



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA PUJANKI**

Tijardovićeva 30, 21000 Split

KLASA: 011-03/26-02/2

URBROJ: 2181-1-268-26-1

Split, 26.5.2026.



Na temelju odredbi Uredbe(EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), čl. 25-30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018), članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 I 156/23) u vezi s čl. 17. st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18, 96/18), te čl. 58. Statuta Osnovne škole Pujanki, Školski odbor Osnovne škole Pujanki na prijedlog ravnatelja Branimira Glavinovića, dipl. uč., na 14. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine, donio je

## **PRAVILNIK O VIDEONADZORU OSNOVNE ŠKOLE PUJANKI**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.
- (4) Osnovna škola Pujanki (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav videonadzora na adresi Tijardovićeva 30, 21000 Split, zbog sigurnosti i zaštite učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.
- (5) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka.

(6) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava videonadzora je glavni ulaz u školu, ulaz sa sjeverne i južne strane škole, igralište na južnoj strani škole, igralište na zapadnoj strani škole, dvorište, istočni dio škole, južni, sjeverni i istočni ulaz u dvoranu, natkriveno školsko parkiralište, atrij škole, stubišta, hodnici i školska sportska dvorana.

(7) Videonadzorom nisu pokriveni prostori za osobnu higijenu, presvlačenje, učionice, kabineti, školska knjižnica, lift, uredi stručnih suradnika, ured ravnatelja škole, uredi administrativnog osoblja, prostor koji koristi domar škole i spremačice, blagovaonica i kuhinja te sanitarni čvorovi učenika i radnika Škole.

## **Članak 2.**

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u školi.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, moguć je preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja i mobitelu ravnatelja, a kontrola pristupa osigurana je i korisničkim imenom i lozinkom.

(3) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja te mobitela ravnatelja.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

(5) Osoba koja ima pravo pristupa sustavu videonadzora ne smije koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u čl. 1. st. 1. i st.2.

(6) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

## **Članak 3.**

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se 2 (dva) mjeseca, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka, ali najdulje do šest mjeseci.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i slično, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim, policijskim i drugim državnim tijelima.

## **Članak 4.**

(1) Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

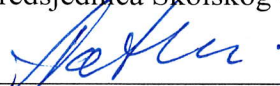
(2) Obavijest iz st. 1. ovog članka treba sadržavati sve relevantne informacije, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju informacije da je prostor pod videonadzorom, podatke o Školi kao voditelju obrade, podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Škole s danom donošenja i stupa na snagu istekom osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole

Predsjednica Školskog odbora:



Divna Latković dipl.kateh.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 26. svibnja 2026. godine na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i stupa na snagu dana 3. lipnja 2026. godine.

Ravnatelj:



Branimir Glavinović, dipl. uč.