

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, Osnovna škola Pujanki, Tijardovićeva 30, 21000 Split, (u daljnjem tekstu: Škola ili Voditelj obrade), kao voditelj obrade osobnih podataka, izrađuje i ispitanicima na uvid stavlja ovu

OBAVIJEST O PRIVATNOSTI (Politika privatnosti)

OSNOVNA ŠKOLA PUJANKI

- je „*voditelj obrade*“ osobnih podataka u skladu s Općom uredbom (EU) o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br.42/18., dalje u tekstu: Škola).

Djelatnost: osnovno obrazovanje

Adresa sjedišta: Tijardovićeva 30, 21000 Split

Registracijski broj (Trgovački sud u Splitu): 060146116

Oib: 73683394479

Telefon: +385 21 376 320

Email: ured@os-pujanki-st.skole.hr

Pravo na privatnost i zaštitu osobnih podataka temeljna su prava svakog pojedinca. Osnovna škola Pujanki, kao voditelj obrade osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Škola), osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno, u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: GDPR).

U okviru obavljanja svoje djelatnosti odgoja i obrazovanja, Škola obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika: učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika, zaposlenika, kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova školskog odbora, vanjskih suradnika te drugih osoba koje sudjeluju u aktivnostima Škole ili dolaze u službeni kontakt sa Školom (npr. stranke i posjetitelji).

Ovom Obavijesti o privatnosti Škola pruža ispitanicima informacije o obradi njihovih osobnih podataka, uključujući svrhe i pravne osnove obrade, kategorije osobnih podataka, kategorije primatelja, razdoblja pohrane, primijenjene mjere zaštite te prava ispitanika u skladu s GDPR-om.

PRAVNA OSNOVA I SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci u Školi obrađuju se na temelju sljedećih pravnih osnova u smislu članka 6. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR):

- 1.) Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze u smislu članka 6. stavak 1. točke c) Opće uredbe
- 2.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora u smislu članka 6.

stavak. 1. točke b) Opće uredbe

3.) Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa škole u smislu članka 6. stavak 1. točke f) Opće uredbe

4.) Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Opće uredbe

5.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Opće uredbe

1.) Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze u smislu članka 6. stavak 1. točke c) Opće uredbe

- Škola obrađuje osobne podatke učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika, zaposlenika, kandidata za zasnivanje radnog odnosa te članova školskog odbora na temelju pravne obveze.

- U tim slučajevima obrada osobnih podataka propisana je zakonom ili podzakonskim propisom donesenim na temelju zakona, pri čemu je takva obrada nužna radi ispunjavanja pravnih obveza Škole kao voditelja obrade.

- Kada se osobni podaci obrađuju na temelju pravne obveze, Škola je ovlaštena i dužna prikupljati propisane podatke, a ispitanik je obavezan dostaviti tražene podatke u opsegu utvrđenom relevantnim propisima.

- U nastavku se daju primjeri obrade osobnih podataka na temelju pravne obveze za pojedine kategorije ispitanika.

a) Obrada osobnih podataka učenika i njihovih roditelja

- Škola obrađuje osobne podatke učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika na temelju obveza koje proizlaze iz Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te propisa donesenih na temelju tog Zakona, u svrhe utvrđene navedenim propisima.

- Sukladno navedenom Zakonu, Škola vodi pedagošku dokumentaciju i evidencije o učenicima, odgojno-obrazovnom radu, upisu i ispisu učenika, praćenju pohađanja nastave, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama te ispitima.

- Dodatno, podzakonskim propisima uređuje se sadržaj i opseg osobnih podataka koji se vode u pojedinim evidencijama i dokumentaciji, uključujući podatke koji su nužni za identifikaciju učenika i roditelja te za ostvarivanje prava i obveza iz odgojno-obrazovnog sustava.

- Obrada navedenih osobnih podataka nužna je radi ispunjavanja zakonskih obveza Škole. U tom slučaju Škola je ovlaštena i dužna prikupljati propisane podatke, a roditelji odnosno skrbnici obvezni su dostaviti tražene podatke u opsegu propisanom mjerodavnim propisima.

b) Obrada osobnih podataka zaposlenika

- Škola obrađuje osobne podatke zaposlenika na temelju pravnih obveza koje proizlaze iz Zakon o radu te drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi i s njima povezana prava i obveze, uključujući propise

iz područja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreza na dohodak te druge primjenjive propise i kolektivne ugovore.

- Sukladno Zakonu o radu, osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to nužno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom. Obradu osobnih podataka zaposlenika provodi poslodavac ili osoba koju je poslodavac za to posebno ovlastio.

- Zasnivanjem radnog odnosa između zaposlenika i Škole nastaju prava i obveze koje nužno uključuju obradu osobnih podataka zaposlenika. U tom smislu, Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke zaposlenika radi sklapanja i izvršavanja ugovora o radu, utvrđivanja identiteta zaposlenika, ispunjavanja zakonskih obveza te ostvarivanja prava iz radnog odnosa.

- U svrhu ostvarivanja navedenih prava i ispunjavanja zakonskih obveza, Škola je obvezna prikupiti i obrađivati propisanu dokumentaciju i osobne podatke zaposlenika, uključujući podatke potrebne za prijavu na obvezna osiguranja, obračun i isplatu plaće te dostavu podataka nadležnim tijelima, kao što su nadležni inspektorati, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Porezna uprava, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i druga nadležna tijela.

- Vođenje evidencije o zaposlenicima uređeno je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, kojim je propisan sadržaj, opseg i način vođenja evidencije o radnicima, uključujući vrste osobnih podataka koji se prikupljaju. Škola vodi evidenciju o zaposlenicima od dana početka rada zaposlenika, ažurno je vodi tijekom trajanja radnog odnosa te je čuva najmanje šest godina od dana prestanka radnog odnosa.

- Sukladno navedenom Pravilniku, zaposlenik je dužan dostaviti propisane osobne podatke te prijaviti svaku promjenu podataka koji se vode u evidenciji, najkasnije u roku propisanom mjerodavnim propisom.

- Kada se obrada osobnih podataka provodi na temelju pravne obveze, zaposlenik je obvezan dostaviti tražene podatke u opsegu utvrđenom propisima, a Škola je ovlaštena i dužna iste obrađivati u svrhe određene zakonom.

c) Obrada osobnih podataka kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa

- Škola obrađuje osobne podatke kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na temelju pravnih obveza koje proizlaze iz Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih propisa kojima se uređuje postupak zapošljavanja u školskim ustanovama.

- Osobni podaci kandidata prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječajnog postupka, utvrđivanja ispunjavanja propisanih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa te utvrđivanja postojanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa.

- Sukladno navedenom Zakonu, Škola je obvezna utvrditi ispunjava li kandidat propisane uvjete te postoje li zapreke za zasnivanje radnog odnosa. U tu svrhu Škola od kandidata prikuplja potrebnu dokumentaciju koja sadrži osobne podatke, kao što su dokazi o stečenoj stručnoj spremi i drugim uvjetima, kao i dokazi o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa u skladu s mjerodavnim propisima.

- U okviru provedbe natječajnog postupka, kandidati u prijavi navode osobne podatke nužne za identifikaciju i komunikaciju (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci) te podatke o radnom mjestu na koje se prijavljuju, a uz prijavu prilažu životopis i dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.

- Dostava osobnih podataka i dokumentacije nužan je uvjet za sudjelovanje u natječajnom postupku. Ako kandidat ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju, njegova se prijava ne može razmatrati.

- Obrada osobnih podataka u postupku zapošljavanja ne temelji se na privoli kandidata, budući da kandidat nema stvarnu mogućnost izbora u pogledu dostave podataka potrebnih za provedbu natječaja, već se obrada provodi na temelju zakonske obveze i nužnosti provedbe postupka zapošljavanja.

d) Obrada osobnih podataka članova Školskog odbora

- Škola obrađuje osobne podatke članova Školskog odbora na temelju pravne obveze koja proizlazi iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih primjenjivih propisa.

- Sukladno navedenom Zakonu, propisani su uvjeti i zapreke za imenovanje članova Školskog odbora. U svrhu utvrđivanja ispunjavanja propisanih uvjeta i nepostojanja zapreka za obnašanje dužnosti, Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke članova, uključujući podatke sadržane u odgovarajućoj dokumentaciji (primjerice dokaze o stručnoj spremi i druge podatke potrebne za provjeru uvjeta te podatke o nepostojanju zapreka u skladu s propisima).

- Škola obrađuje kontakt podatke članova Školskog odbora u svrhu organizacije i provedbe rada Školskog odbora, uključujući dostavu poziva na sjednice i materijala za sjednice.

- U slučaju isplate naknade za rad u Školskom odboru, Škola obrađuje osobne podatke članova potrebne za izvršenje isplate, uključujući podatke o banci i broju računa, kao i druge podatke nužne za ispunjavanje obveza iz područja financijskog poslovanja i poreznih propisa.

- Obrada navedenih osobnih podataka nužna je radi ispunjavanja zakonskih obveza Škole, pri čemu su članovi Školskog odbora obvezni dostaviti tražene podatke u opsegu propisanom mjerodavnim propisima.

2.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora u smislu članka 6. stavak. 1. točke b) Opće uredbe

- Škola obrađuje osobne podatke u mjeri u kojoj je to nužno za poduzimanje radnji prije sklapanja ugovora, sklapanje ugovora te izvršavanje ugovornih obveza, osobito u odnosu na vanjske suradnike i druge ugovorne strane.

- U tu svrhu Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke potrebne za provedbu postupka ugovaranja, uključujući podatke nužne za identifikaciju ugovorne strane, provjeru ispunjavanja uvjeta za obavljanje ugovorenih poslova te izvršavanje ugovora.

- Ovisno o vrsti ugovora i prirodi ugovornog odnosa, to može uključivati podatke i dokumentaciju o stručnoj spremi kada je ista uvjet za obavljanje ugovorenih poslova, identifikacijske podatke koji čine bitne sastojke ugovora, kao i podatke o banci i broju računa potrebne za izvršenje plaćanja.

- Dostava osobnih podataka koji su nužni za sklapanje i izvršavanje ugovora predstavlja uvjet za uspostavu ugovornog odnosa. Ako ispitanik ne dostavi tražene podatke, sklapanje ugovora neće biti moguće.

3.) Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa škole u smislu članka 6. stavak 1. točke f) Opće uredbe

Videonadzor

- Škola koristi sustav videonadzora na temelju legitimnog interesa u smislu članka 6. stavka 1. točke f) Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR), u svrhu zaštite osoba i imovine.

- Videonadzor se koristi radi nadzora ulazaka i izlazaka iz Škole, prevencije i otkrivanja protupravnih radnji, zaštite sigurnosti učenika, zaposlenika i drugih osoba te zaštite školske imovine.

Sustavom videonadzora obuhvaćeni su sljedeći prostori:

- glavni ulaz u školu
- ulaz sa sjeverne i južne strane škole,
- igralište na južnoj strani škole,
- igralište na zapadnoj strani škole,
- dvorište,
- istočni dio škole,
- južni, sjeverni i istočni ulaz u dvoranu,
- natkriveno školsko parkiralište,
- atrij škole,
- stubišta i hodnici,
- školska sportska dvorana.

- Sustavom videonadzora nisu obuhvaćeni prostori za osobnu higijenu, presvlačenje, učionice, kabineti, školska knjižnica, lift, uredi stručnih suradnika, ured ravnatelja škole, uredi administrativnog osoblja, prostor koji koristi domar škole i spremačice, blagovaonica i kuhinja te sanitarni čvorovi učenika i radnika Škole.

- Na ulazima u perimetar snimanja istaknuta je obavijest o videonadzoru koja sadrži informacije o voditelju obrade, svrsi obrade, razdoblju čuvanja snimki te kontakt putem kojeg ispitanici mogu ostvariti svoja prava.

- Pristup snimkama videonadzora ima isključivo ravnatelj Škole, odnosno osoba koju ravnatelj za to posebno ovlasti.

- Snimke dobivene putem sustava videonadzora čuvaju se najdulje 2 mjeseca od dana nastanka, nakon čega se brišu. Iznimno, snimke se mogu čuvati i dulje ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom ili drugom postupku, sukladno posebnim propisima.
- Snimke se ne koriste u druge svrhe koje nisu povezane s navedenom svrhom videonadzora.
- Škola može omogućiti pristup snimkama nadležnim tijelima, uključujući policiju i sudove, ako je to nužno radi vođenja postupaka u skladu s primjenjivim propisima.

Objava na službenoj web stranici

- Škola objavljuje grupne fotografije i videozapise na kojima se mogu nalaziti učenici, zaposlenici, roditelji odnosno skrbnici i druge osobe na službenoj mrežnoj stranici Škole na temelju legitimnog interesa u smislu članka 6. stavka 1. točke f) Opće uredbe o zaštiti podataka, u svrhu informiranja javnosti o radu Škole te promicanja njezinih odgojno-obrazovnih aktivnosti i programa.
- Objave se odnose na fotografije i videozapise nastale tijekom školskih priredbi i aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom. Pri tome se objavljuju isključivo snimke grupnog karaktera, pri čemu pojedinci nisu izdvojeni niti su u središtu prikaza.
- Škola će prije održavanja takvih aktivnosti na primjeren način obavijestiti učenike, roditelje odnosno skrbnike, zaposlenike i druge sudionike da će se događanja fotografirati i snimati u navedenu svrhu.
- Obrada osobnih podataka u ove svrhe temelji se na prethodno provedenoj procjeni legitimnog interesa, kojom je utvrđeno da interes Škole za informiranjem javnosti i promicanjem svojih aktivnosti ne nadilazi prava i slobode ispitanika, uzimajući u obzir prirodu aktivnosti, razumna očekivanja ispitanika te način objave.
- Obrada se provodi na način koji najmanje zadire u privatnost ispitanika, osobito objavom fotografija i snimki grupnog karaktera te izbjegavanjem objave pojedinačnih i osjetljivih sadržaja.

Pravo na prigovor

- Ispitanik ima pravo, u svakom trenutku i na temelju svoje posebne situacije, uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu.
- U slučaju uloženog prigovora, Škola će prestati obrađivati osobne podatke ispitanika, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili ako je obrada nužna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

4.) Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Opće uredbe

- Škola obrađuje osobne podatke na temelju privole ispitanika u onim slučajevima kada za obradu ne postoji druga valjana pravna osnova u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka.

- U takvim slučajevima Škola će prije početka obrade zatražiti privolu ispitanika za točno određenu - svrhu obrade. Privola može biti dana za jednokratnu obradu ili za obradu koja se ponavlja kroz određeno razdoblje.

- Primjerice, Škola može od roditelja odnosno skrbnika zatražiti privolu za objavu pojedinačnih fotografija, videozapisa ili radova učenika na službenoj mrežnoj stranici Škole. Privola se može dati za određeno vremensko razdoblje (npr. tijekom jedne školske godine ili za vrijeme trajanja školovanja) ili za pojedinačnu aktivnost (npr. određenu manifestaciju ili događanje).

- U odnosu na objavu fotografija i videozapisa, Škola razlikuje obradu na temelju legitimnog interesa i obradu na temelju privole. Fotografije i videozapisi grupnog karaktera nastali tijekom školskih aktivnosti i javnih događanja objavljuju se na temelju legitimnog interesa, dok se za objavu pojedinačnih fotografija, snimki ili drugih sadržaja u kojima je pojedinac jasno izdvojen ili u središtu prikaza, pribavlja privola ispitanika.

- Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući danu privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja. Nakon povlačenja privole, Škola će prestati s daljnjom obradom osobnih podataka u svrhu za koju je privola dana.

5.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Opće uredbe

- Škola obrađuje osobne podatke kada je takva obrada nužna za izvršavanje zadaća koje se provode u javnom interesu ili pri izvršavanju službenih ovlasti koje su joj dodijeljene na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih primjenjivih propisa.

- U okviru izvršavanja službenih ovlasti, Škola obrađuje osobne podatke u postupcima u kojima odlučuje o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja odnosno skrbnika ili drugih fizičkih osoba, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku. U tim postupcima Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje odluke, uključujući podatke iz dostavljene dokumentacije, kao i podatke prikupljene tijekom postupka (npr. izjave stranaka i svjedoka).

- Obrada osobnih podataka na temelju ove pravne osnove provodi se i u drugim slučajevima kada je nužna za obavljanje poslova iz djelokruga Škole kao javne ustanove, a koji proizlaze iz njezine javne funkcije.

- Kao primjer obrade u javnom interesu može se navesti obrada osobnih podataka učenika i zaposlenika u svrhu zaštite zdravlja i provedbe mjera zdravstvene zaštite, sukladno preporukama i propisima nadležnih tijela.

- Također, Škola može razmjenjivati osobne podatke s nadležnim tijelima i institucijama, uključujući liječnika školske medicine i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, u svrhu osiguravanja preventivne zdravstvene zaštite učenika i zaposlenika.

- Obrada osobnih podataka na temelju ove pravne osnove nužna je za ostvarivanje javnih ovlasti i funkcija Škole te se provodi u opsegu koji je primjeren i nužan za postizanje zakonite svrhe obrade.

Obrada osobnih podataka za potrebe provedbe nastave na daljinu te vrednovanja učenika za vrijeme trajanja iste

- Kao primjer obrade osobnih podataka koja se temelji na nužnosti izvršavanja zadaće u javnom interesu u smislu članka 6. stavka 1. točke e) Opća uredba o zaštiti podataka može se navesti obrada osobnih podataka za potrebe provedbe nastave na daljinu.

- U slučaju izvanrednih okolnosti, poput nepovoljne epidemiološke situacije, a na temelju odluka i mjera nadležnih tijela, uključujući Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, Škola je organizirala i provodila nastavu na daljinu kao oblik ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

- U tu svrhu Škola je obrađivala osobne podatke učenika i učitelja radi organizacije i provedbe nastave te vrednovanja učenika, uključujući podatke koji su se razmjenjivali u virtualnom okruženju (npr. videozapisi, fotografije, radovi učenika i drugi sadržaji nastali tijekom sudjelovanja u virtualnoj nastavi).

- Obrada osobnih podataka provodila se u opsegu koji je nužan za ostvarivanje svrhe, uz primjenu načela smanjenja količine podataka. Podaci su se pohranjivali na zaštićenim sustavima s ograničenim pristupom ovlaštenim osobama te su se čuvali samo onoliko dugo koliko je bilo nužno za provedbu nastave i vrednovanje učenika, nakon čega su se brisali.

- Nastava na daljinu predstavlja oblik učenja i poučavanja u kojem se odgojno-obrazovni proces odvija u virtualnom okruženju uz korištenje digitalnih tehnologija, bez fizičke prisutnosti učenika i učitelja.

- Prilikom odabira digitalnih alata za provedbu nastave na daljinu, Škola je vodila računa o funkcionalnosti sustava te zaštiti privatnosti i sigurnosti osobnih podataka korisnika.

- Ovaj oblik obrade osobnih podataka trenutno se ne provodi, već se navodi isključivo kao primjer radi boljeg razumijevanja situacija u kojima Škola može obrađivati osobne podatke na temelju izvršavanja zadaće u javnom interesu..

Pravo na prigovor

- Ispitanik ima pravo, u svakom trenutku i na temelju svoje posebne situacije, uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se odnosi na njega, a koju Škola provodi na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili pri izvršavanju službenih ovlasti u smislu članka 6. stavka 1. točke e) Opće uredbe o zaštiti podataka.

- U slučaju uloženog prigovora, Škola će prestati obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili ako je obrada nužna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

WEB STRANICA

- Na službenoj mrežnoj stranici Škole koriste se kolačići (engl. cookies), odnosno male tekstualne datoteke koje se pohranjuju na uređaj korisnika prilikom posjeta mrežnoj stranici.

- Kolačići omogućuju pravilno funkcioniranje mrežne stranice, poboljšavaju korisničko iskustvo te omogućuju tehničku provedbu pojedinih funkcionalnosti stranice.

- Na mrežnoj stranici Škole koriste se isključivo tehnički (nužni) kolačići koji su potrebni za rad i sigurnost mrežne stranice te se ne mogu isključiti.

- Ovi kolačići ne prikupljaju osobne podatke korisnika niti se koriste za praćenje korisnika ili u marketinške svrhe.

PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

- U određenim okolnostima Škola je obvezna ili ovlaštena dostaviti osobne podatke trećim osobama, odnosno primateljima, kada je to propisano zakonom ili nužno za izvršavanje zakonskih obveza i obavljanje poslova iz djelokruga Škole.

- Osobni podaci mogu se dostavljati nadležnim tijelima i institucijama, uključujući osnivača, ministarstvo nadležno za obrazovanje, prosvjetnu inspekciju, tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, druge odgojno-obrazovne ustanove, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Porezna uprava, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te drugim nadležnim tijelima, u opsegu nužnom za ostvarivanje svrhe obrade.

- Škola može omogućiti pristup osobnim podacima i drugim primateljima kada je to potrebno radi provedbe postupaka koji se vode na temelju posebnih propisa.

- U odnosu na podatke prikupljene putem sustava videonadzora, Škola može omogućiti pristup snimkama nadležnim tijelima, uključujući policiju i sudove, ako je to nužno radi vođenja postupaka u skladu s primjenjivim propisima.

RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

- Osobni podaci pohranjuju se u razdoblju koje je nužno za ostvarivanje svrhe obrade za koju su prikupljeni, uzimajući u obzir pravnu osnovu obrade i rokove čuvanja propisane mjerodavnim propisima.

- Kada je rok čuvanja osobnih podataka propisan zakonom ili drugim propisom, Škola će osobne podatke čuvati u razdoblju utvrđenom tim propisima.

- U slučajevima kada rok čuvanja nije izričito propisan, osobni podaci čuvaju se do prestanka svrhe za koju su prikupljeni.

- Nakon isteka propisanih rokova čuvanja ili prestanka svrhe obrade, osobni podaci brišu se ili na drugi odgovarajući način trajno uklanjaju.

- Kao stvaratelj arhivskog i dokumentarnog gradiva, Škola određene osobne podatke čuva i u duljim razdobljima, sukladno propisima iz područja arhivskog gradiva i internim aktima Škole kojima se uređuje upravljanje dokumentarnim gradivom.

PRAVA ISPITANIKA

Škola osigurava ostvarivanje sljedećih prava ispitanika u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka:

- 1. pravo na informiranje o obradi osobnih podataka**
- 2. pravo pristupa osobnim podacima**
- 3. pravo na ispravak osobnih podataka**
- 4. pravo na brisanje („pravo na zaborav“)**
- 5. pravo na ograničenje obrade**
- 6. pravo na prenosivost podataka**
- 7. pravo na prigovor**
- 8. pravo na povlačenje privole**

1. Pravo na informiranje

Ispitanik ima pravo dobiti jasne, transparentne i lako razumljive informacije o obradi svojih osobnih podataka, uključujući informacije o svrsi obrade, pravnoj osnovi, kategorijama podataka, primateljima i razdoblju pohrane.

2. Pravo pristupa

Ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te, ako se takvi podaci obrađuju, pravo na pristup tim podacima i informacijama o obradi, osobito o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima ili kategorijama primatelja te razdoblju pohrane.

Ovo pravo može biti ograničeno samo u slučajevima propisanim pravom Europske unije ili zakonodavstvom Republike Hrvatske, uz poštivanje biti temeljnih prava i sloboda drugih osoba.

3. Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo zatražiti ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, kao i dopunu nepotpunih podataka. Radi ostvarivanja ovog prava, ispitanik može biti pozvan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom potkrepljuje svoj zahtjev.

4. Pravo na brisanje

Ispitanik ima pravo zatražiti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni ili obrađeni
- obrada se temelji na privoli, a privola je povučena i ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ispitanik je uložio prigovor na obradu koja se temelji na legitimnom interesu, a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu
- osobni podaci obrađeni su nezakonito

- brisanje je potrebno radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili zakonodavstva Republike Hrvatske

5. Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- ako osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje koje omogućuje Školi provjeru njihove točnosti
- ako je obrada nezakonita, a ispitanik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- ako Škola više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ako je ispitanik uložio prigovor na obradu, do potvrde nadilaze li legitimni razlozi Škole razloge ispitanika

6. Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se na njega odnose, a koje je pružio Školi, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade, ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi se automatiziranim putem.

7. Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo, u svakom trenutku i na temelju svoje posebne situacije, uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu ili na izvršavanju zadaće u javnom interesu odnosno službenih ovlasti.

U slučaju uloženog prigovora, Škola će prestati obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili ako je obrada nužna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

8. Pravo na povlačenje privole

Ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli, ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući danu privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja. Nakon povlačenja privole, Škola će prestati s obradom osobnih podataka u svrhu za koju je privola dana.

NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA ISPITANIKA

- Ispitanici mogu ostvariti svoja prava podnošenjem zahtjeva Školi, u pisanom ili elektroničkom obliku.
- Radi olakšavanja ostvarivanja prava, Škola može na svojoj službenoj mrežnoj stranici objaviti obrazac za podnošenje zahtjeva, pri čemu korištenje obrasca nije obvezno.

- Zahtjev treba sadržavati podatke potrebne za utvrđivanje identiteta ispitanika te mora biti potpisan (vlastoručno ili elektronički).
- Škola će na zahtjev odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.
- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, Škola može zatražiti dodatne informacije potrebne za postupanje po zahtjevu.
- U slučaju odbijanja zahtjeva, Škola će o razlozima odbijanja obavijestiti ispitanika pisanim putem.
- Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, Škola može odbiti postupiti po zahtjevu ili naplatiti razumnu naknadu, o čemu će ispitanik biti obaviješten.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UTVRĐIVANJE POVREDE PRAVA

- Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ili Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu.
- Nadzorno tijelo u Republici Hrvatskoj je:

Agencija za zaštitu osobnih podataka

Ulica Metela Ožegovića 16

HR – 10 000 Zagreb

Telefon: +385 (0)1 4609 000

E-mail: azop@azop.hr

- Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev neovisno o drugim pravnim sredstvima, uključujući pravo na sudsku zaštitu.

IZVORI OSOBNIH PODATAKA

- Škola osobne podatke prikuplja izravno od ispitanika ili njihovih zakonskih zastupnika, iz javno dostupnih registara te od trećih osoba (primjerice drugih odgojno-obrazovnih ustanova i tijela javne vlasti), kao i iz drugih zakonitih izvora.
- Osobni podaci prikupljaju se isključivo ako za takvu obradu postoji jasno utvrđena i opravdana svrha te odgovarajuća pravna osnova u smislu članka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka, odnosno članka 9. iste Uredbe kada se radi o posebnim kategorijama osobnih podataka.

SIGURNOST OBRADE OSOBNIH PODATAKA

- Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke na način kojim se osigurava učinkovita primjena načela zaštite osobnih podataka, osobito načela smanjenja količine podataka, ograničenja svrhe, smanjenja opsega obrade te ograničenja razdoblja pohrane i dostupnosti podataka.

- Škola poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi se spriječilo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjena, neovlašteno korištenje, otkrivanje ili pristup osobnim podacima, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

- U svrhu osiguranja povjerljivosti i sigurnosti obrade osobnih podataka, Škola primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite, uključujući:

- ograničenje pristupa osobnim podacima na ovlaštene osobe
- zaštitu informacijskih sustava korištenjem korisničkih računa i zaporki
- pohranu osobnih podataka u papirnatom obliku u zaključanim ormarićima s ograničenim pristupom
- izradu i čuvanje sigurnosnih kopija podataka na zaštićenim lokacijama
- organizacijske mjere kojima se osigurava kontrola pristupa i praćenje obrade podataka

- Svi zaposlenici Škole koji u okviru svojih poslova obrađuju osobne podatke obvezni su čuvati njihovu povjerljivost, što se osigurava odgovarajućim ugovornim i organizacijskim mjerama, uključujući potpisivanje izjava o povjerljivosti ili odgovarajućih ugovornih odredbi.

- Obveza čuvanja povjerljivosti osobnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa odnosno prestanka obavljanja dužnosti.

- Škola poduzima razumne mjere kako bi osigurala da su osobni podaci koje obrađuje točni i ažurni te da se netočni ili nepotpuni podaci bez odgađanja isprave ili izbrišu.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

- Škola je imenovala službenika za zaštitu osobnih podataka kojem se ispitanici mogu obratiti u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu osobnih podataka i ostvarivanje prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka. Ispitanici se službeniku za zaštitu osobnih podataka mogu obratiti putem sljedećeg kontakt maila: savjetovanje@administrator-savjetnik.hr

IZMJENE I DOPUNE OBAVIJESTI O PRIVATNOSTI

Škola zadržava pravo izmjene i dopune ove Obavijesti o privatnosti radi usklađivanja s promjenama propisa, unapređenja zaštite osobnih podataka ili promjena u načinu obrade osobnih podataka. Ažurirana verzija Obavijesti pravodobno će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Škole. Izmjene i dopune Obavijesti neće utjecati na prava ispitanika koja proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka i važećih propisa Republike Hrvatske

KLASA: 009-01/26-01/2
URBROJ: 2181-1-268-26-1

Split, 1. lipnja 2026. godine



RAVNATELJ: Branimir Glavinović

