	1	1							3	21	8	2	9	19	40
Ivana Jadrić	RN	4.a	15	2									17	1	1	1							3	20	7,5	2	10,5	20	40
Josipa Bašković	RN	4.b	15	2									17	1	1	1							3	20	7,5	2	10,5	20	40
Domagoj Grgić	RN	4.c	15	2									17	1	1	1							3	20	7,5	2	10,5	20	40
xy	RN	PB 1.a	25										25										0	25			15	15	40
Glorija Dragobratović	RN	PB 1.b	25										25										0	25			15	15	40
xy	RN	PB 2.a	25										25										0	25			15	15	40
Ivana Radas	RN	PB 2.b	25										25										0	25			15	15	40
Ina Dželalija Parčina	RN	PB 3.b	25										25										0	25			15	15	40

3.3 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNIŠTVO	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OSTALI POSLOVI										
			REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	ŠKOLSKI ZBOR	VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE	SPORTSKO ŠKOLSKO DRUŠTVO	UČENIČKA ZADRUGA	SINDIKALNI POVIJERNIK	POVIJERNIK ZAŠTITE NA RADU	UMANJEJE RADNE OBVEZE	REDOVITA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	SATNIČAR	ADMIN E-MATKE	ADMIN E-DNEVNIKA I MDM	IKT	ŽVS	eTw	VOĐITELJ MEĐUNARODNOG PROJEKTA	VOĐITELJ SMJEENE	UKUPNO DRUGI NO-OR POSLOVI	UKUPNO NO-OR	PRIPREMA	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI ZA NO-OR	UKUPNO OSTALI I POSEBNI POSLOVI
Vedrana Mijić	PRI, KEM	5.a	13,5	2								15,5	2	1										3	18,5	6	2	4,5	12,5	31
Vesela Kodžoman Barać	TZK	5.b	8	2					3			13			1									1	14	4	2	4	10	24
Ivanka Vuletić	POV, GEO	5.c	17	2								19	2	2	1									5	24	8,5	2	5,5	16	40
Maja Čop	HJ	6.a	18	2								20	1	1										2	22	9	2	7	18	40
Ivana Bulić	HJ	6.b	18	2								20	1	1										2	22	9	2	7	18	40
Jelena Perković	EJ	6.c	19	2								21	1	1										2	23	7,5	2	7,5	17	40
Marija Antišić	POV, LAT	7.a	10	8	2							20		1	2									3	23	9	2	6	17	40
Svetana Delić	TZK	7.b	16	2		2						20			4									4	24	8	2	6	16	40
Snježana Brzica	VJE	7.c	18	2								20		2	2									4	24	9	2	5	16	40
Marijana Radnić	POV, GEO	8.a	19,5	2								21,5	1	1,5										2,5	24	10	2	4	16	40
Divna Latković	VJE	8.b	18	2								20		2	2									4	24	9	2	5	16	40
Ivana Bajić	MAT	8.c	16	2								18	1			3								4	22	8	2	8	18	40
Ružica Amižić	VJE		12									12			2									2	14	6		4	10	24
Vladimir Delić	TK		12						2			14			5					2		1		8	22	6		12	18	40
Antonija Bezić Radman	PRI, BIO		21									21	2	1										3	24	10,5		5,5	16	40
Marija Čarija Agoli	EJ		20									20	1	1								1		3	23	10		7	17	40
Suzana Cecić	INF		8	12								20		1				3						4	24	10		6	16	40
Blaženka Kunac	MAT		20									20	1	1										2	22	10		8	18	40
Željana Mlačić	HJ		20									20	1		1									2	22	9		9	18	40
Diana Vego	LK		12			2						14			3							1		4	18	6		9	15	33
Ana Kodrić Ivelić	EJ		21									21	1							1				2	23	10,5		6,5	17	40
Nina Šegvić	MAT, FIZ		18									18	3	1										4	22	9		9	18	40
Damir Palada	GK		15		2							17			5									5	22	7,5		10,5	18	40
Antea Rokov	FIZ		6									6	1											1	7	3		2	5	12
Vanesa Biočina Vrcić	NJEM		10									10												0	10	5		3	8	18
Tomislav Grubišić	INF		4	6								10					2							2	12	5		3	8	20
Majda Mikić	TAL		20									20		1	2									3	23	10		7	17	40
Petra Tomić	INF		18									18		1	2				3					6	24	9		7	16	40

3.4 KALENDAR RADA

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
7. 9. Prvi dan nastavne godine														30 1.11. Svi sveti							
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Šibenice																					
PROSINAC							SIJEAČNJ							VELJAČA							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	22. 2. – 26. 2. Drugi dio zimskog odmora za učenike							
23.12. Zadnji dan 1. polugodišta 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan							1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 24. 12. 2026. – 5. 1. 2027. Prvi dio zimskog odmora za učenike 7. 1. Početak 2. polugodišta 25. 1. Dan škole														
OŽUJAK							TRAVANJ							SVIBANJ							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
1. – 5. 3. Nacionalni ispiti za 4. r. 8. – 24. 3. Nacionalni ispiti za 8. r.										1	2	3	4					1	2		
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	
29	30	31												31	1. 5. Praznik rada 7. 5. Sv. Dujje						
28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak							25. 3. – 2. 4. Proljetni odmor za učenike							27. 5. Tijelovo 30. 5. Dan državnosti							
LIPANJ																					
P	U	S	Č	P	S	N															
	1	2	3	4	5	6															
7	8	9	10	11	12	13															
14	15	16	17	18	19	20															
21	22	23	24	25	26	27															
28	29	30																			
15. 6. Zadnji dan nastavne godine 22. 6. Dan antifašističke borbe																					
							Mjesec	9.	10.	11.	12.	Σ ₁	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Σ ₂	Σ	
							Ponedjeljak	4	4	5	3	16	3	3	4	4	5	2	21	37	
							Utorak	4	4	4	4	16	3	3	4	4	4	3	21	37	
							Srijeda	4	4	3	4	15	3	3	4	4	4	2	20	35	
							Četvrtak	3	5	4	3	15	4	3	3	4	3	2	19	34	
							Petak	3	5	4	3	15	4	3	3	4	3	2	19	34	
							Ukupno	18	22	20	17	77	17	15	18	20	19	11	100	177	

3.5 PODACI O DNEVNOJ ORGANIZACIJI RADA

RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA		RAZREDNA NASTAVA
UJUTRO 7:25		UJUTRO 7:25
1. sat 07:30 - 8:15		1. sat 07:30 - 8:15
2. sat 08:20 -9:05		2. sat 08:20 -9:05
3. sat 09:10 - 09:55		3. sat 09:10 - 09:55
VELIKI ODMOR (09:55 – 10:10)	MEĐUSMJENA 11:00	VELIKI ODMOR (09:55 – 10:10)
4. sat 10:15 - 11:00		4. sat 10:15 - 11:00
5. sat 11:05 - 11:50	1. sat 11:05 – 11:50	5. sat 11:05 - 11:50
6. sat 11:55 - 12:40	2. sat 11:55 – 12:40	6. sat 11:55 - 12:40
	VELIKI ODMOR (12:40 – 12:55)	
	3. sat 13:00 – 13:45	
	4. sat 13:50 - 14:35	
POSLIJEPODNE 14:05		POSLIJEPODNE 14:55
1. sat 14:10 - 14:55		
2. sat 15:00 – 15:45		1. sat 15:00 – 15:45
3. sat 15:50 – 16:35		2. sat 15:50– 16:35
VELIKI ODMOR (16:35 – 16:50)		VELIKI ODMOR (16:35 – 16:50)
4. sat 16:55 – 17:40		3. sat 16:55 – 17:40
5. sat 17:45 – 18:30		4. sat 17:45 – 18:30
6. sat 18:35 - 19:20		5. sat 18:35 - 19:20

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO SMJENAMA

A SMJENA	MEĐUSMJENA	B SMJENA	PRODUŽENI BORAVAK
3.a	2.c	1.c	1.a
4.a		3.c	1.b
4.b		4.c	2.a
5.a		5.b	2.b
6.b		5.c	3.b
7.a		6.a	
7.b		6.c	
8.a		7.c	
8.b		8.c	

3.6 RASPORED SATI - PREDMETNA NASTAVA

smjena A jutro		PONEĐJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8										
Ivana Bulić	HJ	6b	6b	PR	7b					7b	-	6b	5a	8b				6b	5a							6b	5a	8b	7b	7b					SR	5a	5a	8b	8b												
Željana Mlačić	HJ	8a	7a	7a						smjena B												7a	8a		smjena B								7a	8a	8a																
Marija Čarija Agoli	EJ	5a	8b	6b	4b	7b	7a			8a	5a	7a						8b	6b							8a	7b	7a	5a	6b	8b							4b	8a	7b											
Ana Kodrić Ivelić	EJ	smjena B								4a	-	3a						smjena B												4a	3a						smjena B														
Jelena Perković	EJ	1a	1b	2a	3b	2b										2c MS3		3b	2b	2a	1b	1a				smjena B																			2c MS4						
Nina Šegvić	MAT FIZ					6b MAT						7b FIZ	6b MAT	6b MAT	7a FIZ			smjena B								smjena B								7b FIZ	7a FIZ	6b MAT															
Blaženka Kunac	MAT	7b	7b	8b	7a					7a	7a	5a	7b	8a				8a	8b	8b						5a	8a	8a	7a	8b					7b	-	5a	5a													
Antea Rokov	FIZ			8a	8a	8b	8b			druga škola								druga škola								druga škola								druga škola																	
Vladimir Delić	TK			5a	5a							8b	8b						7a	7a						smjena B								smjena B																	
Diana Vego	LK									8a	8a	-	7b	7b						6b	6b					smjena B								smjena B																	
Damir Palada	GK	8b	4b							smjena B								5a	4a										6b	7b	8a	-	7a				smjena B														
Marijana Radnić	POV GEO	7a GEO	5a GEO	PR	6b GEO	8a POV	SR			smjena B								7b GEO	-	8a GEO	8b GEO	8a POV			smjena B									8b GEO	7b GEO	8a GEO	6b GEO	7a GEO													
Marija Antišić	POV LAT						7b	8ab LAT					7a	5a	5a LAT					7a	6b	7ab LAT			7b	PR	5a	8b	SR	6b LAT			8b	6b																	
Antonija Bezić Radman	PRI BIO	smjena B								8b BIO	7b BIO	-	8a BIO	7a BIO	6b PRI			smjena B								7a BIO	8b BIO	-	6b PRI	8a BIO	7b BIO			smjena B																	
Vedrana Mijić	KEM PRI	smjena B								smjena B								7a KEM	7b KEM	5a PRI	8a KEM	SR	8b KEM			smjena B								5a PRI	PR	8b KEM	7b KEM	7a KEM	8a KEM												
Svetana Delić	TZK		8a	SR	8b	7a	6b			smjena B									8a	7b	5a	8b	6b			smjena B											7a	7b	5a												
Divna Latković	VJE			3a	4a	4a				5a	SR									3a	7b	7b	5a			8b	7a	6b	4b	4b	8a			8a	-	7a	6b	PR	8b												
Ružica Amižić	VJE	druga škola								smjena B								druga škola														2c MS3	2c MS4	2a	2a	2b	2b	3b	3b												
Snježana Brzica	VJE	smjena B								smjena B								smjena B								smjena B								1a	1a	1b	1b														
Suzana Cević	INF					5a	5a	7a	7a							7b	7b							8c	8c								8b	8b							7c	7c									
Tomislav Grubišić	INF	smjena B								6b	6b							4b	4b	-	4a	4a				druga škola								druga škola																	
Petra Tomić	INF					2c MS1, MS2				1a	1a	1b	1b	2a	2a			smjena B													2b	2b	3b	3b					3a	3a											

smjena A popodne		PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK												
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7									
Ivana Bulić	HJ			5a	6b	6b			7b	5a	6b					6b	7b	8b					6b	5a	8b	7b	7b			SR	5a	5a	8b	8b				
Željana Mlačić	HJ				7a	7a	8a		smjena B							7a	8a							smjena B							7a	-	8a	8a				
Marija Čarija Agoli	EJ			6b	4b	8b	7a		8b	8a	7a	7b	5a					6b	5a				8a	7b	7a	5a	6b	8b					4b	8a	7b			
Ana Kodrić Ivelić	EJ	smjena B								3a	-	4a				smjena B									4a	3a					smjena B							
Nina Šegvić	MAT FIZ	6b MAT							6b MAT	6b MAT	-	7a FIZ	7b FIZ			smjena B							smjena B							7b FIZ	7a FIZ	6b MAT						
Blaženka Kunac	MAT	7a	7b	8b	5a				8a	7b	7b	8b	8b			8a	7a	7a					5a	8a	8a	7a	8b				7b	-	5a	5a				
Antea Rokov	FIZ	8b	8b	8a	8a				druga škola							druga škola							druga škola							druga škola								
Vladimir Delić	TK					7b	7b				8a	8a							6b	6b			smjena B							smjena B								
Diana Vego	LK										5a	5a	7a	7a						8b	8b		smjena B							smjena B								
Damir Palada	GK					4b	5a		smjena B							8b	4a								6b	7b	8a	-	7a		smjena B							
Marijana Radnić	POV GEO	8a POV	SR	7b GEO	8b GEO	5a GEO	6b GEO		smjena B									5a GEO	8a GEO	7a GEO	8a POV			smjena B								8a GEO	8b GEO	7b GEO	6b GEO	7a GEO		
Marija Antišić	POV	7b	7a						7a							5a	6b						7b	PR	5a	8b	SR			8b	6b							
Antonija Bezić Radman	PRI BIO	smjena B								7a BIO	8b BIO	6b PRI	8a BIO	7b BIO		smjena B							7a BIO	8b BIO	-	6b PRI	8a BIO	7b BIO		smjena B								
Vedrana Mijić	KEM PRI								smjena B							7b KEM	8b KEM	8a KEM	7a KEM	SR			smjena B							5a PRI	8b KEM	7b KEM	7a KEM	PR	8a KEM			
Svetana Delić	TZK		6b	7a	SR	8a	8b		smjena B								5a	7b	8b	8a	6b			smjena B									7a	PR	7b	5a		
Divna Latković	VJE			3a	4a	4a			5a	SR								3a	7b	7b	5a		8b	7a	6b	4b	4b	8a		8a	PR	-	6b	7a	8b			
Suzana Cević	INF	5a	5a						smjena B							smjena B							smjena B							smjena B								
Tomislav Grubišić	INF	smjena B											6b	6b			4b	4b	-	4a	4a		druga škola							druga škola								
Petra Tomić	INF	smjena B							smjena B							smjena B							smjena B										3a	3a				

smjena B jutro		PONEDJELJAK								UTORAK								SRJEDA								ČETVRTAK								PETAK														
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8															
Maja Čop	HJ	8c	7c	6a	5c					7c	5c	6a	8c					6a	PR	8c	SR	5c					5c	6a	7c						8c	5c	6a	7c										
Željana Mlačić	HJ	smjena A								5b	5b	-	6c	6c									6c	5b					5b	5b	6c	6c				smjena A												
Ana Kodrić Ivelić	EJ	7c	8c	5c	4c	6a	5b			smjena A								5b	5c	7c	8c	-	6a						smjena A								5c	5b	7c	4c	6a	8c						
Jelena Perković	EJ	1a	1b	2a	3b	2b					6c	SR	3c	PR	2c MS2.			3b	2b	2a	1b	1a					6c	1c								6c	1c	3c	-	2c MS2.								
Nina Šegvić	MAT FIZ				6c MAT	7c MAT	7c FIZ			smjena A								7c MAT	7c MAT	6c MAT	6c MAT								7c MAT	6c MAT	-	7c FIZ					smjena A											
Ivana Bajić	MAT	6a	5b	8c	SR	5c				5c	6a	8c						5c	6a	5b							8c	5c	PR	5b					5b	6a	8c											
Antea Rokov	FIZ					8c	8c			druga škola								druga škola								druga škola								druga škola														
Vladimir Delić	TK	smjena A								smjena A								smjena A											8c	8c												6c	6c	5b	5b			
Diana Vego	LK	smjena A								smjena A								smjena A											6a	6a													5c	5c	7c	7c		
Damir Palada	GK	smjena A										5c	4c	7c	6c			smjena A								smjena A								6a	-	5b	8c											
Ivanka Vuletić	GEO POV	5b POV	5c POV	6c GEO	6a GEO	-	SR				7c GEO	5b GEO	7c POV				6c GEO	5b POV	PR	5c POV	6a GEO	8c GEO				5b GEO	7c POV	5c GEO							7c GEO	8c GEO												
Marijana Radnić	POV	smjena A								6c	8c	-	6a			smjena A								6a	8c	6c					smjena A																	
Marija Antišić	LAT						8c								5b, 5c						7c										6a, 6c		smjena A															
Antonija Bezić Radman	PRI BIO	5c PRI	6a PRI	-	5b PRI					smjena A								6c PRI	5c PRI	7c BIO	8c BIO				smjena A								6c PRI	7c BIO	-	6a PRI	8c BIO											
Vedrana Mijić	KEM									8c	-	7c					smjena A												7c	8c		smjena A																
Vesela Kodžoman Barać	TZK			SR	7c	5b	6a			druga škola										6a	PR	7c	6c		druga škola											5b	6c											
Svetana Delić	TZK	smjena A											5c	8c			smjena A											5c	8c		smjena A																	
Snježana Brzica	VJE	6c	6c	SR						6a	PR	-	-	5c	7c		8c	8c	-	4c	4c	5c				3c	3c	-	-	6a	7c			1a	1a	1b	1b											
Ružica Amižić	VJE	druga škola								1c	1c	-	5b	5b		druga škola														2c MS3.	2c MS4.	2a	2a	2b	2b	3b	3b											
Suzana Cević	INF						7a	7a						6a	6a	7b	7b				5b	5b	-	8c	8c				8a	8a	-	8b	8b					5c	5c	7c	7c							
Tomislav Grubišić	INF	4c	4c	-	-	6c	6c			smjena A								smjena A								druga škola								druga škola														
Petra Tomić	INF					2c MS1.	2c MS2.			1a	1a	1b	1b	2a	2a			1c	1c	-	3c	3c							2b	2b	3b	3b		smjena A														

smjena B popodne		PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								
Maja Čop	HJ			6a	5c	7c	8c		7c	5c	-	8c	6a			6a	PR	8c	5c	SR				6a	7c	5c				6a	5c	8c	7c				
Željana Mlačić	HJ	smjena A							5b	5b	-	6c	6c			5b	6c								5b	5b	6c	6c			smjena A						
Ana Kodrić Ivelić	EJ	5c	6a	7c	4c	8c	5b		smjena A							5c	-	7c	8c	5b	6a		smjena A							5b	4c	6a	5c	8c	7c		
Jelena Perković	EJ	smjena A							6c	6c	-	3c				smjena A							6c	1c								6c	1c	3c			
Nina Šegvić	MAT FIZ	7c MAT	7c FIZ	6c MAT					smjena A							7c MAT	7c MAT	-	6c MAT	6c MAT			7c MAT	6c MAT	-	7c FIZ				smjena A							
Ivana Bajić	MAT	6a	5b	8c	SR	5c			5c	PR	8c	6a				5c	6a	5b					5b	8c	5c				6a	8c	5b						
Antea Rokov	FIZ	8c	8c						druga škola							druga škola							druga škola							druga škola							
Vladimir Delić	TK	smjena A							smjena A							smjena A									6a	6a								7c	7c	5c	5c
Diana Vego	LK	smjena A							smjena A							smjena A											8c	8c					6c	6c	5b	5b	
Damir Palada	GK	smjena A									5c	4c	7c	6c		smjena A							smjena A											5b	6a	8c	
Ivanka Vuletić	GEO POV	5b POV	5c POV	-	6c GEO	6a GEO	SR			7c GEO	5b GEO	7c POV				6c GEO	6a GEO	5c GEO	PR	5c POV	8c GEO		5c GEO	7c POV	-	5b POV				8c GEO	7c GEO						
Marijana Radnić	POV	smjena A									6c	-	8c	6a		smjena A							6a	-	6c	8c				smjena A							
Antonija Bezić Radman	PRI BIO			5c PRI	5b PRI	-	6a PRI		smjena A									6c PRI	7c BIO	8c BIO	5b PRI		smjena A							7c BIO	-	8c BIO	6a PRI	6c PRI			
Vedrana Mijić	KEM	smjena A							8c	-	7c					smjena A									8c	-	7c			smjena A							
Vesela Kodžoman Barać	TZK			5b	6a	SR	7c		druga škola									PR	6a	7c	6c		druga škola							6c	5b						
Svetana Delić	TZK	smjena A								8c	-	5c				smjena A							8c	5c						smjena A							
Snježana Brzica	VJE	6c	6c	-	SR				6a	PR	-	-	5c	7c		8c	8c	-	4c	4c	5c		3c	3c	-	-	6a	7c	smjena A								
Ružica Amižić	VJE	druga škola								1c	1c	5b	5b			druga škola							smjena A							smjena A							
Suzana Cević	INF	smjena A								6a	6a						5b	5b					8a	8a					5c	5c							
Tomislav Grubišić	INF		4c	4c	-	6c	6c		smjena A							smjena A							druga škola							druga škola							
Petra Tomić	INF	smjena A							smjena A								1c	1c	3c	3c			smjena A							smjena A							

smjena A - jutro

	PONEDJELJAK								UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5a	EJ	GEO	TK		INF				VJE	EJ	MAT	HJ	POV	LAT		GK	HJ	PRI	TZK	SR	VJE		MAT	HJ	POV	EJ				PRI	HJ		MAT		TZK	
6b	HJ		EJ	GEO	MAT	TZK			INF		HJ	MAT		PRI		HJ	EJ	LK		POV	TZK		HJ	GK	VJE	PRI	EJ	LAT		SR	POV	MAT	VJE	GEO		
7a	GEO	HJ		MAT	TZK	EJ			MAT		EJ	POV	BIO	FIZ		KEM	TK		POV	HJ	LAT		BIO	VJE	EJ	MAT	SR	GK		HJ	FIZ	VJE	TZK	KEM	GEO	
7b	MAT		SR	HJ	EJ	POV			HJ	BIO	FIZ	MAT	LK			GEO	KEM	TZK	VJE		LAT		POV	EJ	GK	HJ		BIO		FIZ	MAT	GEO	KEM	TZK	EJ	
8a	HJ	TZK	FIZ		POV	SR	LAT		EJ	LK		BIO	MAT			MAT	TZK	GEO	KEM	POV	HJ		EJ	MAT		GK	BIO	VJE		VJE	HJ		GEO	EJ	KEM	
8b	GK	EJ	MAT	TZK	FIZ		LAT		BIO	SR	TK		HJ			EJ	MAT		GEO	TZK	KEM		VJE	BIO	HJ	POV	MAT	EJ		POV	GEO	KEM	HJ		VJE	

smjena B - popodne

	smjena B - popodne																																					
	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
5b	POV	MAT	TZK	PRI	SR	EJ		HJ		GEO	VJE				HJ		INF	MAT	EJ	PRI		MAT		HJ	POV				EJ	TZK	MAT	GK		LK				
5c	EJ	POV	PRI	HJ	MAT	SR		MAT	HJ	GK	TZK	VJE			EJ	MAT	GEO	HJ	POV	VJE		GEO	TZK	MAT	HJ					INF		HJ	EJ		TK			
6a	MAT	EJ	HJ	TZK	GEO	PRI		VJE		INF	MAT	HJ	POV		HJ	GEO	MAT	TZK	SR	EJ		POV	HJ		TK	VJE			MAT	HJ	EJ	PRI	GK					
6c		VJE		MAT	GEO		INF		EJ	SR	POV		HJ		GK		GEO	HJ	PRI		MAT	TZK		EJ	MAT	POV		HJ			TZK	EJ		LK		PRI		
7c	MAT	FIZ	EJ	SR	HJ	TZK		HJ	GEO	KEM	POV	GK	VJE			MAT		EJ	BIO	TZK			MAT	POV	HJ	FIZ	KEM	VJE		BIO	GEO		TK		HJ	EJ		
8c		FIZ		MAT	SR	EJ	HJ		KEM	TZK	MAT	HJ	POV				VJE		HJ	EJ	BIO	GEO			TZK	MAT	KEM	POV		LK			GEO	MAT	BIO	HJ	EJ	GK

smjena B - jutro

	PONEDJELJAK								UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5b	POV	MAT	SR	PRI	TZK	EJ			HJ	GEO	VJE	LAT	EJ	POV	MAT	INF	HJ		GEO	HJ	MAT								MAT	EJ	GK	TZK	TK			
5c	PRI	POV	EJ	HJ	MAT	SR			MAT	HJ	GK	TZK	VJE	LAT	MAT	EJ	PRI	POV	HJ	VJE		HJ	MAT	GEO	TZK				EJ	HJ	LK	INF				
6a	MAT	PRI	HJ	GEO	EJ	TZK			VJE	MAT	HJ	POV	INF		HJ	MAT	TZK	SR	GEO	EJ		POV	HJ	LK	VJE	LAT	GK	MAT	HJ	PRI	EJ					
6c	VJE	GEO	MAT	INF				POV	EJ	SR	HJ	GK		GEO	PRI	MAT	HJ	TZK		EJ	MAT	POV	HJ	LAT	PRI	EJ	TK	TZK								
7c	EJ	HJ	SR	TZK	MAT	FIZ			HJ	GEO	KEM	POV	GK	VJE		MAT	EJ	BIO	TZK	LAT	MAT	POV	HJ	FIZ	KEM	VJE		GEO	BIO	EJ	HJ	LK				
8c	HJ	EJ	MAT	SR	FIZ	LAT		KEM	POV	MAT	HJ	TZK			VJE	HJ	EJ	BIO	GEO		MAT	POV	TK	TZK	KEM		HJ	GEO	MAT	GK	BIO	EJ				

smjena A - popodne

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5a	INF		HJ	MAT	GEO	GK		VJE	HJ	LK		EJ			POV	TZK	GEO	EJ	SR	VJE		MAT	HJ	POV	EJ				PRI	HJ		MAT		TZK	
6b	MAT	TZK	EJ	HJ		GEO		MAT		HJ	PRI	INF			HJ	POV	EJ	TK		TZK			HJ	GK	VJE	PRI	EJ			SR	POV	MAT	VJE	GEO	
7a	MAT	POV	TZK	HJ		EJ			POV	BIO	EJ	FIZ	LK			HJ	MAT		KEM	GEO			BIO	VJE	EJ	MAT	SR	GK		HJ	FIZ	TZK	KEM	VJE	GEO
7b	POV	MAT	GEO	SR	TK			HJ	MAT		EJ	FIZ	BIO		KEM	HJ	TZK	VJE				POV	EJ	GK	HJ		BIO		FIZ	MAT	KEM	GEO	TZK	EJ	
8a	POV	SR	FIZ		TZK	HJ		MAT	EJ	TK		BIO			MAT	HJ	KEM	GEO	TZK	POV		EJ	MAT		GK	BIO	VJE		VJE	GEO	HJ		EJ	KEM	
8b	FIZ		MAT	GEO	EJ	TZK		EJ	SR	BIO	MAT				GK	KEM	HJ	TZK	LK			VJE	BIO	HJ	POV	MAT	EJ		POV	KEM	GEO	HJ		VJE	

3.7 RASPORED SATI - RAZREDNA NASTAVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.a (PB)	EJ, HJ, TZK, MAT, MAT-dod	Inf, Inf, TZK, Hj, PID, Ina	TZK,Hj,Mat,MatPID, GK, MaHJ-dop	HjTZK,HjMat, PIDMat,LK,PID,SRLK,SR	VJ,VJ,HjTZK,MatHj,Mat
1.b (PB)	Hj,Ej,Mat,LK,Ina,SR	Mat,Hj,Inf,Inf,TZK	Hj,Mat,PID,Ej,GK	Mat,Hj,TZK,PID	Hj,TZK,Vj,Vj
1.c	J: Mat,PID,Hj,LK,Ina P:TZK,Mat;PID,Hj,LK,Ina	J:Vj,Vj,Hj,Mat,MatHJ-dop P: Vj,Vj,Hj,Mat,MatHJ-dop	J:Inf,Inf,Hj,Mat;TZK,Mat-dod P:Inf,Inf,Hj,Mat,Mat-dod	J:Hj,Ej,PID,GK,TZK P: TZK,Ej,Hj,PID,GK	J:Hj,Mat,Ej,SR,TZK P:TZK,Hj,Ej,Mat,SR
2.a (PB)	SR,Hj,Ej,Mat,MatHj-dop	Hj,TZK,Mat,PID,Inf,Inf	Mat,Hj,Ej, LK,Ina	Hj,Mat,PID,GK,TZK,Mat-dod	Vj,VjTZK,HJ
2.b (PB)	TZK,Hj,Mat,GK,Ej	Hj,Mat,TZK,PID,HJMat-dop	Mat,Ej,Hj,LK,Ina,Mat-dod	TZK,PID,Inf,Inf,Mat,Hj	Hj,SR,Vj,Vj
2.c	J: Inf,Inf,Hj,Mat,SR,Hj-dop P:Inf,Inf,Hj,Mat,SR,Mat-dop	J:Mat-dod,Mat,Ej,PID,Hj P: Mat-dod, Hj,Mat,Ej,PID	J:TZK,Mat,Hj,LK,Ina P:TZK,Hj,Mat,LK,Ina	J:TZK,Hj,PID,Vj,VJ P:TZK,Hj,PID,Vj,VJ	J:TZK,Mat,Ej,GK,Hj P:TZK,Mat,Hj,Gk,Ej
3.a	J:Hj,Mat,Vj,TZK,SR,Hj-dop P:Mat-dop,Hj,Mat,Vj,SR	J: Hj,Ej,Mat,TZK,TZK P:Hj, Ej,Mat,TZK,TZK	J:Mat-dod,Hj,Mat,Vj,PID P:Mat-dod,Hj,Mat,VJ,PID	J:Ina, Mat,Hj,GK,Ej,TZK P: Ina,Mat,Hj,GK,Ej, TZK	J: Hj,PID,LK,Inf,Inf P:Hj,PID,LK,Inf,Inf
3.b (PB)	Hj,GK,Mat,Ej	TZK,Hj,PID,Mat	Ej,Mat,Mat-dod,Hj,Hj-dop	Mat,PID,H,TZK,Inf,Inf	TZK,Hj,LK,SR,Vj,Vj
3.c	J:SR,Hj,Mat,TZK,TZK,Mat-dop P: SR,Hj,Mat,,TZK,TZK,Mat-dop	J:Mat,PID,Hj,Ej,TZK,Ina P:Mat,PID,HJ,Ej,Ina	J:Hj,Mat,GK,Inf,Inf P: Hj,Mat,GK,Inf,Inf	J:Vj,Vj,Hj,Mat,Mat-dod P: Vj,Vj,Hj,Mat,Mat-dod	J:Hj,PID,LK,Ej P: Hj,PID,LK,Ej,TZK,
4.a	J: Hj,Mat,PID,Vj,Vj,TJ P:Hj,Mat,PID,Vj,Vj	J:Ej,Hj,Mat,PID,NJj,Hj-dop P:Tj,Hj,TZK,Ej,Mat,Mat-dod	J:TZK,GK,Hj, Inf,Inf P:Hj-dop,GK,Hj,PID,Inf,Inf	J:Hj,Mat,Ej,PID,TZK,Mat-dod P:TZK,Hj,Ej,Mat,LK,SR	J:Hj,Mat,LK,SR,Njj,Tj P:Tj,Hj,Mat,PID,Ina
4.b	J: HJ, GK, MAT, TZK, TJ P:TZK, HJ, MAT, EJ, GK	J: HJ, LK, MAT, PID, NJJ P: NJE/TJ, TZK, LK, HJ, MAT, PID	J:INF, INF, HJ, PID, TZK, INA P: INA, INF, INF, HJ, PID, SR	J: HJ, SR, MAT, VJE, VJE, MAT dod. P: HJ dop./MATdop., HJ, MAT, VJE, VJE, MAT dod.	J: HJ, PID, MAT, EJ, TJ/NJJ, MAT dop./HJ dop. P: TJ/NJJ, HJ, MAT, EJ, PID
4.c	J:Inf,Inf,Hj,Ej,Mat,SR,Mat-dod P:Inf,Inf,Ej,Hj,TZK,SR	J:Hj,PID,TZK,GK,Tj,NJj P:Tj,NJJ,Hj,PID,GK,Mat,Mat-dod	J:Hj,TZK,Mat,Vj,Vj P:TZK,Hj,Mat,Vj,VJ	J:Hj,Mat,PID,LK,Ina,Mat-dop P:Hj,Mat,PID,LK,Ina,Hj-dop	J:Hj,Mat,PID,Ej,TjNJJ P:Tj,Njj,Ej,Hj,Mat,PID

3.8 RASPORED SATI - IZBORNA NASTAVA

VANESA BIOČINA VRCA – NJEMAČKI JEZIK

JUTARNJA SMJENA

šk.sat.	Utorak	Četvrtak	Petak
5.	4.abc	5.abc	4.abc
6.	8.abc	5.abc	6.abc
7.	6.abc	7.abc	8.abc
8.		7.abc	

MAJDA MIKIĆ – TALIJANSKI JEZIK

A JUTRO

šk.sat.	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4.					
5.	5.b,c			5.a	4.a,b
6.	4.a,b	8.a,b	6.a,c	5.a	6.b
7.	7.b	6.b	8.a,b	7.a,c	7.b
8.	6.a,c	8.c	5.b,c	7.a,c	8.c
1.		4.c			4.c

A POPODNE

šk.sat.	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4.					
5.		4.c		5.b,c	4.c
6.	5.a	8.c	6.b	5.b,c	6.a,c
7.	6.b	6.a,c	5.a	7.a,c	8.c
8.	7.b	8.a,b	8.a,b	7.a,c	7.b
1.					4.a,b

3.9. RASPORED SATI DOPUNSKA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA: RAZREDNA NASTAVA

Učitelj	Predmeti	Planirano sati tjedno	Dan i vrijeme održavanja
Jadranka Bulj 1.a	HJ, MAT	1	pon 5. sat
Antea Jenjić 1.b	HJ, MAT	1	uto 6. sat
Ivana Čolak 1.c	HJ, MAT	1	uto 5. sat
Marijana Duša 2.a	HJ, MAT	1	pon 5. sat
Ana Alujević Grgas 2.b	HJ, MAT	1	uto 5. sat
Verica Repajić 2.c	HJ, MAT	1	pon 5. sat
Tea Glavurčić 3.a	HJ, MAT	1	pon jutro 6. sat pon poslijepodne 0. sat
Marijana Mikulić 3.b	HJ, MAT	1	sri 5. sat
Dajana Botica 3.c	HJ, MAT	1	uto jutro 6. sat uto pop. 5. sat
Ivana Jadrić 4.a	HJ, MAT	1	uto jutro 6. sat sri pop. 0. sat
Josipa Bašković 4.b	HJ, MAT	1	pet jutro 6. sat čet pop. 0. sat
Domagoj Grgić 4.c	HJ, MAT	1	čet 6. sat

DOPUNSKA NASTAVA: PREDMETNA NASTAVA

Učitelj	Predmet	Razredi	Planirano sati tjedno	Dan i vrijeme održavanja
Željana Mlačić	Hrvatski jezik	5.b, 6.c, 7.a, 8.a	1	Uto B pop. 0. sat Čet. B jutro 6. sat
Maja Čop	Hrvatski jezik	5.c, 6.a, 7.c, 8.c	1	Sri B ujutro 7. sat Sri B pop. 0. sat
Ivana Bulić	Hrvatski jezik	5.a, 6.b, 7.b, 8.b	1	Čet A jutro 6. sat Sri A pop. 0. sat
Nina Šegvić	Matematika	6.a, b, c, 7.a, b, c	2	Pon A jutro 7. i 8. sat Pon B jutro 8. sat Pet B jutro 8. sat
	Fizika	7.a, b, c	1	Uto A jutro 7. sat Uto B jutro 8. sat
Vedrana Mijić	Kemija	7.a,b,c, 8.a,b,c	2	Dopunska za A smjenu: A ujutro pet 7. Sat ujutro A pop. uto 4. Sat ujutro Dop. za B smjenu: B ujutro čet 7. Sat, B pop. Uto 0. sat
Blaženka Kunac	Matematika	5.a, 8.a,b	1	Uto A jutro 7. sat Uto A pop. 6. sat
Jelena Perković	Engleski jezik	6.c	1	Pon B jutro 7. sat Čet B pop. 0. sat
Ivana Bajić	Matematika	5.b,c, 8.c	1	Pon B. Jutro 7. Sat Uto B pop. 0. sat
Marijana Radnić	Povijest	6.a,c, 8.a,c	1	Uto i čet B pop. 0. sat
Antea Rokov	Fizika	8.a,b,c	1	Pon ujutro 7. sat

Ivanka Vuletić	Geografija	5.b, 5.c, 6.a, 6.c, 7.c, 8.c	2	B popodne: srijeda, 8. i 0. sat B ujutro: srijeda, 7. i 8. sat
Ana Kodrić Ivelić	Engleski jezik	5.b, 6.a,b	1	B smjena četvrtak 2.sat
Antonija Bezić Radman	Biologija	7.a,b,c, 8.a,b,c	1	A ujutro čet 7. sat, A pop. čet. 0.sat
Marija Čarija Agoli	Engleski jezik	5.a, 6.b, 7.a,b, 8.a,b	1	čet 0.sat A pop., pet 7.sat A ujutro

3.10 RASPORED SATI - DODATNA NASTAVA

DODATNA NASTAVA: RAZREDNA NASTAVA

Učitelj	Predmeti	Planirano sati tjedno	Dan i vrijeme održavanja
Jadranka Bulj 1.a	Matematika	1	sri 6. sat
Antea Jenjić 1.b	Matematika	1	čet 6. sat
Ivana Čolak 1.c	Matematika	1	sri jutro 6. sat sri pop. 5. sat
Marijana Duša 2.a	Matematika	1	čet 6. sat
Ana Alujević Grgas 2.b	Matematika	1	čet 6. sat
Verica Repajić 2.c	Matematika	1	uto 0. sat

Tea Glavurtić 3.a	Matematika	1	sri jutro 5. sat sri pop. 0. sat
Marijana Mikulić 3.b	Matematika	1	sri 3. sat
Dajana Botica 3.c	Matematika	1	čet 5. sat
Ivana Jadrić 4.a	Matematika	1	čet jutro 6. sat uto pop. 5. sat
Josipa Bašković 4.b	Matematika	1	čet jutro 6. sat čet pop. 6. sat
Domagoj Grgić 4.c	Matematika	1	pon ujutro 6. sat uto pop. 6. sat

DODATNA NASTAVA: PREDMETNA NASTAVA

Nastavnik	Predmet	Razredi:	Planirano sati tjedno	Dan i vrijeme održavanja
Blaženka Kunac	Matematika	5.a,b,c; 8.a,b,c	1	Čet B jutro 2. sat u međusmjeni Čet A pop. 7. sat
Maja Čop	Hrvatski jezik	6.a, 7.c, 8.c	1	B jutro Uto 7. Sat B pop. 0. sat
Jelena Perković	Engleski jezik	7.c, 8.c	1	A jutro sri 7. Sat B jutro sri 7. sat
Majda Mikić	Talijanski jezik	8.a,b,c	1	Čet pop. 1. sat
Marija Antišić	Povijest	7.a,b,c; 8.a,b,c	1	A smjena uto i sri 0 sat
Snježana Brzica	Vjeronauk	7.c	2	pon 7. i 8. sat
Marijana Radnić	Geografija	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	1,5	A smjena pon i pet 0.sat Pon A smjena 7. sat

Divna Latković	Vjeronauk	7.a,b,c; 8.a,b,c	2	Sri jutro 7. i 8. sat Uto pop. 7. i 8. sat
Petra Tomić	Informatika	3.a,b,c	1	Čet 14-14:45
Suzana Cecić	Informatika	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	1	B pop Uto 1. Šk. sat B jutro čet 6. sat
Ivana Bulić	Hrvatski jezik	5.a, 6.b, 7.b, 8.b	1	A jutro čet 7. Sat A pop. Pet 0. sat
Vedrana Mijić	Kemija	7.a,b,c; 8.a,b,c	1	A jutro sri 7. sat B jutro sri 0. sat
Ivanka Vuletić	Geografija	5.b, 5.c, 6.a, 6.c, 7.c, 8.c	2	B ujutro – ponedjeljak 8. i 0. sat B popodne – ponedjeljak 7. i 8. sat
Antonija Bezić Radman	Priroda Biologija	P: 5.b,c; 6.a,b,c B:7.a,b,c; 8.a,b,c	1	B jutro sri 7.sat B pop. Petak 0.sat
Marija Čarija Agoli	Engleski jezik	5.a, 6.b, 7.a,b, 8.a,b	1	čet 0.sat A pop., pet 7.sat A ujutro
Nina Šegvić	Fizika	6.a,b,c, 7.a,b,c	1	A jutro sri 13.30 - 14.10 B jutro pon 12.20 – 13.25

3.11 RASPORED SATI - IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI RAZREDNA NASTAVA

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Planirano sati tjedno	Vrijeme održavanja (dan, sat, smjena)
Jadranka Bulj 1.a	Od pokusa do priče	1	uto 5. sat
Antea Jenjić 1.b	Kreativna radionica	1	pon 5.sat
Ivana Čolak 1.c	Kreativna radionica	1	pon 5.sat

Marijana Duša 2.a	Kreativno-projektna radionica	1	sri 5.sat
Ana Alujević Grgas 2.b	Kreativna radionica	1	sri 5.sat
Verica Repajić 2.c	Likovna skupina	1	sri 6.sat
Tea Glavurtić 3.a	Pričoljupci	1	čet jutro 5.sat čet pop. 0.sat
Marijana Mikulić 3.b	Domaćinstvo	1	uto 5.sat
Dajana Botica 3.c	Dramska skupina	1	pon 6.sat
Ivana Jadrić 4.a	Likovno-kreativna radionica	1	pet jutro 6.sat pet pop. 4.sat
Josipa Bašković 4.b	Novinarska skupina	1	sri jutro 6.sat sri pop. 0.sat
Domagoj Grgić 4.c	Šah	1	čet 6.sat

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: PREDMETNA NASTAVA

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Planirano sati tjedno	Vrijeme održavanja (dan, sat, smjena)
Željana Mlačić	Krasnogovorenje	1	A pop. Pet 2.sat A jutro pet 4.sat
Majda Mikić	Talijanske zidne novine	2	Sri 14:10-15:45
Ivanka Vuletić	Baština	1	B ujutro: četvrtak 5. sat B popodne: četvrtak 0. sat
Vladimir Delić	KMT	2	A jutro uto 7. I 8.sat A pop. Pon 7. I 8.sat

	Modelarstvo i maketarstvo	2	B jutro čet 7.i 8.sat B pop. Čet 7.i 8.sat
	Prometna kultura	1	A jutro sri 7.sat A pop. Sri 7.sat
Svetana Delić	Atletika	2	Uto 7. I 8.sat
	Sportska skupina	2	Čet 7. I 8.sat
Vesela Kodžoman Barać	Stolni tenis	1	pet 7. I 0.sat
Damir Palada	Zbor	2	uto 7.i 8.sat
	Glazbena slušaonica	2	sri 7. I 8.sat
	Sviranje sintisajzera	2	čet 7.i 8.sat
	KUD	1	po potrebi
Divna Latković	Biblijska grupa	2	čet 7.i 8. sat
Snježana Brzica	Liturgijska skupina	2	čet 7. I 8.sat
Petra Tomić	Sudoku	2	A smjena petak 3.sat
			B smjena srijeda jutro 3.sat B smjena srijeda popodne 1.sat
Marija Antišić	Latinska grupa	2	A jutro uto i sri 8.sat A pop. Pon i sri 3.sat
Diana Vego	Mladi stvaraoci vizualnih umjetnosti	2	A smjena popodne srijeda 2. i 3. sat B smjena popodne četvrtak 3. i 4. sat
	Istraživači kulturne baštine	1	A smjena popodne utorak 2. sat B smjena popodne petak 2.sat

3.12 RASPORED DEŽURSTVA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A JUTRO				
IVANA BULIĆ	B. KUNAC	JELENA PERKOVIĆ	D. LATKOVIĆ	IVANA JADRIĆ
M.Č. AGOLI	A.B. RADMAN	M. RADNIĆ	JOSIPA BAŠKOVIĆ	ŽELJANA MLAČIĆ
A POPODNE				
BLAŽENKA KUNAC	M.Č. AGOLI	VEDRANA MIJIĆ	IVANA BULIĆ	DIVNA LATKOVIĆ
ANTEA ROKOV	NINA ŠEGVIĆ	IVANA JADRIĆ	MARIJA ANTIŠIĆ	JOSIPA BAŠKOVIĆ
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
B JUTRO				
IVANKA VULETIĆ	MAJA ČOP	NINA ŠEGVIĆ	IVANA BAJIĆ	DAMIR PALADA
T. GRUBIŠIĆ	DOMAGOJ GRGIĆ	SNJEŽANA BRZICA	MARIJANA RADNIĆ	A.B. RADMAN
B POPODNE				
IVANA BAJIĆ	SNJEŽANA BRZICA	DOMAGOJ GRGIĆ	NINA ŠEGVIĆ	A.B. RADMAN
IVANKA VULETIĆ	ŽELJANA MLAČIĆ	MAJA ČOP	MARIJANA RADNIĆ	A.K. IVELIĆ

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
MEĐUSMJENA				
VERICA REPAJIĆ	VERICA REPAJIĆ	VERICA REPAJIĆ	VERICA REPAJIĆ	VERICA REPAJIĆ
PRODUŽENI BORAVAK				
JADRANKA BULJ	PETRA TOMIĆ	MARIJANA DUŠA	ANTEA JENJIĆ	IVANA ČOLAK
JELENA PERKOVIĆ	MARIJANA MIKULIĆ ILI KATARINA MIMICA	A.A. GRGAS	PETRA TOMIĆ	MARIJANA MIKULIĆ ILI KATARINA MIMICA

3.13 RASPORED PRIMANJA RODITELJA RAZREDNA NASTAVA

Učitelj	Razred	Prijepodne (dan u tjednu i sat)	Poslijepodne (dan u tjednu i sat)	Smjena
Jadranka Bulj	1.a	sri 5.sat	-	PB
Antea Jenjić	1.b	sri 4.sat	-	PB
Ivana Čolak	1.c	pet 3.sat	pet 2.sat	B
Marijana Duša	2.a	sri 3.sat	-	PB
Ana Alujević Grgas	2.b	sri 2.sat	-	PB
Verica Repajić	2.c	čet 3.sat	čet 3.sat	MS
Tea Glavurtić	3.a	sri 3.sat	sri 3.sat	A
Marijana Mikulić ,	3.b	čet 3.sat	čet 3.sat	PB
Katarina Mimica	3.b	uto 3.sat	uto 3.sat	PB
Dajana Botica	3.c	uto 4.sat	uto 4.sat	B
Ivana Jadrić	4.a	sri 2.sat	sri 1.sat	A
Josipa Bašković	4.b	pet 4.sat	pet 3.sat	A
Domagoj Grgić	4.c	pon 3.sat	uto 4.sat	B
PB	1.a	-	čet 16-16:30h	PB
PB Glorija Dragobratović	1.b	-	uto 16-16:30h	PB
PB	2.a	-	pon 16-16:30h	PB
PB Ivana Radas	2.b	-	uto 16-16:30h	PB
PB Ina Dželalija Parčina	3.b		čet 16:15-16:45h	PB
Ružica Amižić		čet 3.sat	čet 6.sat	B
Petra Tomić		čet 2.sat	-	A, B

PREDMETNA NASTAVA

Nastavnik	Razred	Prijepodne (dan u tjednu i sat)	Poslijepodne (dan u tjednu i sat)	Smjena
Vedrana Mijić	5.a	pet 2.sat	pet 5.sat	A
Vesela Kodžoman Barać	5.b	sri 4.sat	sri 3.sat	B
Ivanka Vuletić	5.c	sri 3.sat	sri 4.sat	B
Maja Čop	6.a	sri 2.sat	sri 2.sat	B
Ivana Bulić	6.b	pon 3.sat	pon 2.sat	A
Jelena Perković	6.c	uto 5.sat	uto 3.sat	B
Marija Antišić	7.a	čet 2.sat	čet 2.sat	A
Svetana Delić	7.b	uto 6.sat B smjena	pet 4.sat A smjena	A, B
Snježana Brzica	7.c	uto 2.sat	uto 2.sat	B
Marijana Radnić	8.a	sri 2.sat	sri 2.sat	A
Divna Latković	8.b	pet 5.sat	pet 2.sat	A
Ivana Bajić	8.c	čet 3.sat	uto 2.sat	B
Željana Mlačić		uto 3.sat	uto 3.sat	B
Antea Rokov		pon 4.sat	pon 3.sat	B
Diana Vego		uto 4.sat A smjena ujutro	sri 4.sat A smjena popodne	A
Ružica Amižić		čet 3.sat	čet 6.sat	B
Damir Palada		čet 5.sat	čet 5.sat	A
Marija Čarija Agoli		sri 3. sat	sri 5. sat	A
Blaženka Kunac		pet 3.sat	pet 3.sat	A

Nina Šegvić		čet 3.sat	čet 3.sat	B
Antonija Bezić Radman		pet 2. sat	pet 2. sat	A
Vladimir Delić		uto 5.sat	uto 5. sat	A
		pet 5.sat	pet 2. sat	B
Tomislav Grubišić		pon 4. sat	pon 4. sat	B
Suzana Cecić		sri 6. sat	sri 1.sat	B
Vanesa Biočina Vrcina		pet 13:25 sati	-	A, B
Majda Mikić		-	pon 14:10-14:55 h	A, B
Petra Tomić		čet 2.sat ujutro	-	-
Ana Kodrić Ivelić		čet 2.sat	čet 2.sat	B

4. PRODUŽENI BORAVAK

4.1 ORGANIZACIJA RADA

Produženi boravak namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole (od 1. do 3. razreda). U OŠ Pujanki u 2026./2027. školskoj godini program se provodi za sljedeće razredne odjele: **1.a, 1.b, 2.a, 2.b i 3.b.**

Jutarnji prijem učenika započinje prije redovite nastave, u 7:30 sati. Po dolasku u školu, učenici u svojoj učionici odlažu školske torbe i osobne stvari, nakon čega odlaze na doručak u školsku blagovaonicu. Redovita nastava za učenike u produženom boravku započinje u 8:00 sati. Nakon završetka nastave (okvirno od 12:30 sati, ovisno o dnevnom rasporedu), započinju poslijepodnevne aktivnosti produženog boravka koje traju do 16:30 sati.

U sklopu produženog boravka za djecu je osigurana redovita prehrana, vrijeme za aktivan i pasivan odmor, rekreaciju te individualnu razonodu. Kroz različite oblike rada i stručnu pomoć učitelja, učenici se osamostaljuju u pisanju domaćih zadaća te razvijaju komunikacijske vještine i toleranciju. Ovaj organizirani program pruža podršku djeci i obiteljima s ciljem potpunog psihofizičkog razvoja djeteta.

Broj učenika:

1.a	28
1.b	27
2.a	21
2.b	16
3.b	27
Ukupno:	119

4.2 RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Organizirane aktivnosti produženog boravka započinju po završetku redovite nastave i traje do 16:30 sati.

Dnevni raspored aktivnosti:

7:30 – 8:00	Jutarnji prijem i doručak
8:00 - završetak nastave	Redovita nastava
12:30 – 13:00	Ručak (pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o pravilima lijepog ponašanja za stolom)
13:00 – 15:00	Pisanje domaćih zadaća, učenje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema redovitom Nastavnom planu i programu. Učenici rade samostalno, dok se učiteljica posvećuje pojedincima ili manjim grupama kojima je potrebna dodatna pomoć i objašnjenja, čime se potiče razvoj njihove samostalnosti.
15:00 – 15:15	Užina
15:15 – 16:30	Organizirano slobodno vrijeme (elementarne, štafetne i momčadske igre na otvorenom ili u učionici; gledanje animiranih, igranih i dokumentarnih filmova; čitanje slikovnica, stripova i knjiga; društvene, didaktičke i edukativne igre; estetsko uređenje učionice, panoa i školskog okoliša; vježbe za praktični život te kreativne, istraživačke, likovne, dramske, glazbene, plesne i komunikacijske radionice).

4.3 PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Tjedno zaduženje učitelja koji radi u programu produženog boravka je 25 sati.

Učitelji koji rade u redovnoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka. Učitelji se izmjenjuju nakon završetka redovne nastave.

Razredno vijeće pojedinog razrednog odjela sačinjavaju i učitelj Katoličkog vjeronauka, Engleskog jezika i Informatike pa se često i oni uključuju u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi rade u timu.

Zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno). Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja kontinuirano i redovito surađuju s učiteljima Razrednog vijeća u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća u prilagodbi.

Učiteljice koje su u programu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Oni zajedno s učiteljicama iz redovne nastave surađuju s roditeljima/skrbnicima, održavaju roditeljske sastanke i ako je to potrebno nazoče individualnim razgovorima s roditeljima/skrbnicima.

Unutarnja organizacija odgojno - obrazovne ustanove nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Svaki učitelj kreator je svakodnevnog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA,ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (U SKLADU S LOKALNIM I ŠKOLSKIM KURIKULUMOM)	10%

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

5.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1 POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		221
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	18
1.1 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.2 Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.3 Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.4 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.5 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.6 Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	35
1.7 Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.8 Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	18
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20

1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	10
2 POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		292
2.1 Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.1 Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.2 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.3 Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.4 Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.5 Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.6 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.7 Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	8
2.8 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	9
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	30
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	19

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Nadziranje i koordinacija radova dogradnje škole	IX- VII	46
2.18. Nadziranje dinamike tijeka radova na čišćenju i održavanju ventilacijskog sustava	IX-VII	5
2.19. Obrada svih potrebnih podataka i praćenje rada školske kuhinje	IX-X	42
2.20.Ostali poslovi	IX – VIII	10
3 PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		235
3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2 Uvid u nastavu i analizu rada učitelja	IX – VI	50
3.3 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.5 Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.6 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.7 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.8 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.9 Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.10 Ostali poslovi	IX – VIII	15

1 RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		33
1.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
1.2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
1.3 Ostali poslovi	IX – VIII	3
2 RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		260
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	65
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	65
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	15
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3 ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		317
6.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	70
6.1 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	40

6.2 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.3 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6 Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	27
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	I-XII	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7 SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		232
7.1 Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.1 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	20
7.2 Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.3 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.4 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	15

7.5 Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.6 Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport	IX – VIII	20
7.7 Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.8 Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Gradskim kotarom	IX - VII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	3
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama, HZOŠ-om	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	20
8 STRUČNO USAVRŠAVANJE		162
8.1 Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.1 Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.2 Stručno usavršavanje za potrebe licenciranja	IX – VI	20

8.3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4 Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	22
8.5 Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
9 OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		32
9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	12
9.1 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPNO PREDVIĐENO SATI		1784

5.2 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAM RADA	VREMENIK	ISHODI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - Sudjelovanje u izradi prijedloga satnice po nastavnim aktivima - Sudjelovanje u izradi Odluka o godišnjem i tjednom zaduženju učitelja - Sudjelovanje u izradi programa unapređenja nastavnog rada - Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa stručnog usavršavanja - Sudjelovanje u izradi plana izborne, dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti Sudjelovanje u izradi programa rada Vijeća učenika Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa	Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan	Izrađen plan rada pedagoga Izrađen i usklađen GPP i Školski kurikulum s novonastalim promjenama Izrađen program rada Vijeća učenika Izrađen program Izrađen prijedlog plana upisa
POMOĆ NASTAVNICIMA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA - Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika - Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad	Kolovoz Rujan	Izrađen plan rada razrednika Izrađen program za početnike
VREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE - Sudjelovanje u radu školskog Tima za kakvoću - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana, izrada izvješća i prezentacija rezultata	Tijekom godine	Unapređivanje procesa vrednovanja rada škole
RAD NA REALIZACIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa - Prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno –obrazovnog rada s učenicima (priprema, prisustvovanje, analiza) - Praćenje realizacije rada stručnih aktiva	Tijekom godine	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

● Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima ● Analiza odgojno obrazovnih rezultata ● Praćenje i analiza vladanja učenika ● Analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje ● Praćenje inovacije i informiranje stručnih aktiva ● Rad na odgojnoj problematici ● Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	Tijekom godine	
Rad s učenicima		
● Edukativno-savjetodavni rad s učenicima (problemi ponašanja, učenja i osobni obiteljski problemi) ● Rad s razrednim odjelima ● Rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera ● Rad s Vijećem učenika škole ● Motiviranje za sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima škole ● Organizacija edukativnih predavanja i radionica za učenike u suradnji s ostalim ustanovama ● Provođenje tematskih radionica i predavanja za učenike od 1. do 8. razreda prema školskom preventivnom programu ● Rad na testiranju učenika za upis u 1.razred ● Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda ● Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole ● Individualna podrška učenicima u učenju	Tijekom godine	Pružanje cjelovite podrške učenicima s ciljem razvoja generičkih kompetencija
● Provođenje tematskih radionica i predavanja za učenike od 1. do 8. razreda prema školskom preventivnom programu ● Rad na testiranju učenika za upis u 1.razred ● Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda ● Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole ● Individualna podrška učenicima u učenju	Tijekom godine	Adekvatno pripremanje učenika za daljnje obrazovanje i odabir životnog zanimanja
Rad s roditeljima		
● Savjetodavni rad s roditeljima ● Priprema i provedba roditeljskih sastanaka prema dogovoru s razrednicima ● Informacije o školi i programima ● Suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole ● Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
Rad s učiteljima		
● Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća ● Uvođenje osobe za stručno osposobljavanje za rad na rad – podrška u		

realizaciji, izrada plana osposobljavanja, prijava stručnog ispita • Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u nastavi • Suradnja s učiteljima na zamjeni • Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova • Prisustvovanje nastavi s ciljem unapređivanja odgojno obrazovnog procesa i poticanja primjene suvremenih metoda i oblika rada • Kontinuirana suradnja s nastavnicima • Poticanje nastavnika na stručna usavršavanja, napredovanja nastavnika-podrška, prijava • Stručna usavršavanja učitelja - tematska predavanja i radionice • Suradnja s voditeljima stručnih aktivita • Provedba samovrednovanja i vanjskog vrednovanja u školi	Tijekom godine	Unapređivanje kompetencija učitelja
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Dvomjesečne analize odgojno-obrazovne problematike na razrednim vijećima • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine • Analiza realizacije pojedinih problema • Informiranje organa uprave o postignućima • Popunjavanje i dostava statističkih podataka	Tijekom godine	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
STRUČNO USAVRŠAVANJE • Sudjelovanje u radu stručnih skupova za stručne suradnike prema katalogu AZOO • Praćenje zakona i pravilnika • Pohađanje seminara, stručnih aktivita i edukacija	Tijekom godine	Unapređivanje vlastite prakse
SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA • Suradnja s NZJZ i službom školske medicine • Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s AZOO-e, MZO-a • Ured državne uprave • Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)	Tijekom godine	Obogaćivanje sadržaja odgojno obrazovnog procesa putem suradnje s raznim vanjskim ustanovama i institucijama

• Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s humanitarnim organizacijama		
UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA • Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Tijekom godine	Omogućavanje primjerenog oblika školovanja u skladu sa psihofizičkim potrebama učenika
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA • Vođenje pedagoške dokumentacije • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima • Vođenje Dnevnika rada • Samovrednovanje rada • Izrada ovjerenih potvrda i prijepisa ocjena za učenike i roditelje • Uvođenje pedagoške dokumentacije u sustav elektroničkog uredskog poslovanja	Tijekom godine	Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonom
OSTALI POSLOVI • Školski koordinator za nacionalne ispite • Administrator e-upisa u osnovnu školu • Voditelj Povjerenstva za prevenciju nasilja • Voditelj Tima za kvalitetu	Tijekom godine	Suradnja u povjerenstvu i projektu

5.3. PLAN RADA PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ	SURADNICI	VREMENIK	ISHODI
I. STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA RAD	1.Stvaranje optimalnih uvjeta za rad 1.1. Prostora za rad: 1.2. Nabavka psihologijskog instrumentarija, sredstava za rad	Ravnatelj Psiholog	Grad Split Tim za kakvoću MZOS HPK Vanjski suradnici	IX. Tijekom godine	Optimalni uvjeti
I.I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	2.1.8. Sudjelovanje u izradi i organizaciji rada za izradu godišnjeg plana škole i školskog kurikula	Psiholog	Ravnatelj Učitelji SRS	IX. Tijekom godine	Izrađen plan i program škole Izrađen školski kurikulum
	2.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa				
	2.1.1. Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika - voditelj				
	2.1.2. Izrada plana rada s darovitim učenicima - voditelj				
	2.1.3. Sudjelovanje u izradi plana rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece				
	2.1.4. Sudjelovanje u izradi plana rada Povjerenstva za provođenje školskog preventivnog –voditelj				
	2.1.5. Sudjelovanje u izradi plana rada Povjerenstva za sigurnost u školi				
	2.1.6. Sudjelovanje u izradi socijalne zaštite učenika				

	2.1.7. Sudjelovanje u izradi plana rada Tima za kakvoću				
	2.1.8. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i drugih inovacija u školi				Dnevnik rada
	2.1.9. Sudjelovanje u organizaciji rada škole				Dnevnik rada
	2.1.11. Sudjelovanje u radu KUDa				Dnevnik rada
	2.1.12. Stručno usavršavanje psihologa				Potvrde o stručnom usavršavanju
	2.1.12.1. Stručno usavršavanje učitelja				Zapisnici
	2.1.13.2. Osobno stručno usavršavanje				
III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	3. Neposredno sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu	Psiholog	Ravnatelj Učitelji SRS Vanjski suradnici	Tijekom godine	
	3.1. Poslovi upisa u 1. razred i formiranja razrednih odjela-prema odluci ravnatelja				Testovi učenika Zapisnici Dnevnik rada Nalazi
	3.1.1. Priprema materijala potrebnih za testiranje za upis u 1. razred			2.mjesec	
	3.1.2. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku				
	3.1.3. Prikupljanja podataka o djeci iz predškolskih ustanova				
	3.1.4. Ispitivanje spremnosti za upis u I. razred:				
	3.1.5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			5.i 6. mjesec	
	3.1.6. Sudjelovanje u formiranju odjela 1.				

	razreda				
	3.1.7. Sudjelovanje u smještaju novopridošlih učenika				
	3.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje				Dnevnik rada Zapisnici Dosjei učenika
	3.2.1. Praćenje napredovanja učenika				
	3.2.2. Individualni razgovori s učenicima				
	3.2.3. Pomoć učenicima u izboru slobodnih aktivnosti i izborne nastave, dodatne i dopunske nastave				
	3.2.4. Radionice za učenike o metodama uspješnog učenja: Kako učiti – 5. razred				
	3.3. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika				Dnevnik rada Zapisnici Nalazi
	3.3.1. Radionice za učenike VIII. razreda: upis u srednju školu i izbor zanimanja				
	3.3.2. Psihodijagnostika i savjetovanje učenika u izboru zanimanja				
	3.3.3. Suradnja s vanjskim suradnicima: • HZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje, CISOK • Liječnik školske medicine • Stručni suradnici u srednjim školama i visokoškolskim ustanovama				
	3.3.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu				
	3.4. Rad s darovitim učenicima				Dnevnik rada Zapisnici

					Nalazi Dosjei učenika
	3.4.1. Identifikacija darovitih učenika i izrada programa rada za učenike				
	3.4.2. Praćenje napredovanja učenika i izrada programa podrške				
	3.4.3. Savjetodavni rad s učenicima				
	3.4.4. Osposobljavanje učitelja za rad s darovitim učenicima				
	3.4.4.1. Savjetodavni rad s učiteljima				
	3.4.5. Savjetodavni rad s roditeljima				
	3.4.6. Suradnja s vanjskim suradnicima				
	3.4.5. Obilježavanje dana darovitih 21.03.				
	3.5.Rad s učenicima s teškoćama u razvoju				Dnevnik rada Zapisnici Nalazi Dosjei učenika
	3.5.1. Prikupljanje i obrada dobivenih podataka od učitelja				
	3.5.2. Proučavanje dokumentacije o učenicima				
	3.5.3. Razgovori s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka				
	3.5.4. Psihologijsko testiranje				
	3.5.5. Obrada rezultata				
	3.5.6. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja, obrazaca 4.a				
	3.5.7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece				
	3.5.8. Savjetodavni rad s roditeljima				

	3.5.9. Savjetodavni rad s učiteljima				
	3.5.10. Savjetodavni rad s učenicima				
	3.5.11. Sudjelovanje u izradi individualiziranih i prilagođenih programa za učenike				
	3.6. Školsko savjetovalište				Dnevnik rada Dosjei učenika
	3.6. 1.Savjetodavni rad s učenicima				
	3.6.1.1. Individualni savjetodavni rad s učenicima: u slučaju obiteljskih kriza, sukoba s nastavnicima, nasilja, emocionalnih problema, poteškoća u učenju i dr.				
	3.6.1.2. Skupni rad s učenicima: radionice, grupe podrške, CISOK				
	3.6.1.3. Krizne psihološke intervencije				
	3.6.2. Savjetodavni rad s roditeljima				
	3.6.2.1. Individualni savjetodavni rad				
	3.6.2.2. Skupni savjetodavni rad: radionice, grupe podrške, roditeljski sastanci				
	3.6.3.Savjetodavni rad s učiteljima				
	3.6.3.1. Individualni savjetodavni rad s učiteljima				
	3.6.3.2. Skupni rad s učiteljima: radionice, grupe podrške, predavanja				
	3.6.3.3. Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju, vrednovanju znanja učenika				
	3.7. Zdravstvena i socijalna zaštita				Dnevnik rada
	3.7.1. Suradnja s liječnikom školske				

	medicine				
	3.7.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb				Dopisi Dnevnik rada
	3.7.3. Suradnja s Odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Splita, NZJZ				
	3.7.4 .Diskretni personalni oblici zaštite				
	3.7.5. Suradnja s vanjskim stručnim suradnicima				
	3.8. Uvođenje novih programa i drugih inovacija				Dnevnik rada
	3.8.1. Pomoć u organizaciji i ostvarenju projekata i programa u školi				
	3.8.2. Sudjelovanje u koordinaciji vanjskih programa u školi				
	3.8.5. Pomoć učiteljima i nastavnicima u uvođenju novih oblika rada				Dnevnik rada
IV. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	4. Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnog rada škole	SRS	Ravnatelj Učitelji NCVV Vanjski suradnici	Tijekom godine	Dnevnik rada Zapisnici
	4.1. Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine				
	4.2. Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole				
	4.3.Sudjelovanje na RV i UV				
	4.4. Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje škole				
	4.5. Ispitivanje socijalne dinamike u razredu				

	4.6. Konzultacije s ravnateljem, nastavnicima i ostalim članovima stručno-razvojne službe				
	4.7. Rad u radu stručnih tijela škole, Povjerenstava i Vijeća škole				Zapisnici
	4.7.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole				
	4.7.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole				Zapisnici
	4.7.2. 1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece-voditelj				
	4.7.2.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za sigurnost u školi				
	4.7.2.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provođenje školskog preventivnog programa: voditelj				
	4.7.2.4. Sudjelovanje u radu Tima za darovite-voditelj				
	4.7.2.5. Sudjelovanje u radu Tima za kakvoću				
	4.7.2.6. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja –po potrebi				
	4.7.2.7. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika				
	4.7.2.8. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu				
	4.7.2.9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za zapošljavanje				
	4.8. Školsko ozračje				
V. STRUČNO	5. Stručno usavršavanje psihologa	Psiholog	Ravnatelj	Tijekom godine	Potvrde i

USAVRŠAVANJE			Učitelji SRS Vanjski suradnici		Dnevnik rada
	5.1. Stručno usavršavanje učitelja				Zapisnici
	5.1.1. Priprema i održavanje stručnih predavanja i radionica za UV, stručne aktive				
	5.2.2. Priprema tema učiteljima za roditeljske sastanke i satove razrednika				
	5.3.3. Sudjelovanje u uvođenju pripravnika za rad				
	5.3.4. Supervizija				
	5.3.5. Pribavljanje novije psihologijske i stručne literature				
	5.2. Osobno stručno usavršavanje				Potvrde Zapisnici Dnevnik rada
	5.2.1. Stručno usavršavanje putem literature i interneta, psihologijski testovi				
	5.2.2. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji: MZOS, AZOO, NCVV				
	5.2.3. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji: HPD, HPK, Društva psihologa Split				
	5.2.4. Sudjelovanju na seminarima u organizaciji HUDDAPP				
	5.2.5. Sudjelovanje na seminarima u školi				
	5.2.6. Sudjelovanje u ostalim oblicima stručnog usavršavanja				

VI. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	6. Vođenje dokumentacije o radu	Psiholog	Ravnatelj Učitelji Članovi Povjerenstava SRS	Tijekom godine	Dnevnik rada Zapisnici Izvješća
	6.1 Dnevnik rada i e-dnevnik				
	6.2 Osobnici učenika				
	6.3 Izvješće o radu psihologa				
	6.4. Izvješće o radu po zaduženjima: • Povjerenstva za provođenje školskog preventivnog programa • Tima za darovite • Izvješće o radu škole				
VII. OSTALI POSLOVI	7.1. Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja	Psiholog	Ravnatelj	Tijekom godine	

5.4 PLAN RADA DEFEKTOLOGA

PODRUČJE RADA	VREMENIK	ISHODI
1. STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA RAD - stvaranje uvjeta u prostoru za rad - nabavka potrebnih materijala za rad	-tijekom školske godine	
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Rad s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provođenje školskog preventivnog programa - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za sigurnost u školi - Sudjelovanje u radu školskog Tima za kakvoću - Sudjelovanje u organizaciji rada škole - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma - Neposredan rad s učenicima - Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i podrške - Savjetodavni rad s učiteljima u svrhu praćenja učenika s teškoćama - Planiranje izrade Individualiziranih kurikulumuma za učenika s Rješenjima Upravnog odjela za prosvjetu - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje Individualiziranih kurikulumuma - Praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa	-tijekom cijele školske godine	-unapređivanje odgojno-obrazovnog rada -zapisnici -dnevnik rada

• Prikupljanje i obrada podataka o djeci • Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred • Obrada dobivenih rezultata • Sudjelovanje u radu Povjerenstva • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela • Prijenos informacija učiteljima • Individualno i skupno savjetovanje roditelja, davanje uputa za rad kod kuće	-siječanj, svibanj-kolovoz	-Utvrđivanje primjerenih oblika školovanja učenika 1.razreda -formiranje odjela
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Analiza uspjeha i provedbe Individualiziranih kurikuluma • Analiza uspjeha učenika u pojedinačnim razrednim odjelima • Poduzimanje mjera za rješavanje tekućih problema • Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi • Sudjelovanje u projektima škole • Sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	-tijekom školske godine	-zapisnici -unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE • Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika • Sudjelovanje na seminarima, aktivima, edukacijama • Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole • Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad (liječnik školske medicine, Centar za socijalnu skrb, Upravni odjel za prosvjetu, zdravstvene ustanove) • Osobno usavršavanje putem literature i interneta	rujan-lipanj	-prijenos informacija -kvaliteta rada

6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA • Pribavljanje stručne i druge literature • Nabavka multimedijских izvora znanja • Poticanje učenika i učitelja na čitanje i korištenje stručne literature • Kreiranje i izrada materijala za učenike • Vođenje dnevnika rada i e-dnevnika • Vođenje i izrada individualnih dosjea učenika • Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije • Pisanje nalaza i mišljenja defektologa • Pisanje izvješća o radu	-rujan-lipanj	- trajno čuvanje -informirani sudionici odgojno-obrazovnog rada
7. OSTALI POSLOVI • Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja • Školski koordinator za pomoćnike u nastavi- koordinacija pomoćnika s učenicima i roditeljima, uvođenje u rad pomoćnika, savjetodavni rad s pomoćnicima, prikupljanje potrebne dokumentacije za rad pomoćnika	-tijekom školske godine	- Izvješća o radu pomoćnika - Mjesečni dnevnići rada

5.5 PLAN RADA KNJIŽNIČARA

	Područje rada	Izvršitelj	Vrijeme realizacije
1.	Odgojno-obrazovna djelatnost		
1.1.	Rad s učenicima		
	1.1.1. Program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja – nastavni sati s knjižničarkom	knjižničarka	9. mj. 2026./5. mj. 2027.
	1.1.2. Međunarodni projekt razmjene straničnika Bookmark Exchange Project	Knjižničarka, učitelji	10.-11. mj. 2026.
	1.1.3. Priprema, organizacija i koordinacija obilježavanja Mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige	knjižničarka, učitelji RN i PN	10. – 11. mj. 2026.
	1.1.4. Priprema, izrada i unošenje IKT materijala i scenarija podučavanja	knjižničarka, učitelji RN i PN	Tijekom školske godine
	1.1.5. Pomoć pri izboru, pronalasku i posudbi knjiga u školskoj knjižnici – informativna djelatnost	knjižničarka	Tijekom školske godine
	1.1.6. Satovi lektire i ostali satovi u knjižnici s knjižničarkom, kao i pomoć oko čitanja i obrađivanja lektirnih naslova	knjižničarka, učiteljica RN, uč. Hrvatskog jezika	Tijekom školske godine
	1.1.7. Međunarodni projekt- Čitanje ne poznaje granice/ Branje ne pozna meja	Knjižničarka, učiteljica Marijana Duša	Tijekom školske godine
	1.1.8 E-twinning projekt – Children for a better world together	knjižničarka, Marijana Duša	Tijekom školske godine
	1.1.9. Međuškolski projekt – Vodene čarolije	knjižničarka, Marijana Duša, učiteljice iz OŠ Trilj, OŠ Runović i OŠ Stjepan Radić Tigarica	Tijekom školske godine
	1.1.10. Međunarodni projekt- EU code week	Knjižničarka, učiteljice	10.mjesec 2026.

	1.1.11. Međunarodni projekt- Naša mala knjižnica	Knjižničarka, učiteljice 1.razreda, DV sv.Pavla Apostola	Tijekom školske godine
	1.1.12. Međuškolski projekt- Mali čitači veliki snovi	OŠ Pujanki, DV sv.Pavla Apostola, OŠ Runovići	Tijekom školske godine
	1.1.13.Državni projekt- Čitanjem do zvijezda za učenike viših razreda	knjižničarka, uč. Hrvatskoga jezika	Tijekom školske godine
	1.2.1. Sudjelovanje na sastancima Učiteljskog vijeća, stručnom usavršavanju u školi, rad u timu za kvalitetu	Knjižničarka članovi UV	Tijekom školske godine
	1.2.2. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima pri odabiru i nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostale knjižne i neknjižne građe	Knjižničarka, učitelji	Tijekom školske godine
	1.2.3. Suradnja s učiteljima pri odabiru i nabavi lektirnih naslova	knjižničarka učitelji	Tijekom školske godine
2.	Stručna knjižnična djelatnost		
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	knjižničarka	Tijekom školske godine
	2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada, pisanje izvješća o radu na kraju nastavne godine, pisanje raznih izvješća o radu školske knjižnice za potrebe vanjskih institucija	knjižničarka	Tijekom školske godine
	2.3. Poslovi na godišnjem otpisu knjižnične građe	knjižničarka	7./9.mjesec 2027
	2.4. Unošenje podataka o članovima u knjižnični program, izrada iskaznica	knjižničarka	Tijekom školske godine
	2.5. Obrada i katalogizacija nove knjižne i neknjižne građe te nabava i obrada iste, kao i slični stručni poslovi	knjižničarka	Tijekom školske godine
	2.6. Popravak knjiga te briga oko knjižnične građe	knjižničarka	Tijekom školske godine
	2.7. Izrada popisa literature, lektire i bibliografskih podataka kao i inventarne knjige vlasništva	knjižničarka	Tijekom školske godine

3.	Stručno usavršavanje knjižničara		
	3.1. Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima/aktivima u školi, sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	knjižničarka	Tijekom školske godine
	3.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou županije, države i međunarodnim skupovima	knjižničarka	Tijekom školske godine
	3.3. Sudjelovanje na ostalim usavršavanjima iz područja odgoja i obrazovanja te kulture u skladu s vlastitim afinitetima u području struke (on-line predavanja)	knjižničarka	Tijekom školske godine
	3.4. Praćenje stručne i tekuće literature, praćenje dječje literature i literature za mladež	knjižničarka	Tijekom školske godine
	3.5. Suradnja s knjižarama, knjižnicama i nakladnicima	knjižničarka	Tijekom školske godine
4.	Kulturna i javna djelatnost		
	4.1. Organiziranje književnih susreta	knjižničarka	Tijekom školske godine
	4.2. Organiziranje predavanja, radionica i izložbi u školi i drugim institucijama	knjižničarka	Tijekom školske godine
	4.3. Sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje, uspostavljanje kontakata s osobama iz javno-kulturnog područja	knjižničarka	Tijekom školske godine
	4.4. Suradnja s drugim javno-kulturnim ustanovama	Knjižničarka učitelji	Tijekom školske godine

5.6 PLAN RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKI POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME
I. STVARANJE UVJETA ZA RAD	1. STVARANJE UVJETA ZA RAD	ravnatelj	MZO	VIII., IX.
	1.1. Stvaranje optimalnih uvjeta za rad stručne službe	Članovi SRS	AZZO, Strukovne udruge, i dr.	VIII., IX.
	1.2. Planiranje godišnjeg plana i školskog kurikula	učitelji, srs, ravnatelj	MZO, vanjski suradnici	IX,X,VI,VII,VIII
II. UNAPRJEĐIVANJE	2.1. UPIS U PRVI RAZRED	Povjerenstvo		
ODGOJNO	2.1.1. Poslovi vezani za upis u I. razred i	za		
OBRAZOVNIH	organizaciju pripremog razdoblja	utvrđivanje	stručni	IV.,V.,VI.,VII.
DJELATNOSTI	- izrada plana upisa i testiranja	psihofizičkog	suradnici	VIII.,IX
	- prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija	stanja djece	predškolskih	
			organizacija	
	- ispitivanje intelektualne, emocionalne i		učitelji	
	socijalne spremnosti za školu			
	- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju			
	- identifikacija darovitih učenika-prijevremeni upis			
	- poslovi vezani za prvi dan škole			
	- rad s stručnim aktivom učitelja prvog razreda			
	2. 2. FORMIRANJE RAZREDA, ODJELA I SKUPINA	pedagog, članovi SRS	učitelji	VIII., IX
	2.2.1. Formiranje odjela prvog razreda			
	2.2.2. Formiranje odgojno-obrazovnih skupina:	pedagog, psiholog, defektolog, učitelji		IX.
	- izborna obuka			

	- izvannastavne aktivnosti			
	- dopunska i dodatna obuka			
	2.3. PRAĆENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			tijekom godine
	- pedagoško instruktivni uvidi u redovnu nastavu i ostale oblike rada	ravnatelj, pedagog	učitelji	tijekom godine
	- praćenje ostvarenja obuke i analiza pedagoške dokumentacije			
	2.4. ANALIZA USPJEHA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	pedagog	srs, učitelji	
	- na kraju polugodišta i školske godine		ostali članovi	I., VI., VII.
	- po predmetima, razredima, odjelima		učitelji	
	- prijedlog mjera za unapređivanje utvrđenog utvrđenog stanja			
	- unapređivanje sustava praćenja i napredovanju učenika			
	2.5. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI		učitelji	
	- analiza odgojne situacije	pedagog	ravnatelj	tijekom godine
	- redefiniranje ciljeva i zadaća odgoja			
	- izrada godišnjeg plana i programa odgojnog djelovanja	pedagog		
	- evaluacija programa		članovi SRS, učitelji	
	2.6. OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE	psiholog, pedagog, defektolog, učitelji, knjižničar	učitelji	tijekom godine
	- razvijanje tehnike čitanja i pisanja			
	- osposobljavanje učenika za usvajanja učinkovitih metoda učenja			
	- uvođenje učenika u samostalni istraživački rad u školskoj knjižnici		učitelji	
	2.7. VREDNOVANJE RADA ŠKOLE			na kraju obrazovnih

				razdoblja
	- Vanjsko vrjednovanje	Ravnatelj i SRS	učitelji	
	- Samovrednovanje	Tima za kakvoću		
	2.8. ORGANIZACIJA RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	školska liječnica, učitelji, vanjski suradnici	plan u privitku
	- identifikacija, dijagnosticiranje poteškoća , tretman			tijekom godine
	- izrada programa opservacije			
	- izrada pojedinih nalaza			
	- izrada sinteze nalaza i mišljenja Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
	- Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa			
	- Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju			
	- Savjetodavni rad s roditeljima			
	- Savjetodavni rad s učenicima			
	- Savjetodavni rad s učenicima			
	2.9. ORGANIZACIJA RADA S DAROVITIM UČENICIMA	psiholog, Tim za darovite		plan u privitku
	Plan i program rada s darovitim učenicima u privitku plan i programa rada psihologa			tijekom godine
	2.10 . HUMANITARNE AKCIJE U ŠKOLI	ravnatelj, pedagog, učitelji	srs, vanjski suradnici	
	2.11. SAVJETODAVNI RAD U ŠKOLI			
	2.11.2. Školsko savjetovalište	Stručna služba, školska liječnica		
	2.11.2.1.Savjetodavni rad s učenicima:			
	- s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, s			

	teškoćama u učenju, s teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji, s darovitim učenicima...			
	2.11.2. Savjetodavni rada s roditeljima			
	- individualni i grupni			
	2.11.3. Savjetodavni rad s učiteljima			
	- individualni i grupni			
III. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I SIGURNOST UČENIKA	3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM: Zdravi đir	Povjerenstvo za provođenje preventivnog programa, učitelji	učitelji	tijekom godine
	3.1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	Školski liječnik, Stručna služba, učitelji		u privitku
	3.1.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROSVJEĆIVANJE UČENIKA	školski liječnik, učitelji		tijekom godine
	3.2.2. RJEŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA U SOCIJALNO - ZAŠTITNOJ POTREBI	Stručna služba, razredni učitelji	vanjski suradnici	tijekom godine
	- participacija troškova pohađanja produženog boravka			
	- pomoć učenicima i roditeljima koji su obuhvaćeni nekom od mjera Hrvatskog zavoda za socijalni rad			
	- podrška i pomoć učenicima nižeg socioekonomskog statusa			
	3.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Povjerenstvo za provođenje školskog preventivnog programa, učitelji	vanjski suradnici	tijekom godine plan u privitku
	3.3. PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI	Povjerenstvo za	vanjski suradnici	tijekom godine

	3.4.1. Škola prijateljstva: program prevencije nasilja 3.4.2. Školski krizni stožer	sigurnost u školi, voditelj ravnatelj, učitelji		plan u privitku
IV. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA	4. Plan i program profesionalnog usmjerenja u privitku plan i programa profesionalne orijentacije	Povjerenstvo za upis u srednju školu Stručan služba		plan u privitku
V. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	ravnatelj, članovi SRS	vanjski suradnici	tijekom godine
	- praćenje stručne literature			
	- sudjelovanje u radu seminara, stručnih skupova, kongresa			
	5.2. Rad na stručnom usavršavanju učitelja	ravnatelj, članovi SRS	vanjski suradnici	tijekom godine
	- u školi: u okviru rada Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća, stručnih aktiva, radionice za učitelje			
	- prema AZOO, SRS, MZOS			
	5.3. Rad u Komisiji za uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	ravnatelj pedagog	pedagog	tijekom godine
	- izrada programa pripravničkog staža	učitelji		
	- praćenje ostvarenja programa pripravničkog staža			
	- pisanje izvješća o radu pripravnika			
VI. USPOSTAVLJANJE SUSTAVA DOKUMENTACIJE	6.1. Uspostavljanje sustava vođenja dokumentacije u školi	ravnatelj, članovi SRS		tijekom godine
	6.2. Dokumentacija o osobnom radu prema područjima rada	članovi SRS		tijekom godine
	6.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	članovi SRS		
	- s poteškoćama u razvoju			
	- darovitim učenicima			
	- praćenje školske uspješnosti učenika			

	- socijalnom statusu učenika			
	6.4. Vođenje dokumentacije o radu Povjerenstva škole			

RASPORED RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Jutarnja smjena 7:30 - 13:30 Popodnevna smjena 13:30 - 19:30

Jadranka Radnić, psihologinja	ponedjeljak i utorak popodne, srijeda i četvrtak jutro, petak u B smjeni
Dunja Guć, defektologinja	ponedjeljak i utorak jutro, srijeda i četvrtak popodne, petak u A smjeni
Tea Franić, pedagoginja	ponedjeljak, četvrtak i petak jutro, utorak i srijeda popodne
Marija Čelan-Mijić, knjižničarka	ponedjeljak i četvrtak popodne, utorak, srijeda i petak ujutro

6. PLANI RADA POVJERENSTVA I VIJEĆA U ŠKOLI

6.1 PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJ	SURADNICI	VREMENIK
1. Izrada Plana rada Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	MZO, AZOO, HZZJZ , Centar za socijalnu skrb, predškolske ustanove, srednje škole, suradnici po potrebi	IX. i Tijekom godine
2. Provođenje aktivnosti	SRS, razredni učitelji, predmetni učitelji, ravnatelj	Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.1. Analiza potreba učenika	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Učiteljsko vijeće Razredna vijeća	Tijekom godine
2.1.2. Praćenje uspješnosti učenika	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	UV, RV	Tijekom cijele godine, mjesečno
2.1.3. Utvrđivanje prioriteta za postupak pedagoške opservacije učenika	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	UV, RV	UV, RV
2.1.4. Postupak pedagoške opservacije	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Predmetni učitelji, Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.1.5. Mjesečni radni sastanci	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.2. Rad s učenicima			
2.2.1. Dijagnostika učenika s teškoćama u razvoju	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.2.2. Rehabilitacijsko-terapeutski rad s učenicima	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.2.3. Savjetodavni rad s učenicima	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Vanjski suradnici	Tijekom godine

2.2.4. Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.3. Edukacija i savjetodavni rad s učiteljima	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	UV RV Vanjski suradnici	X, tijekom godine
2.3.1 Praćenje zakonske regulative	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Tajnik UV	Tijekom godine
2.4. Rad s roditeljima			
2.4.1.Savjetodavni rad s roditeljima	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Razredni učitelji predmetni učitelji	Tijekom godine
2.4.2.Edukacija roditelja	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece		Tijekom godine
2.5. Evaluacija programa rada	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog razvoja	MZO AZOO	VII., VIII.,IX., tijekom godine
3. Vođenje dokumentacije o radu	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog razvoja	Vanjski suradnici MZOS	Tijekom godine
- Osobnici učenika			
- Zapisnici o radu			
Napomena: Pojedine aktivnosti rada Povjerenstva su sadržane u planovima rada stručnih suradnika.			

6.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem Upravnog odjela određen oblik odgoja i obrazovanja:	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redovan program uz individualizirane postupke čl. 5 Pravilnika	4	1	2	2	4	4	4	7	27
Prilagodba sadržaja uz individualizirane postupke čl. 6. Pravilnika				2	1	3		3	9
Pomoćnici u nastavi	2			1	1	2	1		7
Ukupan broj učenika s posebnim potrebama									37

Koordinator za pomoćnike u nastavi: Dunja Guć, prof. rehabilitator

Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece:

defektologinja Dunja Guć - predsjednica Povjerenstva, psihologinja Jadranka Radnić, pedagoginja Tea Franić, spec. školske medicine dr. Jelica Perasović, učiteljica razredne nastave Ivana Jadrić, učiteljica hrvatskog jezika Maja Čop (po potrebi)

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ
VIII,IX.	Eventualni naputci, pravilnici Ministarstva Broj razrednih odjela Raspored učioničkog prostora Struktura radnog vremena: zaduženja učitelja i stručnih suradnika Izbor predsjednika KUD-a Godišnji plan i program rada Škole Školski kurikulum Prvi roditeljski sastanak Profesionalna orijentacija učenika: CISOK Rad s učenicima s teškoćama u učenju u redovnoj nastavi - izrada IOOP-a Rad s darovitim učenicima – Centar izvrsnosti Tekuća problematika
X.	Dani kruha Prijedlozi za napredovanje učitelja i stručnih suradnika Raščlamba ravnatelja o stanju pedagoške dokumentacije - individualizirani i prilagođeni programi Tekuća problematika Predavanje psihologa: Emocionalna inteligencija Projektni dan: ravnatelj
XI.	I u mom gradu svijetli Vukovar Tekuća problematika Predavanje: Važnost razvoja socijalno emocionalnih vještina u kontekstu prevencije neprihvatljivih ponašanja
XII.	Uspjeh na kraju 1. polugodišta Pohvale i kazne Akceleracija učenika

	Učeničke aktivnosti za vrijeme školskih praznika Dogovor o priredbi povodom proslave Božića Utvrdjivanje programa za Dan Škole Tekuća problematika
I.	Organizacija školskih natjecanja Izvješće o provođenju školskog preventivnog programa – psiholog Predavanje: Moderne ovisnosti Tekuća problematika Ravnatelj. Projektni dan: Sportski dan
II.	Izvješće pedagoga o uvidu u pedagošku dokumentaciju Školska natjecanja, Mladi krasnogovore Predupis i upis učenika u 1. Razred Predavanje: Umjetna inteligencija u odgojno-obrazovnom radu Tekuća problematika
III.	Izvješće s održanih školskih natjecanja Tekuća problematika
IV.	Tekuća problematika
V.	Mjere za poboljšanje uspjeha Blagdan Sv. Dujma Tekuća problematika
VI.	Raščlamba pedagoga o stanju pedagoške dokumentacije Raščlamba ravnatelja o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikula Raščlamba pedagoga o uspjehu učenika na kraju školske godine Izvješće Povjerenstva o uspjehu učenika DTUR Izricanje pedagoških mjera (pohvale i kazne) Dopunski rad Izvješće voditelja stručnih skupova Tekuća problematika
VII.	Žalbe roditelja na opći uspjeh učenika Izvješće Komisije o popravnim ispitima Prijedlog satnice za iduću školsku godinu

	Tekuća problematika
VIII.	Izvješće Komisije o popravnim ispitima Izvješće povjerenstva o provedenim upisima za 1. Razred Izvješće o provođenju Školskog preventivnog programa i sigurnosti u školi Zaduženje učitelja i stručnih suradnika za iduću školsku godinu Pripreme za početak nove školske godine Tekuća problematika

6.3 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ
VIII.	- Sjednica za I. razred (učitelji 1. razreda i stručni tim škole): prijenos informacija učiteljima o djeci upisanoj u 1. razred (podaci dobiveni tijekom testiranja, iz predškolskih ustanova, u razgovoru s roditeljima...) - Informiranje učitelja članova RV V. razreda od učitelja prošlogodišnjih IV. razreda o općim i posebnim uspjesima i teškoćama učenika u dosadašnjem tijeku školovanja. - Prijedlozi za postupak pedagoške opservacije učenika
IX- VI	Razredna vijeća, odgojno-obrazovna problematika za sve razredne odjele, prijedlozi za primjereni program školovanja
VI.	Sjednice za sve razredne odjele - Raščlamba uspjeha na kraju nastavne godine - Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju - Prijedlozi UV u primjeni pedagoških mjera

6.4 PLAN RADA TIMA ZA KAKVOĆU: VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJ	SURADNICI	VREMENIK	EVALUACIJA
I. Planiranje i programiranje	1. Tim za kakvoću	Tim za kakvoću, pedagog voditelj	Ravnatelj Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje MZO AZOO Institut za društvena istraživanja IDIZ Vanjski suradnici	IX., tijekom godine	Dokumentacija o radu škole: zapisnici, izvješća, fotografije, upitnici za evaluaciju rada škole Korištenje rezultata vrednovanja za unaprjeđenje rada prilikom planiranja i programiranja i unaprjeđenja pojedinih aktivnosti
	1.1. Izrada Plana i programa samovrednovanja škole osvrst na provedeni postupak samovrednovanja škole i izvješće o ostvarenju školskog razvojnog plana			IX., tijekom godine	„
II. Ostvarenje poslova i zadataka	2. PROVOĐENJE POSTUPKA SAMOVREDNOVANJA	Tim za kakvoću UV	Vijeće roditelja Vijeće učenika Školski odbor Učiteljsko vijeće IDIZ MZO NCVV Vanjski suradnici	Tijekom godine	„
	2.1. Upoznavanje UV o rezultatima samovrednovanja škole i s ostvarenjem školskog	Tim za kakvoću	UV	IX, X, tijekom godine	„

	razvojnog plana				
	2.1.2. Izrada plana rada i podjela zadataka u skladu sa zaključcima postupka samovrednovanja škole - školskim razvojnim planom na Timu za kakvoću i UV	Tim za kakvoću	UV	IX, tijekom godine	„
	2.1.3. Utvrđivanje prioriteta	Tim za kakvoću	UV	IX., tijekom godine	„
	2.2. Provedba školskog razvojnog plana	Tim za kakvoću	Učitelji	IX., tijekom godine	„
	2.2.1. Praćenje ostvarenja školskog razvojnog plana i eventualne izmjene			II. VI.	„
	2.2.2. Primjena instrumentarija radi evaluacije	Tim za kakvoću	Učitelji Vijeće roditelja	V, VI.	„
	2.2.3. Izrada završnog izvješća za tekuću školsku godinu	Tim za kakvoću	Učitelji	VIII.	„
	2.3. Vanjsko vrednovanje škole: Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredima	Ravnatelj Tim za kakvoću Pedagog	Učitelji	Prema uputama NCVV	„
	2.3.1. Suradnja s NCVV i ostvarenje zadataka u skladu s uputama	Ravnatelj Tim za kakvoću	Učitelji	Prema uputama NCVV	„
III. Permanentno stručno usavršavanje	3. Informiranje učitelja o vanjskom vrednovanju i samovrednovanju škole	Ravnatelj i Tim za kakvoću	Učiteljsko vijeće Vanjski suradnici MZO NCVV	Tijekom godine	„
	3.1. Edukacija ravnatelja,	Tim za	NCVV	Tijekom godine	„

	stručnih suradnika, učitelja	kakvoću	AZOO MZO		
IV. Dokumentacija	4. Dokumentiranje aktivnosti o postupku samovrednovanja škole	Tim za kakvoću	NCVV MZO	Tijekom godine	„

Tim za kvalitetu:

Pedagoginja Tea Franić- voditelj Tima, ravnatelj Branimir Glavinović, psihologinja Jadranka Radnić, defektologinja Dunja Guć, knjižničarka Marija Čelan Mijić, učiteljica engleskog jezika Jelena Perković, učiteljica kemije Vedrana Mijić, učiteljica razredne nastave Glorija Dragobratović, učiteljica razredne nastave Marijana Mikulić

6.5 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME
I. Planiranje i programiranje	1.1. Izrada plana i programa rada Vijeća roditelja	Vijeće roditelja	ravnatelj	IX., X
II. Ostvarenje poslova i zadataka	2. Područja rada:		Ravnatelj, SRS, učitelji	Tijekom godine
	2. 1. Upoznavanje s novim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , Pravilnicima i dr. zakonskim aktima	Ravnatelj, Vijeće roditelja		IX.
	2.2. Rasprava o školskom kurikulumu i usvajanje školskog kurikulumu	Ravnatelj, Vijeće roditelja		IX.
	2.3. Rasprava o godišnjem planu i programu i usvajanje godišnjeg plana i programa	Ravnatelj, Vijeće roditelja		IX
	2.4. Suradnja s ravnateljem	Vijeće roditelja	Ravnatelj	Tijekom godine
	2.5. Suradnja s Timom za kakvoću	„	Tim za kakvoću	XI. , tijekom godine
	2.6. Suradnja sa Školskim odborom	„	Školski odbor	IX., tijekom godine
	2.7. Suradnja s učiteljima	„		
	2.8. Suradnja s Vijećem učenika			
	2.9. Iniciranje različitih aktivnosti u školi			
	- pomoć siromašnim učenicima			
	-ostale humanitarne aktivnosti			
	- Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i dr. proslave i izložbe..	Ravnatelj, Organizacijski odbor, učitelji, stručna služba		
III. Dokumentacijska djelatnost	3. Vođenje dokumentacije o radu Vijeća	Roditelji	Ravnatelj, SRS	Tijekom godine

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODJEL	Ime i prezime roditelja predstavnika odjela
1.a	I.M.
1.b	Ž.M.
1.c	I.S.
2.a	V.I.
2.b	L.K.
2.c	I.B.
3.a	M.M.
3.b	I.G.
3.c	M.S.D.
4.a	N.B.
4.b	I.K.P.
4.c	T.T.
5.a	I.P.
5.b	M.S.
5.c	D.K.
6.a	Z.O.
6.b	N.G.
6.c	Z.B.
7.a	I.P.Š.
7.b	M.R.
7.c	M.M.
8.a	N.K.
8.b	G.P.M.
8.c	A.P.M.

6.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME	NAPOMENA
I. Planiranje i programiranje	1. OSNIVANJE VIJEĆA UČENIKA - Izbor zastupnika škole prema dogovorenim kriterijima	SRS, ravnatelj	Razrednici, roditelji, Županijski ured državne uprave, vanjski suradnici	IX. i tijekom godine	U suradnji s MZOS, AZOO, Županijskim državnim uredom, Split zdravi grad
	1.1. Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika	SRS, ravnatelj	Razrednici	Tijekom godine	„
II. Ostvarenje poslova i zadataka	2. Aktivnosti Vijeća učenika u suradnji sa SRS:			Tijekom godine	„
	2.1. Analiza situacije u školi	SRS, ravnatelj	Učitelji razrednici	„	„
	2.1. Analiza situacije u školi u razrednom odjelu	Razrednik, SRS, predstavnik učenika razrednog odjela, učenici	Učitelji, Vijeće roditelja	„	„
	2.2. Prijedlozi za promjenu u radu škole	„	„	„	„
	- Što nam se ne sviđa u školi?				
	- Nasilje među djecom u školi: Škola prijateljstva (vršnjačka pomoć)	„	„	„	„
	- Prava djece	„	„	„	„
	2.3. Suradnja sa roditeljima (Vijeće roditelja)			X., I., II., tijekom godine	
	- Škola prijateljstva			„	
	2.4. Izvješće o radu Vijeća učenika			VI.	
	3. Samostalne aktivnosti/druženje članova Vijeća učenika u školi	„	„	„	
III. Dokumentacijska djelatnost	3. Dokumentiranje aktivnosti o radu Vijeća učenika škole	SRS, učenici	Razrednici , roditelji	Tijekom godine	

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

RAZRED	PREDSTAVNIK RAZREDA
1.a	M.Ž.
1.b	A.S.
1.c	T.P.
2.a	J.S.
2.b	M.R.
2.c	N.K.
3.a	T.C.
3.b	R.R.
3.c	M.K.
4.a	V.B.
4.b	M.C.V.
4.c	F.P.
5.a	P.P.
5.b	A.K.
5.c	M.D.
6.a	M.M.
6.b	S.Š.
6.c	L.M.
7.a	A.K.
7.b	L.G.
7.c	K.K.
8.a	S.T.
8.b	L.B.
8.c	G.V.

6.7 PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ	SURADNICI	VREMENIK
I. Planiranje i programiranje	1. Izrada Plana rada stručnih aktivna razredne i predmetne nastave	Voditelji stručnih aktivna /u privitku/	Ravnatelj Stručno-razvojna služba Učiteljsko vijeće Vanjski suradnici	IX. i tijekom godine
II. Ostvarenje poslova i zadataka	2. Priprema za školsku godinu i izrada plana rada	Voditelji stručnih aktivna	Ravnatelj Stručno-razvojna služba Učiteljsko vijeće Vanjski suradnici	IX. i tijekom godine
	2.1. Utvrđivanje prioriteta			
	2.2. Izrada plana rada			
	2.2.1. U skladu s Planom rada stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja			
	2.2.2. U skladu sa Školskim razvojnim planom			
	2.2.3. U skladu s Školskim i izvanškolskim natjecanjima			
	2.2.4. U skladu s Planom rada Učiteljskog vijeća			
	2.2.5. U skladu s Planom rada ravnatelja i stručno-razvojne službe			
	2.2. Stručno usavršavanje			
	2.2.1. Stručno usavršavanje u školi			

	2.2.2. Stručno usavršavanje izvan škole			
	2.2.2.1. MZO			
	2.2.2.2. AZOO			
	2.2.2.3. Vanjski suradnici			
III. Dokumentacijska Djelatnost	3.Vođenje dokumentacije o radu	Voditelji stručnih aktivna	Ravnatelj Stručno-razvojna služba Učiteljsko vijeće Vanjski suradnici	IX. i tijekom godine

PODACI O STRUČNIM AKTIVIMA

1 RAZREDNA NASTAVA

Voditeljica stručnog skupa učitelja razredne nastave: **Josipa Bašković**

2 PREDMETNA NASTAVA

Voditeljica stručnog skupa učitelja hrvatskog jezika: **Maja Čop**

Voditeljica stručnog skupa učitelja stranih jezika: **Ana Kodrić Ivelić**

Voditeljica stručnog skupa učitelja glazbene i likovne kulture: **Diana Vego**

Voditeljica stručnog skupa učitelja matematike: **Blaženka Kunac**

Voditeljica stručnog skupa učitelja prirode, biologije i kemije: **Antonija Bezić Radman**

Voditeljica stručnog skupa učitelja povijesti i geografije: **Ivanka Vuletić**

Voditeljica stručnog skupa učitelja informatike: **Tomislav Grubišić**

Voditeljica stručnog skupa učitelja fizike i tehničke kulture: **Antea Rokov**

Voditeljica stručnog skupa učitelja tjelesne i zdravstvene kulture: **Vesela Kodžoman Barać**

Voditeljica stručnog skupa učitelja vjeronauka: **Divna Latković**

7. PLAN SIGURNOSTI U ŠKOLI

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME
I. Planiranje i programiranje	1. Izrada Plana i programa sigurnosti škole	Povjerenstvo za sigurnost Školski krizni stožer, Operativni djelatnik za sigurnost	UV, Županijski Ured, gradski kotar, Župa sv. Pavla Apostola, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, MZO i dr. suradnici po potrebi	IX. i tijekom godine
	1.1. Izrada Protokola postupanja u slučaju nasilja među mladima i u kriznim situacijama	Povjerenstvo za sigurnost i Povjerenstvo za prevenciju nasilja, Operativni djelatnik za sigurnost		
II. Ostvarenje poslova i zadataka	2. Provođenje aktivnosti za sigurnost u školi	SRS, Razrednici, učitelji, djelatnici škole, ravnatelj	Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor, Učiteljsko vijeće	Tijekom godine
	2.1 Analiza trenutne situacije	Tim za kakvoću, Povjerenstvo za sigurnost, operativni djelatnik za sigurnost	Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor, Učiteljsko vijeće	Tijekom godine
	2.1.1. Suradnja s lokalnom zajednicom	Ravnatelj, pedagog, Povjerenstvo za sigurnost	Župa, Gradski kotar Pujanki, Policijska uprava- lokalni policajac, vanjski suradnici po potrebi	IX, X, tijekom godine

	2.1.2. Nadzor škole a) Izrada plana sigurnosti u školi b) Kućni red škole c) Zaštita na radu	Ravnatelj, školski krizni stožer, dežurni učitelji, operativni djelatnik za sigurnost	Vanjski suradnici, Policijska uprava Splitsko- dalmatinska- lokalni policajac, učitelji, svi djelatnici škole, vanjski suradnici po potrebi	
	2.2. Edukacija i rad s djelatnicima škole	Povjerenstvo za sigurnost, operativni djelatnik za sigurnost	Vanjski suradnici	Tijekom godine
	a) Protokol postupanja u slučaju nasilja	Povjerenstvo za sigurnost, operativni djelatnik za sigurnost	UV, svi djelatnici škole	
	b) Izrada razrednih pravila	Pedagog, razrednici		
	c) Kućni red škole	Povjerenstvo za sigurnost		
	d) Zakon o odgoju i obraz., Državni pedagoški standard, Pravilnici (za rad s djecom s teškoćama u razvoju, s darovitima, za ocjenjivanje...) i dr.			
	e) rad stručne službe i razrednika	SRS i razrednici		Po potrebi
	f) Radionice, predavanja za razrednike	SRS, učitelji	MZO, vanjski suradnici, AZOO	Tijekom godine
	g) Individualni savjetodavni rad (obzirom na pojedine slučajeve nasilja)	SRS, razrednici		Tijekom godine
	h) Obilježavanje „Međunarodnog dana dječjih prava“	SRS, razrednici		XI. Tijekom godine
	2.3. Rad s roditeljima			
	a) Radionice, predavanja za roditelje	SRS, Povjerenstvo za ŠPP, razrednici	Vanjski suradnici	Tijekom godine
	b) Individualno savjetodavni rad	SRS		
	c) Suradnja s Vijećem roditelja	SRS i ravnatelj		IX X, tijekom godine
	d) Sandučić povjerenja	Psiholog, pedagog	SRS, razrednici	„

	e) Kućni red škole	Razrednici		
	2.4. Rad s učenicima			
	a) Radionice za učenike na satu razrednika (na temu nasilja)	Razrednici, SRS	Vanjski suradnici	II, III, IV, Tijekom godine
	b) Vijeće učenika – analiza stanja i prijedlozi	Psiholog, razrednici , SRS		X, I., II, tijekom godine
	c) Primjena upitnika o učestalosti nasilja	SRS, razrednici	Vanjski suradnici	II.
	d) Sandučić povjerenja	Psiholog, pedagog	SRS	
	2.5. Školski krizni stožer	Ravnatelj, SRS, Tomislav Grubišić, Vesela Kodžoman, Svetana Delić	Vanjski suradnici po potrebi	IX., tijekom godine
	a) osnivanje kriznog stožera			
	b) evaluacija mjera sigurnosti			
	c) pravilnici			
	2.6. Evaluacija programa	SRS, Povjerenstvo	Vanjski suradnici	
	2.6.1. Primjena upitnika za evaluaciju: učenicima, roditeljima, nastavnicima			
	2.6.2. Sastanci Povjerenstva za pojedine slučajeve nasilja	Povjerenstvo		
III. Dokumentacijska djelatnost	3. Vođenje evidencije nasilja u školi	SRS, razrednici, učitelji, ravnatelj	Vanjski suradnici , MZOS	
	- Protokol postupanja u slučajevima nasilja u školi i oko škole	„	„	
	-Obrazac za evidenciju nasilja, e-dnevnik	„	„	
	-Zapisnici o pedagoškim mjerama			
	- zapisnici RV-a i UV-a			
	- dnevnik rada SRS			

	-zapisnici Povjerenstva za sigurnost			
--	--------------------------------------	--	--	--

Povjerenstvo za nasilje među djecom i mladima:

pedagoginja Tea Franić - voditeljica, ravnatelj Branimir Glavinović, psihologinja Jadranka Radnić, defektologinja Dunja Guć, knjižničarka Marija Čelan Mijić, predstavnik učenika 1: K.J., predstavnik učenika 2: T.J., predstavnik roditelja 1: Ž.J., predstavnik roditelja 2: Č.K., učiteljica Ana Kodrić Ivelić, učiteljica Ivana Bajić.

Djelatnici zaduženi u slučaju povrede prava učenika:

A smjena - učiteljica Ivana Bulić

B smjena - učiteljica Ivanka Vuletić

Tim za sigurnost u školi:

ravnatelj Branimir Glavinović - voditelj, pedagoginja Tea Franić, psihologinja Jadranka Radnić, defektologinja Dunja Guć, knjižničarka Marija Čelan Mijić, učitelj INF Tomislav Grubišić, učiteljica TZK Svetana Delić, učitelj TK Vladimir Delić, učiteljica TZK Vesela Kodžoman Barać

8. OSTALI PLANOVI RADA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

8.1 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema čl. 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama. Stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ove škole obavlja se u četiri oblika: 1. Individualno permanentno usavršavanje, putem samoobrazovanja, odnosno praćenja dostignuća pedagoških disciplina i znanosti na nivou svoje struke. 2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole. 3. Stručna predavanja/radionice u okviru Učiteljskog vijeća. 4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, savjetovanja, seminara i sl. na nivou Grada Splita, Županije Splitsko-dalmatinske i Republike Hrvatske - po planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. Svaki učitelj i stručni suradnik izrađuje individualni plan stručnog usavršavanja te vodi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ	NOSITELJI	SURADNICI
VIII., IX.	Izrada plana stručnog usavršavanja	Tim za kakvoću; učitelji po zaduženju	UV, Vanjski suradnici
IX. i kontinuirano	Razvijanje kompetencija nastavnika: Digitalne kompetencije:E-škola Izazovi i sigurnost korištenja AI	RAVNATELJ VODITELJ PROGRAMA USAVRŠAVANJA Suradnici u programu: stručni suradnici, učitelji informatike: Tomislav Grubišić i Suzana Ceciće, Petra Tomić	Vanjski suradnici: AZOO, CARNET, SRCE, Microsoft Hrvatska, FESB
X.	Učenici s teškoćama u razvoju: Izrada prilagođenih i individualnih programa	Defektolog Suradnici: stručna služba Učitelji	Defektolog Stručna služba Savjetnici za defektologe Svi učitelji

XI.	Kolegijalno opažanje i unapređenje kvalitete nastave	Pedagog	Ravnatelj
XI.	Mentalno zdravlje	Vanjski suradnik	Stručna služba Liga za borbu protiv narkomanije Vanjski suradnici
XI.	Specifične teškoće učenja	Stručna služba Učitelji	Svi učitelji Vanjski suradnici
XII.	Vrednovanje	Pedagog , Ravnatelj	Svi učitelji
I.	Rad s darovitim učenicima	Vanjski suradnik	Svi učitelji, Savjetnici, Vanjski suradnici
Kontinuirano	Međunarodna suradnja Europska dimenzija u obrazovanju	Ravnatelj, učitelji stranog jezika, stručni suradnici, vanjski suradnici, Fondovi i suradnici EU	Učitelji stranog jezika Stručni suradnici Vanjski stručni suradnici

8. 2 PLAN RADA RAZREDNIKA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ	VREMENIK
I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	1.1. Organizacija: 1.1.1. Izleta 1.1.2. Odlazaka u kino, kazalište, muzeje i druge aktivnosti predviđeno planom 1.1.3. Razrednih svečanosti 1.1.4. Natjecanja u školi 1.1.5. Sudjelovanja učenika u humanitarnim, radnim i ostalim aktivnostima 1.2. Održavanje satova razrednog odjela: i prema temama navedenim u ŠPP-u 1.3. Praćenje uspjeha učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima 1.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 1.5. Diskretni personalni zaštitni postupci 1.6. Suradnja s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima, ravnateljem 1.7. Vršnjačka pomoć i volonterski rad 1.8. Savjetodavni rad s učenicima	Razrednik	IX. – VIII.
2. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	2.1. Izvještaj o učenju i vladanju učenika RV i UV, 2.2. Predlaganje mjera za poboljšanje učenja i vladanja učenika 2.3. Praćenje ostvarenja plana razrednika s ciljem ostvarivanja odgojnih zadataka 2.4. Praćenje ostvarenja plana Razrednog vijeća	Razrednik	IX. – VIII.
3. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	3.1. Utvrđivanje socijalnih i materijalnih uvjeta učenika 3.2. Poduzimanje odgovarajućih aktivnosti s ciljem rješavanja pojedinih problema u suradnji s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima 3.3. Organiziranje informacije za roditelje i oblika suradnje roditeljima 3.4. Praćenje ostvarenju tema za roditeljske sastanke navedene u ŠPP-u 3.5. Savjetodavni rad s roditeljima	Razrednik	IX. – VI.
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	4.1. Vođenje pedagoške dokumentacije: e-dnevnik, svjedodžbe, matične knjige 4.2. Praćenje ostvarenja svih planova i programa koji se odnose na njegov razredni odjel	Razrednik	IX. - VIII.

8.3 PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKI POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.1. Izrada Plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika	Psiholog	HZZ – Odsjek za profesionalnu orijentaciju, školski liječnik Povjerenstvo za upis u srednju školu	IX., X
II. OSTVARENJE POSLOVA I ZADATAKA	2. Upoznavanje učitelja s poslovima vezanim za profesionalno usmjeravanje	Psiholog	Pedagog, knjižničar, učitelji	X., XII., tijekom godine
	2.1. Mogućnost PU učenika kroz pojedine nastavne sadržaje: redovitu nastavu, izbornu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti (radi razvijanja specifičnih sklonosti i sposobnosti)	Psiholog, Pedagog, učitelji	Vanjski suradnici po potrebi	Tijekom godine
	2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim poteškoćama, darovitih učenika, neodlučnih učenika	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	HZZ Odsjek za profesionalnu orijentaciju, razredni učitelji	X.,XI., XII., I
	2.4. Manifestacija otvoreni dani srednjih škola i upis u srednju školu	Stručna služba, razrednici	Vanjski suradnici	II. obrazovno polugodište
	3. Rad s učenicima			Tijekom godine
	3.1. Rad na satu razrednog odjela		Razrednici	
	- Razvijanje radnih navika, svijesti o vrijednostima rada i uzajamnog pomaganja	Pedagog Psiholog razrednici	učitelji	
	- Suradnja s razrednicima VIII. razreda: primjena ankete za upis učenika u srednju školu	Psiholog	HZZ Odsjek za profesionalnu orijentaciju	XI.
	- Organizacija izložbi, panoa o zanimanjima, prikazivanje prezentacija o zanimanjima	Pedagog		Tijekom godine
	- Literarni i likovni radovi o zanimanjima	Učitelj LK, učitelji		„
	- Posjet različitim mjestima rada i CISOKu	Pedagog, Psiholog, razredni	Učitelji, vanjski suradnici, CISOK	„

		učitelji		
	- Školski uspjeh i upis u srednju školu – VII. i VIII. razred	psiholog, pedagog	HZZ, razrednici	XII., I., tijekom godine
	- Radionice za učenike: Izbor zanimanja- VIII.razred	Psiholog, pedagog	HZZ, pedagog, učitelj informatike	I., V., VI, VII. mjesec
	3.2. Savjetodavni rad s učenicima	Psiholog Povjerenstvo za upis u srednju školu	Vanjski suradnici Srednje škole HZZ	
	- informativni i savjetodavni rad s učenicima (individualni i skupni)	Psiholog Pedagog	Razrednici, školski liječnik	Tijekom godine
	3.3. Organiziranje i postavljanje informativnog panoa i izložbi o zanimanjima te posjeti srednjim školama	Pedagog Psiholog	Učenici Učitelji	Tijekom godine
	3.4. Primjena instrumentarija (anketa, upitnika, psihologijsko testiranje) - primjena upitnika o profesionalnim interesima - individualno testiranje - grupno testiranje	Psiholog	razrednici, učitelji	Tijekom godine
	- psihologijska obrada učenika s teškoćama	Psiholog	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učitelji, vanjski suradnici	
	4. Rad s roditeljima	Povjerenstvo za upis u srednju školu	HZZ	Tijekom godine
	4.1. Profesionalno usmjeravanje učenika – predavanje za roditelje VIII. razreda	Povjerenstvo za upis u srednju školu	razrednici	V.mjesec
	4.2. Zdravstvene kontraindikacije i izbor zanimanja	Školski liječnik	HZZ	
	4.3. Upis u srednju školu –informacije za roditelje	psiholog	razrednici	Tijekom godine
	4.4. Savjetodavni rad s roditeljima	SRS	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	
	- učenika s teškoćama i darovitih			
	- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima			
	5. Suradnja s drugim ustanovama	Psiholog,	Povjerenstvo	Tijekom godine

	- Zavod za zapošljavanje Odsjek za profesionalnu orijentaciju	Psiholog	Povjerenstvo	
	- CISOK	Psiholog		IV.
	- Zavod za javno zdravstvo	Psiholog		
	- Srednje škole	Psiholog		
	6. Ostali poslovi			
	6.1. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Srednje škole, HZZ	Tijekom godine
	6.2. Prikupljanje i distribucija informativnih materijala	Psiholog, pedagog	Vanjski suradnici	
	6.3. Obrada ankete za upis u srednju školu	Pedagog		
III. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	7. Vođenje dokumentacije o radu na poslovima PU	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, razrednici	HZZ Odsjek za profesionalnu orijentaciju	Tijekom godine

Povjerenstvo za upis u srednju školu:

pedagoginja Tea Franić, psihologinja Jadranka Radnić, učitelj informatike Tomislav Grubišić, učiteljica hrvatskog jezika Maja Čop, razrednici 8. razreda

8.4 PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKI POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1. IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA S DAROVITIM UČENICIMA	Psiholog, ravnatelj	Tim za darovite, učitelji, CI SDŽ Grad Split	IV -IX
	-Izrada programa dodatne nastave i individualiziranih programa			
	-Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti - Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja u području darovitosti -Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima			IX
II. OSTVARENJE POSLOVA I ZADATAKA	2. PREPOZNAVANJE, OTKRIVANJE I UTVRĐIVANJE VRSTE I STUPNJA DAROVITOSTI	Psiholog, SRS učitelji	Vanjski stručni suradnici AZOO, NCVV, CI	IX - VI
	2.1 Psihološka eksploracija učenika od I. do VIII. razreda			
	2.1.1. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija, suradnja s liječnikom			
	2.1.2. Ispitivanje intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti djece pred polazak u školu			
	2.2. Procjene i nominacije od strane predmetnih i razrednih učitelja			
	- podaci o općem školskom uspjehu i pojedinim predmetima			
	- angažman učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima			
	2.3. Zdravstvena anamneza			
	2.4. Podaci prikupljeni od roditelja			
	2.5. Identifikacija psihometrijskim testovima i drugim metodama - generacijsko testiranje u 4. razredu - Utvrđivanje darovitosti u području matematike 4. Razred CI			
	2.6. Upoznavanje s rezultatima ispitivanja i obrade učenika, učitelja, roditelja i učenika ,CI			
	2.7. Rad u Povjerenstvu - voditelj			
	2.8. Suradnja a CI – izrada godišnjeg kalendara rada			
	2.8.1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI			IX

	2.8.2.Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitim učenicima			
	2.8.3. Ostali poslovi			
	3. POTICANJE DAROVITIH UČENIKA	SRS, učitelji, CI	Vanjski stručni suradnici, AZOO	IX - VI
	3.1.Akceleracija			
	3.1.1. Raniji polazak u školu			
	- dodatna psihološka obrada učenika 1. razreda			
	- razgovor s roditeljima /procjena roditelja			
	- suradnja sa školskim liječnikom			
	- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
	3.1.2. Akceleracija ili završavanje razreda u roku kraćem od propisanoga			
	3.2. Individualizirani kurikul			
	- ispitivanja i utvrđivanje intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti učenika			
	- savjetodavni razgovor s roditeljima i učiteljima			
	3.3. Individualni rad, rad u odgojno-obrazovnoj skupini, rad s mentorom			
	3.4. Dodatna nastava, izborni programi, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, sudjelovanje učenika na školskim i izvanškolskim natjecanjima			
	- organizirano poticanje uključivanje učenika u različite klubove i društva			
	-praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave			
	3.2.3. Poticanje rasta i razvoja ličnosti učenika			
	4. Profesionalna orijentacija potencijalno darovitih učenika (7. i 8. razredi)	Psiholog, pedagog,	Razrednici, HZZ	

		defektolog, razrednici		
	- individualno savjetovanje darovitih učenika u pogledu izbora škole i zanimanja			
	- individualno savjetovanje roditelja darovitih učenika			
	4. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Psiholog	Pedagog, vanjski suradnici	Tijekom godine
	- osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika			
	5. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA	SRS, učitelji	vanjski suradnici	Tijekom godine
III. DOKUMENTACIJSKA DJELOVITOST	3. Vođenje dokumentacije o učenicima: - učeničke mape, e-dnevnik, dnevnik rada SRS, osobnici učenika..	SRS, učitelji	vanjski suradnici	Tijekom godine

Tim za darovite:

ravnatelj Branimir Glavinović, psihologinja Jadranka Radnić-voditeljica, pedagoginja Tea Franić, defektologinja Dunja Guć, knjižničarka Marija Čelan Mijić, učitelji razredne i predmetne nastave - po potrebi

8.5 PLAN SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKI POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME
I. Planiranje i programiranje	1. Izrada plana socijalne zaštite učenika	Stručno-razvojna služba	Grad Split- Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Centar za socijalnu skrb HCK Ravnatelj, Razredni učitelji Vanjski suradnici	IX. i tijekom godine
II. Ostvarenje poslova i zadataka	2. Provođenje aktivnosti :	SRS, razredni učitelji	Vanjski suradnici	Tijekom godine
	2.1. Analiza potreba učenika	SRS, razredni učitelji	Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća	Tijekom godine
	2.1.3. Utvrđivanje prioriteta a) učenici putnici b) jednodnevni i višednevni izleti c) ostale aktivnosti	SRS, razredni učitelji, ravnatelj	UV, RV Sat razredne zajednice	IX, tijekom godine,
	2.1.4. Suradnja s Vijećem roditelja a) humanitarne aktivnosti za socijalno ugrožene-učenike	SRS, razredni učitelji, ravnatelj	Vanjski suradnici	Tijekom godine
	2.2.. Savjetodavni rad s roditeljima	SRS, razredni učitelji	Vanjski suradnici	Tijekom godine
	2.3 Savjetodavni rad s učiteljima	SRS, razredni učitelji		
	2.4. Savjetodavni rad s učenicima	SRS, razredni učitelji		
III. Dokumentacijska djelatnost	3. Vođenje dokumentacije o radu - Učenici putnici, i dr. - Suradnja s Gradom Splitom Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručno-razvojna služba	Računovodstvo Vanjski suradnici	Tijekom godine

8.6 PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKJE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU

Nastavni zavod za javno zdravstvo **Splitsko - dalmatinske županije**

Služba za školsku i adolescentnu medicinu

Ispostava Brda-Ravne Njive - tel./ 021 506 651

Nadležni školski tim dr.med. J. Perasović

Cijepljenje	I razred: IPV, Mo-Pa-Ru IV razred: Di-Te-Per VIII razred: Di-Te-Per Preporučeno, neobavezno cijepljenje protiv HPV-a Docjepljivanje tijekom školske godine učenika s nepotpunim cjepnim statusom
Sistematski pregled	predupis za I razred V razred VIII razred
Namjenski pregledi	Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8.razredu Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture Pregled prije sportskih školskih natjecanja Pregled za smještaj u đачki i studentski dom te prilikom promjene škole Pregled na zahtjev roditelja
Kontrolni pregledi	Nakon preventivnih pregleda Probiri-screening pregledi: III razred: Poremećaj vida Poremećaj vida na boje Rast i razvoj

	VI razred: Screening kralježnice Rast i razvoj VII razred: Screening sluha
--	--

Zdravstveni odgoj – predviđene teme

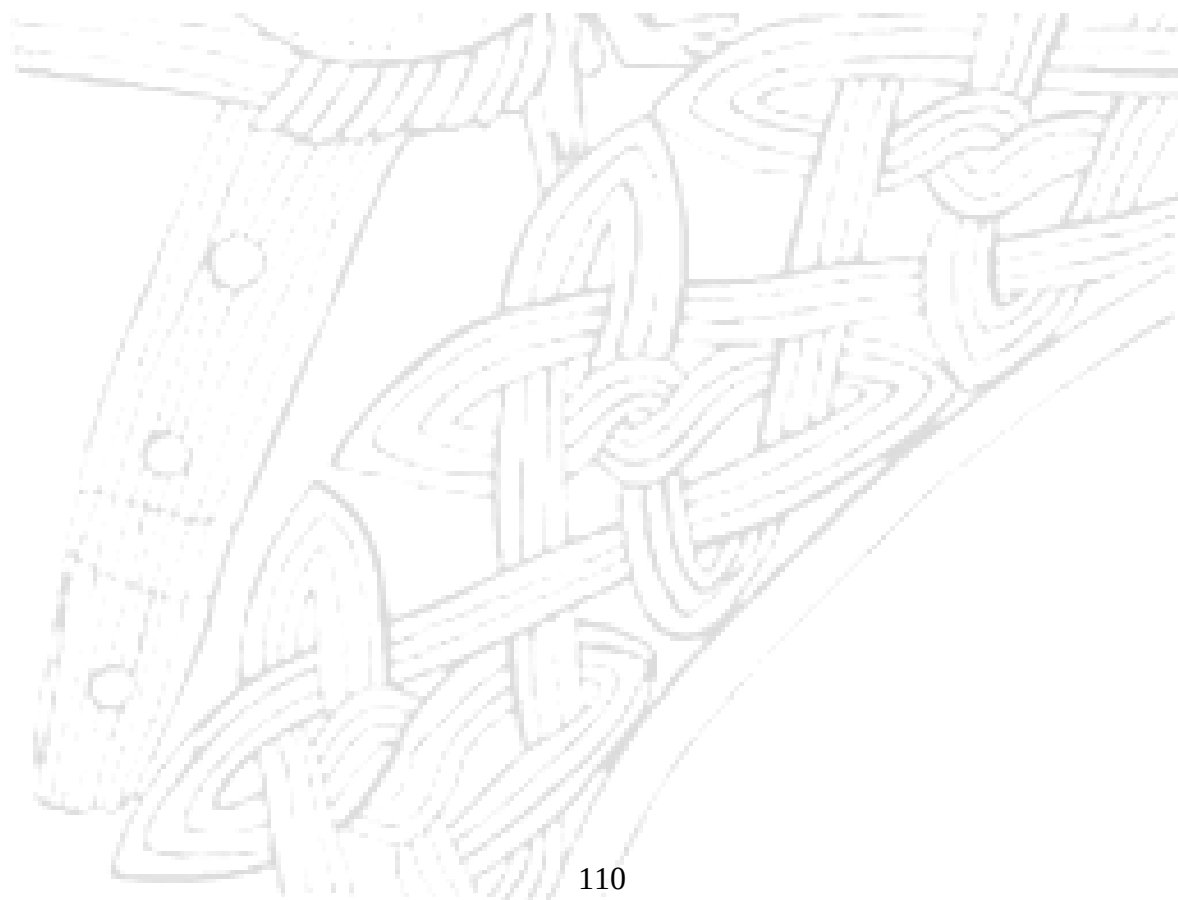
Učenici	I razred: Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu III razred: Pravilna prehrana: Skrivene kalorije V razred: Osobna higijena, Promjene vezane uz pubertet i higijena (predavanje u sklopu sistematskog pregleda) VI razred: Hepatitis B (predavanje-kod cijepljenja prvom dozom cjepiva) VIII razred: Profesionalna orijentacija, SPB
Roditelji	VIII razred: preporučeno od strane Ministarstva zdravstva edukativno predavanje o cijepljenju protiv HPV-a zamjenjuje se individualnim savjetodavnim radom s roditeljima u Školskoj ambulanti
Savjetovališni rad	Odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece i mladih. Odvija se u ambulanti, u Savjetovalištu službe te u školi za vrijeme Stručnog Povjerenstva s djecom i mladima, njihovim roditeljima i nastavnicima.
Nastavnici	prema dogovoru
Higijensko epidemiološka zaštita	Nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi, kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.
SPECIFIČNE MJERE	1.Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece 2.Praćenje učenika s teškoćama u učenju, odgojnim poteškoćama i smetnjama u ponašanju 3.Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima 4.Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju 5.Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti 6.Zaštita reproduktivnog zdravlja 7.Zaštita mentalnog zdravlja 8.Profesionalna orijentacija

9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	-upoznavanje s promjenama glede izmjena propisa u sferi odgoja i obrazovanja -radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa u novoj školskoj godini -svi poslovi vezani uz uvođenje produženog boravka u ovoj školskoj godini -donošenje Školskog kurikulumu -donošenje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
listopad	-radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa -tekući poslovi ovisni o žurnim nepredvidivim potrebama
studeni	-tekući poslovi ovisni o žurnim nepredvidivim potrebama -radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa
prosinac	-praćenje tijeka glede novina u pravnim propisima -tekući poslovi ovisni o žurnim nepredvidivim potrebama -radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa
siječanj	-Godišnji obračun za tekuću godinu -pripremne radnje za drugo obrazovno razdoblje -radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa
veljača	-rješavanje tekuće problematike - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa
ožujak	- rješavanje tekuće problematike - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa
travanj	-razmatranje raznih prijedloga ravnatelja i stručnih tijela glede tekuće problematike -radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa -tekuća, nepredvidiva problematika
svibanj	-radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa - rješavanje tekuće problematike
lipanj	-radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa

	-rješavanje tekuće problematike
srpanj	-odlučivanje o polugodišnjem obračunu sukladno čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -zbog tijeka godišnjih odmora sjednice će se održati isključivo poradi nekih žurnih i neodgodivih poslova
kolovoz	-pripreme radnje za novu školsku godinu u djelokrugu Školskog odbora -donošenje Odluke glede eventualnih organizacijskih viškova -radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa -donošenje odluka glede potreba za eventualnim novim radnim mjestima -rješavanje tekuće problematike



9.2 PLAN RADA TAJNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	-Upoznavanje s novinama pravne regulative u području odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi -pripremanje sjednica Školskog odbora -Izrada Ugovora o radu do 60 dana -izrada prijava za mirovinsko i zdravstveno osiguranje -komunikacija sa nadležnim službama Ministarstva ,Ureda državne uprave i osnivača glede radno pravnih odnosa -izrada Plana zaštite na radu -Pripremanje natječajne dokumentacije za potrebna radna mjesta -obavljanje svih ostalih poslova koji su u svezi sa zapošljavanjem
listopad	-tekući poslovi -potpuna obrada natječaja za sva potrebna radna mjesta -pripreme sjednica Školskog odbora glede navedenog -stručno usavršavanje -statistika
studeni	-tekući nepredvidivi poslovi
prosinac	-svi poslovi vezani za prestanke Ugovora o radu za I. Polugodište -pripremanje sjednica Školskog odbora -svi tekući poslovi glede komunikacije sa Upravom za financije -sortiranje dokumentacije glede rokova iz Pravilnika koji se tiču kraja kalendarske godine -izrada svih akata glede arhive za sljedeću kalendarsku godinu
siječanj	-poslovi glede otvaranja arhive -pripreme kadrovske evidencije za II. Polugodište -osobno stručno usavršavanje -ažuriranje e matica za zaposlenike -ostali tekući poslovi
veljača	-praćenje propisa -praćenje evidencije nazočnosti zaposlenika - pripremanje sjednica Školskog odbora -sređivanje kadrovske evidencije

	-ostali tekući poslovi
ožujak	-izrada, odnosno popuna svih obrazaca koji se dostavljaju za tromjesečje i to za sve nadležne službe praćenje propisa -pripremanje sjednica Školskog odbora -svi tekući poslovi
travanj	-rad na e maticama za zaposlenike -tekući poslovi -izrada tabela za Ministarstvo -osobno stručno usavršavanje
svibanj	-pripreme Plana za godišnje odmore -pripreme za završetke radnih odnosa -statistika za zaposlenike -praćenje propisa -ostali tekući poslovi
lipanj	-Izrada Rješenja za godišnje odmore -priprema sjednica Školskog odbora -tekući poslovi
srpanj	-izrada svih dokumenata glede isteka ugovora o radu na određeno vrijeme -podjela Rješenja za godišnje odmore -ostali tekući poslovi
kolovoz	-pripremanje sjednica Školskog odbora -upoznavanje sa propisima -sve kadrovske pripreme za novu školsku godinu- usmena i pisana komunikacija glede popune radnih mjesta sa mjerodavnim službama -izrada Ugovora o radu na određeno vrijeme -ostali tekući poslovi

9.3 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

MJESEC	I. KONTINUIRANI POSLOVI SVAKOG MJESECA
IX.-VIII.	-vođenje poslovnih knjiga:knjiga blagajne, knjiga izlaznih i ulaznih računa evidencija i obračun putnih naloga -zaprimanje uplata i izvršavanje isplata, polaganje i podizanje gotovog novca na i sa ŽR škole, izdavanje uplatnica i isplata, sastavljanje blagajničkih izvještaja, evidentiranje, kontiranje, knjiženje uplata i isplata preko blagajne -sastavljanje ,izrada i pravovremeno upućivanje potraživanja u obliku izlaznih računa ili propisanih tablica nadležnom proračunu ili kupcu na papirnom ili elektroničkom mediju -evidentiranje, kontiranje, knjiženje potraživanja i obveza prema izvorima financiranja /gradski, državni proračun, vlastita i namjenska sredstva - sredstva za financiranje cjelodnevnog boravka i potreba iznad uč. standarda a prikupljaju se od učenika -praćenje realizacije financijskog plana -praćenje izvršenja potraživanja i obveza i poštivanje DVOa -obračun i isplata plaća preko računa državne riznice i ŽR škole, kontiranje, knjiženje -izrada statističkih izvještaja Upućivanje i upoznavanje pripravnika s poslovima i radom u računovodstvu priprema , obračun, isplata plaća COP, PUN, i svih primanja koja se obračunavaju kao plaća -priprema , obračun, isplata plaća za zaposlenike u produženom boravku -priprema, obračun dostavljanje Računa roditeljima ugovoru o programu PB-a -provjeravanje uplata prema ugovoru o PB-u, slanje opomena
	II. POSLOVI DETERMINIRANI ROKOVIMA
rujan	Priprema za izradu i predaju tromjesečnih statističkih financijskih izvještaja Priprema za izradu i predaju prijedloga financijskog plana za narednu godinu i procjena za sljedeće dvije godine
listopad	Izradu i predaju devetomjesečnih statističkih financijskih izvještaja
prosinac	Izrada i predaja popisnih lista za inventuru izabranim Povjerenstvima za popis imovine Priprema za izradu godišnjeg financijskog obračuna
siječanj	1. Inventura popis imovine i obveza Izrada popisnih lista nefinancijske i financijske imovine, obveza i potraživanja Usklađivanje popisnih lista povjerenstava za popis i knjigovodstvene evidencije te utvrđivanje eventualnog manjka ili viška

	-obračun ispravka vrijednosti -postupiti prema odluci ravnatelja a na temelju izvještaja i popisnih lista povjerenstava izvršiti knjiženja 2.Priprema za izradu i predaju godišnjih financijskih izvještaja
veljača	Izrada i prilagodba godišnjih financijskih izvještaja za ŠO Izrada i predaja reviziji, FINI, nadležnim proračunima godišnjih financijskih izvještaja Pripremanje, testiranje, kontrola i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
ožujak	Priprema za izradu i predaju tromjesečnih statističkih financijskih izvještaja Do 31. ožujka, tijelu nadležnom za sustav javne nabave, dostavljanje izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi
travanj	Izrada i predaja tromjesečnih statističkih financijskih izvještaja
svibanj	Priprema za izradu i predaju polugodišnjih financijskih izvještaja
lipanj	Izrada i prilagodba polugodišnjih financijskih izvještaja za ŠO
srpanj	Izrada i predaja FINI i nadležnim proračunima polugodišnjih financijskih izvještaja
kolovoz	Ad I

9.4 PLAN RADA ZA POMOĆNO – TEHNIČKO OSOBLJE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	-generalno čišćenje svih unutarnjih i vanjskih površina te staklenih površina školske zgrade i školskog prostora -redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu
listopad	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu
studeni	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu
prosinac	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu
siječanj	-generalno čišćenje svih unutarnjih i vanjskih površina te staklenih površina školske zgrade i školskog prostora -redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu
veljača	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu
ožujak	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu
travanj	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu -košnja trave i uređivanje zelenih površina
svibanj	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu -košnja trave i uređivanje zelenih površina
lipanj	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu -košnja trave i uređivanje zelenih površina -zalijevanje zelenih površina
srpanj	-redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu -košnja trave i uređivanje zelenih površina -zalijevanje zelenih površina
kolovoz	-generalno čišćenje svih unutarnjih i vanjskih površina te staklenih površina školske zgrade i školskog prostora -redovito održavanje čistoće u školi i u školskom dvorištu -košnja trave i uređivanje zelenih površina

9.5 PLAN RADA ZA KUCHARICU

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	- generalno čišćenje svih unutarnjih i vanjskih površina te površina prostora kuhinje - sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
listopad	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
studen	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
prosinac	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
siječanj	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
veljača	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
ožujak	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
travanj	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
svibanj	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
lipanj	- sastavljanje jelovnika, redovito održavanje čistoće u kuhinji i priprema obroka
srpanj	- generalno saniranje čistoće kuhinjskih prostora
kolovoz	- generalno čišćenje svih unutarnjih i vanjskih površina kuhinje i pripreme za novu školsku godinu

9.6 PLAN RADA ZA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	- nadzor i kontrola pristupa u školsku ustanovu - nadzor i osiguravanje školske imovine i prostora - sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite
listopad	
studen	

prosinac	- obavljanje poslova održavanja objekta škole i njezina okoliša
siječanj	- suradnja s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
veljača	- sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
ožujak	- praćenje situacije u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
travanj	- suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
svibanj	- obavljanje ostalih poslova sigurnosti i civilne zaštite
lipanj	
srpanj	
kolovoz	

Radno vrijeme tajnice: 7.00 – 15.00 sati.
Radno vrijeme računovodstva: 7.00 – 15.00 sati.
Radno vrijeme domara: 6.00 – 14.00 i 13.00 - 21.00 sati.
Radno vrijeme spremačica: 6.00 – 14.00 i 13.00 – 21.00 sati.
Radno vrijeme kuharice: 6.00 – 14.00 sati
Radno vrijeme operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu: 6.00 – 14.00 i 13.00 – 21.00 sati



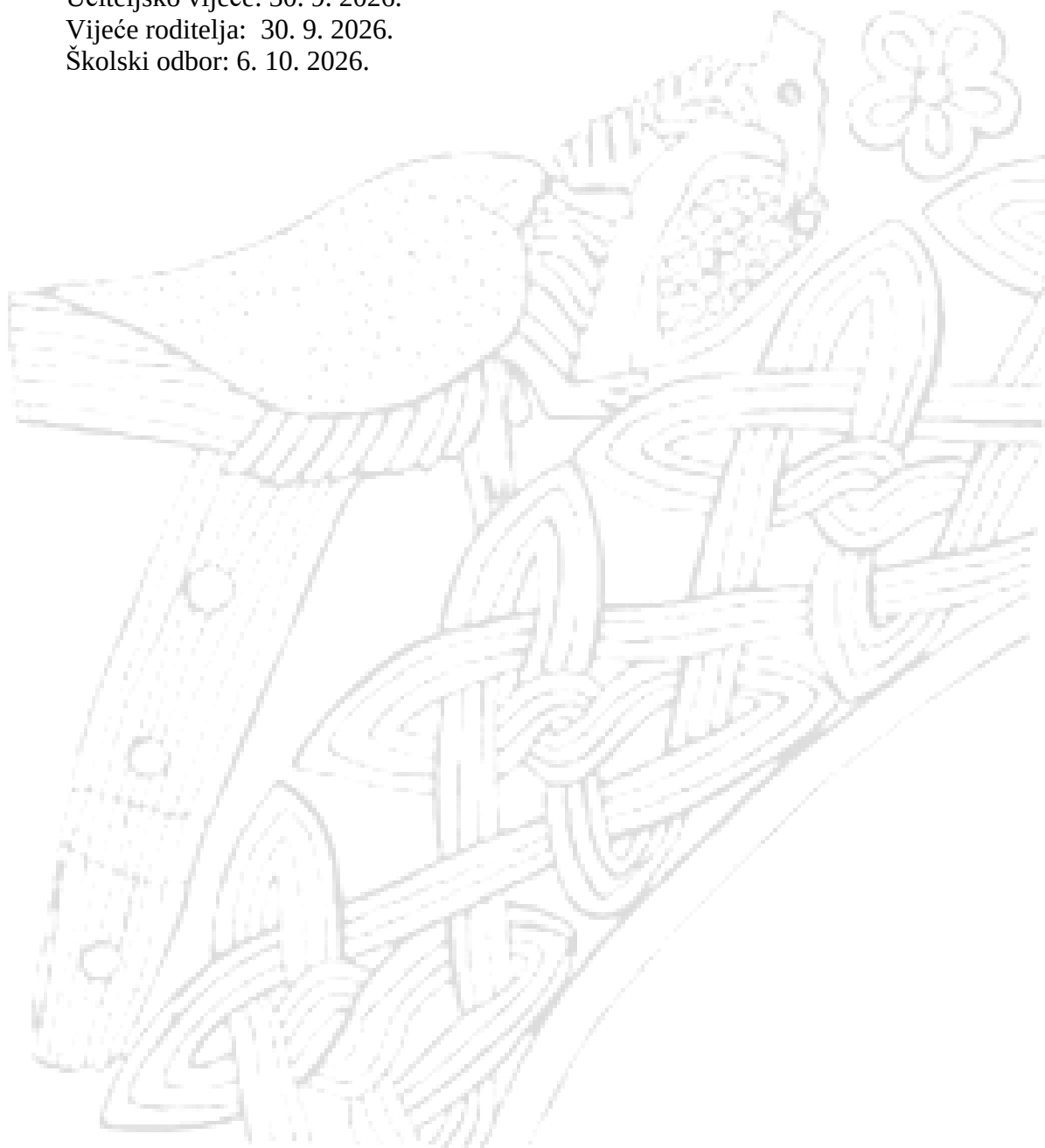
10. ZAKLJUČAK O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan i program razmatralo je i prihvatilo:

Učiteljsko vijeće: 30. 9. 2026.

Vijeće roditelja: 30. 9. 2026.

Školski odbor: 6. 10. 2026.



BRANIMIR GLAVINOVIĆ

HR-25468011439



Elektronički potpisano: 14.10.2026T10:57:26 (UTC:2026-10-14T08:57:26Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 60c71f0c-f630-4a7b-924a-5ec7c6f08d3b

