

OSNOVNA ŠKOLA PUJANKI  
KLASA: 602-02/21-03/01  
URBROJ: 2181-56-21-35  
Split, 30.9.2021.

## **PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA (ZA RODITELJE, UČITELJE I UČENIKE)**

### **Protokol sadrži:**

- 1. Postupanja u slučaju nasilja među učenicima**
- 2. Postupanja u slučaju sumnje ili saznanja za zlostavljanje, zanemarivanje djece ili nasilje u obitelji**
- 3. Postupanja u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika, nepoznatih osoba)**
- 4. Postupanja u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi**
- 5. Postupanja u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika**
- 6. Postupanja u slučaju neuobičajeno teškog događaja – pomoć Tima za psihološke krizne intervencije**
- 7. Postupanje u slučaju seksualnog nasilja**

**Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama odnosi se na prevenciju mogućih rizičnih situacija te na postupanje u konkretnim situacijama, s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove.**

Temelji se na sljedećim propisima:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20)
2. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13.)
3. Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, studeni 2014.)
4. Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, 60/10.)
5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
6. Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZOS, ožujak 2015.)
7. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (nn70/2018.)

## **POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU UČENICIMA**

*(prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima)*

### **Upute za djelatnike škole:**

1. Svaki djelatnik škole (predmetni učitelj, razrednik, stručni suradnik, djelatnik škole) u slučaju nasilja među djecom i mladima treba odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno ponašanje a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili **PO POTREBI POZVATI DJELATNIKE POLICIJE.**
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
3. Razredni učitelj ili stručni suradnik odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti.
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove (pedagoga, psihologa, defektologa, ravnatelja), a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
5. Stručni suradnik roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja treba dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
6. Razrednik ili stručni suradnik treba obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, stručni suradnik se treba savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
8. Razrednik što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo u suradnji s ravnateljem škole a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Centar za socijalnu skrb, Centar za obiteljsko savjetovanje, Školsko savjetovanje) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji.
10. Razrednik, učitelj i stručni suradnik o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima treba napraviti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima (*Obrazac za evidenciju nasilja u školi i oko škole i dostaviti za registrator za slučajeve nasilja u stručno-razvojnoj službi: ured pedagoga ili ured psihologa i defektologa*).
11. Razredni učitelj treba održati predavanje, radionicu, razgovor na temu mirnog rješavanja sukoba na nivou odjeljenja (po potrebi stručni suradnik).
12. Ukoliko nasilje prijavljuje roditelj prijavu treba dati razrednom učitelju, stručno-razvojnoj službi, ravnatelju koji će napraviti službenu zabilješku (*Obrazac za evidenciju nasilja u školi i oko škole i dostaviti za registrator za slučajeve nasilja u stručno-razvojnoj službi: ured pedagoga ili ured psihologa i defektologa*).
13. O svakom slučaju nasilja treba razgovarati na sjednici Povjerenstva za sigurnost radi poduzimanja odgovarajućih mjera u školi.
14. Potrebno je osigurati timski rad i informiranost odgovornih djelatnika za prevenciju nasilja u školi.
15. Potrebno je imenovati stručnu osobu za koordiniranje aktivnosti u svezi prevencije nasilja u školi.

### **Upute za učenike:**

1. U slučaju nasilja nad učenikom ili nad učenicima učenik/ca treba **POTRAŽITI ODRASLU OSOBU** koja radi u školi: učitelja, razrednog učitelja, pedagogicu, psihologicu, defektologicu, ravnatelja, školskog majstora, spremačicu i prijaviti nasilje.
2. Učenik nad kojim se vrši nasilje treba se skloniti u **UČIONICU KOD UČITELJA** ili **URED STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE** ili **RAVNATELJA ILI NEKEOG OD ODRASLIH** i pričekati dok se slučaj nasilja ne razriješi.
3. Sve negativne oblike ponašanja koji mu se ne sviđaju (slučajeve nasilja) u školi učenik/ca može anonimno prijaviti u **SANDUČIĆ POVJERENJA** u maloj školi i u velikoj školi, tako da ih možemo uspješno razriješiti da se više ne ponavljaju.

### **Uputa za roditelje škole:**

1. U slučaju saznanja i nasilja nad učenikom ili nad učenicima roditelj treba prijavu dati razrednom učitelju, stručnom-suradniku (pedagogici, psihologici, defektologici, knjižničarki) ili ravnatelju škole, koji će napraviti službenu zabilješku i riješiti navedeni slučaj nasilja.
2. Sve negativne oblike ponašanja koji mu se ne sviđaju (slučajeve nasilja) u školi roditelj/ica može anonimno prijaviti u **SANDUČIĆ POVJERENJA** u maloj školi i u velikoj školi, tako da ih možemo uspješno razriješiti da se više ne ponavljaju.

**OBRAZAC ZA SVJEDOCENJE O NASILJU**

OO PUJANCI, Tiješevićeva 39, 21000 Puhli Šifra škole 17 126-011

Telefon: 023/377104 mail: [oo.pujancki@zsbj.edu.hr](mailto:oo.pujancki@zsbj.edu.hr)

Ravnatelj: Matej Glavinović

Mjesto događaja	Vrsta događaja	Posljedice događaja	Je li zatražena intervencija nadležnih službi izvan škole?	Je li poduzeto odgojne mjere prema učenicima/roditeljima koji je počinio nasilje?
a) prostor u kojima se izvodi redovita nastava:  b) ostali unutarnji prostori odgojno-obrazovne ustanove:  c) dvorište odgojno-obrazovne ustanove  d) ulica e) facebook i sl.	a) fizična ozljeda b) nasilničko ponašanje c) seksualni delikt d) sudjelovanje u tučnjavi e) razbojništvo f) ubojstvo g) provala h) krađa i) oštećenje tuđe stvari j) prijetnja k) zlouporaba opojnih droga l) neovlašteno posjedovanje vatrenog oružja ili drugih sredstava pogodnih za ozljeđivanje m) oštećenje školske imovine n) narušavanje javnog reda i mira o) verbalno nasilje p) ostali događaji (navesti koji)	a) za učenika (e)    b) za djelatnika (e)   c) za ostale osobe (roditelji, slučajni prolaznici...)   d) na imovini odgojno-obrazovne ustanove   e) na imovini drugih učenika, djelatnika ili drugih osoba	a) policije b) vatrogasaca c) zdravstvenih službi d) socijalnih službi e) stručno-tarzijske službe izvan ustanove f) ureda državne uprave g) ministarstva h) neke druge službe - koje?   i) nije zatražena intervencija - zašto?	a) opomena b) ukor c) ukor pred isključenje d) isključenje e) premještanje u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu f) neke druge odgojne mjere - koje?   g) neke druge mjere - koje?   h) ništa nije poduzeto - zašto?

Mjesto i datum:

Djelatnik/ici:

## PREVENCIJA ZA POJEDINE SITUACIJE NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA U ŠKOLI I OKO ŠKOLE

1. S učenicima dogovoriti pravila ponašanja koja će biti postavljena u učionici u skladu s :  
Kućnim redom škole i Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, Bon ton

1. Na SRZ provoditi radionice iz kojih je potrebno da učenici spoznaju posljedice koje proizlaze iz neprimjerenog i nasilnog ponašanja.
2. Koristite **POHVALE I NAGRADE** prije kazni!
3. Budite spremni za sat – predviđajte i planirajte unaprijed, budite dobrog raspoloženja.
4. Budite uvijek točno u učionici za vrijeme nastave, sve prijave prosljediti nakon nastave
5. Ne izbacujte učenika za vrijeme nastave iz učionice jer je to kažnjivo.
6. Zatražite pomoć stručne službe i ravnatelja.
7. Pazite na riječi i način kako se obraćate učenicima, koristite humor u nastavi.
8. Pridržavajte se Pravilnika o praćenju vrjednovanju i ocjenjivanju učenika i pružite povratnu informaciju.
9. **BRINITE ZA SEBE!** Ostanite smireni, razvijate smisao za humor vezan uz problem!
10. Ne zaboraviti na obveze razrednika

Kako postupiti?	Što poduzeti?	Što evidentirati?
Kada...		Sve evidentirati u Protokol kontinuiranog praćenja! (uz pomoć OBRAZAC ZA EVIDENCIJU O NASILJU i drugih. zabilješki)
Učenik ometa nastavu	Predmetni učitelj postavlja pitanje: Koje se pravilo prekršilo? (potrebno se stalno vraćati na dogovorena pravila)	Učitelj mora procijeniti situaciju uz kršenje određenih pravila i sukladno tome donijeti primjerenu mjeru (dogovorenu u razredu). Kad interveniraju ravnatelj ili stručni suradnici: poslati dežurnog učenika po njih. Obvezno to upisati u dnevnik rada s nadnevkom i o tome obavijestiti stručnu službu.
Se dogodi vršnjačko nasilje /verbalno ili fizičko/	- Odmah prekinuti incident, obavijestiti razrednika i stručnu službu koji utvrđuju činjenično stanje. Ako se za vrijeme nastave narušava rad uključiti stručnu službu ili ravnatelja. Postupiti po protokolu!	Upoznati stručnu službu sa nastalom situacijom i obavijestiti roditelje te postupiti po Protokolu. Po potrebi nazvati Policiju i hitnu pomoć. Pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje. Sve evidentirati na posebnom obrascu.
Učenik izostaje s nastave	- Učitelj upozorava razrednika, razrednik obvezno stručnu službu škole	Razrednik obvezno poziva roditelje i upoznaje stručno razrednu službu koja zajedno s razrednikom treba utvrditi razlog izostajanja.
Se učitelj osjeća ugroženo od učenika	- Prijaviti ravnatelju, stručnoj službi i Povjerenstvu za sigurnost, - Obaviti razgovor s učenikom, roditeljem u	Prema učenikau poduzeti određene pedagoške mjere – UV.  sve evenditirati predati ravnatelju i stručnoj službi i po potrebi Prijava

	prisutnosti razrednika, stručne službe i obvezno ravnatelja škole i učitelja koji se osjeća ugroženo (voditi službenuzabiljašku	policiji i Centru za socijalnu skrb: stručna služba odnosno ravnatelj škole po potrebi a u skladu s zakonskim aktima.
Kada roditelj ne dolazi na informacije i roditeljske sastanke	- Pozvati roditelja pismenim putem.	Obavijestiti stručnu službu škole o postupcima roditelja te utvrditi razlog takvog ponašanja roditelja. Po potrebi obavijestiti nadležne ustanove: stručna služba odnosno ravnatelj.
Kada učenik ima poteškoća u učenju ili negativnih ocjena	- Pozvati roditelja. Obvezno uputiti roditelja i učenika stručnoj službi.	Utvrditi razlog neuspjeha.
Kada učitelj ima primjedbu na ponašanje roditelja	- Obavijestiti stručnu službu i ravnatelja	Obaviti razgovor posebno s roditeljem, posebno s učiteljem, a onda zajedno obaviti razgovor s učiteljem i roditeljem. Stručna služba i ravnatelj
Kada učitelj ima primjedbu na ponašanje kolege	- Obavijestiti ravnatelja, po potrebi stručnu službu. - Pridržavati se etičkog kodeksa. - Pravilnika o radu i Statuta škole? - Zakona o radu	Obaviti razgovor s kolegama posebno, a onda zajedno: ravnatelj, stručan služba Po potrebi povjerenstvo za sprječavanje neprimejrenog ponašanja???
U slučaju ugroženosti života učenika i osoblja	- Pozvati policiju po potrebi prvu pomoć	Evidentirati
U slučaju zanemarivanja i zlostavljanja učenik	- Obavijestiti stručnu službu i ravnatelja	Evidentirati situaciju. Prijaviti centaru za socijalnu skrb, policiji, školskoj liječnici: stručna služba i ravnatelj

#### PROTOKOL PRIJAVE POLICIJI U SLUČAJU NASILJA VANJSKIH POČINITELJA!

Datum	OPIS SITUACIJE	PODUZETO (Opisati što je poduzeto i što još treba poduzeti!)	KOMENTAR

## **POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE ILI SAZNANJA ZA ZLOSTAVLJANJE, ZANEMARIVANJE DJECE ILI NASILJE U OBITELJI**

*(prema Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji te Protokolu u slučaju nasilja u obitelji)*

**Zlostavljanje** je svaki oblik tjelesnog i/ili emocionalnog zlostavljanja, seksualnog zlostavljanja, zanemarivanja i nemarnog postupanja ili iskorištavanja djece, što rezultira stvarnom ili potencijalnom opasnosti za djetetovo zdravlje, preživljavanje, razvoj ili dostojanstvo u kontekstu odgovornosti, povjerenja, moći.

**Zanemarivanje** je propuštanje zadovoljenja djetetovih potreba u mjeri koja znatno utječe na njegov tjelesni i psihički razvoj.

**Nasilje u obitelji** je svaki oblik tjelesnog, psihičkog, spolnog ili ekonomskog nasilja (Zakon o nasilju); nasilničko ponašanje u obitelji – čin kada član obitelji nasiljem, zlostavljanjem ili osobito drskim ponašanjem dovede drugog člana obitelji u ponižavajući položaj (KZ).

### **Obveze djelatnika školske ustanove**

- Odgojno – obrazovni djelatnici dužni su odmah prijaviti ravnatelju, razredniku ili stručnom suradniku saznanje ili sumnju na postupanja na štetu djeteta o strane roditelja/skrbnika

### **Ravnatelj, razrednik i stručni suradnik**

- obavljanje razgovora s djetetom ako je dostupno te upoznavanje djeteta s daljnjim postupanjem
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, pozivanje hitne pomoći ili pratnja djeteta liječniku
- pozivanje roditelja odmah po saznanju na razgovor i upoznavanje sa saznanjima i postupanjima te upozoravanje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, informiranje o obavezi škole da saznanja prijavi nadležnom CZSS te policiji
- uključivanje roditelja u savjetovanje unutar škole ili vanjskih ustanova
- ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, žurno obavještanje CZSS te daljnje postupanje u dogovoru sa CZSS
- vođenje službenih zabilješki o svim poduzetim mjerama i aktivnostima radi zaštite prava učenika (dostavljanje na zahtjev drugim tijelima: policija, državno odvjetništvo, sud, CZSS)



**POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI**  
**(UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA, NEPOZNATIH OSOBA)**

**Obveze djelatnika školske ustanove**

- ukoliko postoji sumnja ili je učenik doživio nasilje od strane odrasle osobe u školi, djelatnici škole obvezni su odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje, upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na štetnost i neprihvatljivost takvog ponašanja te o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- u slučaju hitnog postupanja (teže nasilje s ozljeđivanjem) pozivanje hitne pomoći i djelatnika policije

**Ravnatelj ili stručni suradnik**

- prekidanje nasilnog ponašanja
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, pozivanje hitne pomoći ili pratnja u liječničku ustanovu
- obavljanje razgovora s učenicom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprječavanja dugoročnih posljedica traume
- obavještanje roditelja učenika odmah po događaju i pozivanje na razgovor u školu (činjenice, okolnosti, poduzete mjere, informiranje o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili izvan nje)
- izvješćivanje policije i CZSS
- izvješćivanje MZO-a ukoliko je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu učenika koje su žrtve nasilnog postupanja ili drugih učenika koji su svjedočili tom događaju
- vođenje službenih zabilješki o svim poduzetim mjerama i aktivnostima

## **POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI**

### **Obveze djelatnika školske ustanove**

- u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, djelatnika škole, nepoznate osobe) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju saznanja da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine, djelatnici škole obvezni su odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje, upozoriti osobu koja se nasilno ponaša o neprihvatljivosti i štetnosti ponašanja te o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- u slučaju hitnog postupanja (teže nasilje s ozljeđivanjem) pozivanje hitne pomoći i djelatnika policije

### **Ravnatelj ili stručni suradnik**

- prekidanje nasilnog ponašanja
- pozivanje hitne pomoći ukoliko je došlo do ozljeđivanja
- izvješćivanje policije i CZSS
- izvješćivanje MZO-a ukoliko je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu učenika koje su žrtve nasilnog postupanja ili drugih učenika koji su svjedočili tom događaju
- vođenje službenih zabilješki o svim poduzetim mjerama i aktivnostima

## **POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA UČENIKA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE**

### **Obveze djelatnika školske ustanove**

- u slučaju nasilja ili prijetnje nasiljem od strane učenika, djelatnik škole o tome je dužan izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike

### **Ravnatelj, razrednik i stručni suradnik**

- pozivanje hitne pomoći ukoliko je došlo do ozljeđivanja
- razgovor s djelatnikom žrtvom nasilja
- razgovor s učenicom u nazočnosti razrednika
- obavješćivanje roditelja učenika odmah po događaju te pozivanje na razgovor u školu; upozoravanje na neprihvatljivost takvog ponašanja
- izvješćivanje policije i CZSS
- izvješćivanje MZO-a ukoliko je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu učenika koje su žrtve nasilnog postupanja ili drugih učenika koji su svjedočili tom događaju
- uključivanje učenika u stručni tretman u školi ili izvan škole
- pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere
- vođenje službenih zabilješki o svim poduzetim mjerama i aktivnostima

## **POSTUPANJA U SLUČAJU NEUOBIČAJENO TEŠKOG DOGAĐAJA - POMOĆ TIMA ZA PSIHOLŠKE KRIZNE INTERVENCIJE**

*(prema Protokolu o pokretanju psiholoških intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja)*

Ukoliko se u školi dogodio neuobičajeno težak događaj:

1. događaj pri kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (npr. kada dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva...)
2. stradavanje sa smrtnim posljedicama (npr. samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj...)
3. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (npr. poplava, požar...),

potrebno je zatražiti pomoć Tima za psihološke krizne intervencije, jer se nakon ovakvih događaja javljaju traumatske reakcije kao što su: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, poremećaj apetita, spavanja, noćne more, glavobolje i dr. S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose, što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje. Psiholška krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod osoba koje su izravno ili neizravno izložene kriznom događaju. Psiholška krizna intervencija nije psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

### **Koraci u aktiviranju Tima za psihološke krizne intervencije**

1. Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom i u tu svrhu prikupljaju osnovne podatke.

- Što se dogodilo?
- Kada se dogodilo?
- Gdje se dogodilo?
- Broj osoba uključenih u događaj?
- Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze te osobe?
- Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- Jesu li u ustanovi već poduzete mjere radi ublažavanja psiholoških posljedica?

2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije ([krizne-intervencije@mzos.hr](mailto:krizne-intervencije@mzos.hr) ili na broj telefona: 01 4594 461).

3. MZO elektroničkom poštom obavještava koordinatera regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije te daje suglasnost za pokretanjem iste.

4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupa u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovara pojedinosti u svezi s organizacijom i provedbom intervencije u ustanovi.

5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvješće o intervenciji u ustanovi: MZO, odgojno – obrazovnoj ustanovi, gradu/županiji, Društvu za psihološku pomoć).

Kontakt osoba za pokretanje psiholoških kriznih intervencija za Splitsko – dalmatinsku županiju je Blaženka Klarić ([blazenka.klaric@obiteljskicentra-sdz.hr](mailto:blazenka.klaric@obiteljskicentra-sdz.hr) ; 098 706 701).

Voditelj i članovi Tima za Splitsko dalmatinsku županiju:

1. Blaženka Klarić, regionalna voditeljica (Obiteljski centra Split)
2. Grozdana Matanović (OŠ Dobri, Split)
3. Sonja Vedrana Runjić (I. gimnazija, Split)
4. Ljiljana Šupraha (Dom za odgoj djece i mladeži Split)
5. Adrijana Bedrica (Dječji vrtić „Čarobni pijanino“, Split)
6. Miranda Mastelić (Centar za socijalnu skrb Makarska)
7. Protokol je donesen na sjednici Školskog odbora održanoj dana

## **PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U SLUČAJU SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA**

### Postupanje odgojno-obrazovnih ustanova u slučaju seksualnog nasilja

1. Odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete, odnosno učenik/ca doživio seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje, dužnost je djelatnika odgojno-obrazovne ustanove bez odgode obavijestiti ravnatelja/icu, koji je, također bez odgode, dužan prijaviti sumnju o postojanju kaznenoga djela najprije policiji i nadležnom centru za socijalnu skrb, te provesti razgovor s djetetom, odnosno učenikom/com radi zaštite njegovih/njezinih prava. Ravnatelj/ica odgojno-obrazovne ustanove je odgovorna osoba za postupke po ovom Protokolu. Poželjno je da razgovor vodi stručni suradnik/ca u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava osobe. Također, važno je da djelatnik odgojno-obrazovne ustanove ne ispituje dijete kako bi se utvrdile sve činjenice i okolnosti samoga djela, već da na smiren način sasluša dijete i to tako da ga ne prisiljava na detaljni opis djela, već dopusti djetetu da samostalno opiše situaciju, na način i u opsegu kako to samo želi. Ako stručni suradnik/ca nije dostupan ili dijete ne pristaje na razgovor s njima, razgovor može voditi i drugi djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove u kojeg dijete ima povjerenja, (razrednik/ica, učitelj/ica, nastavnik/ca, ravnatelj/ica ili školski liječnik/ca). Ukoliko se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću pomoć i zaštitu te o svemu odmah obavijestiti policiju i nadležni centar za socijalnu skrb.

2. Osoba koja vodi razgovor s djetetom, odnosno učenikom/com ili izvorom informacija, dužna je o tome voditi zapisnik. Odgojno-obrazovna ustanova dužna je, na traženje suda, Državnog odvjetništva RH ili policije dostaviti svu dokumentaciju koja je značajna za odlučivanje o pokretanju kaznenog progona, odnosno kazneni progon.

3. Obveza osobe koja vodi razgovor je upoznati dijete, učenika/cu s daljnjim postupanjem na njemu/njoj razumljiv način. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti djeteta, odnosno učenika/ce te drugih osoba koje su izvor informacija.

4. O samom događaju ravnatelj/ica odgojno-obrazovne ustanove dužan/a je žurno obavijestiti:  
a) roditelje/skrbnike djeteta;  
b) nadležni centar za socijalnu skrb;

- c) u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, obavijestiti će se nadležni centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta djeteta; ukoliko dijete ne pohađa odgojno obrazovnu instituciju u mjestu svog prebivališta, kontaktirat će se najbliži centar za socijalnu skrb (izvan uredovnog vremena policijska postaja kontaktirat će dežurnog stručnog radnika centra za socijalnu skrb);
- d) policiju ili Državno odvjetništvo RH (izvan uredovnog vremena Državnog odvjetništva RH obavještava se dežurni državni odvjetnik/ca pri Istražnom centru Županijskog suda);
- e) ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;
- f) obavijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja putem web obrasca za prijavu nasilnog ponašanja koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva što žurnije, a najkasnije u roku do 7 dana. (<https://mzo.gov.hr/vijesti/web-obrazac-za-evidenciju-o-pojedinaenom-slucaju-nasilja-u-odgojno-obrazovnim-ustanovama/1227> )
- g) obavijestiti pravobraniteljicu za djecu
- h) obavijestiti pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom
- i) obavijestiti nadležnog školskog liječnika.

5. Osoba koja vodi razgovor dužna je upoznati žrtvu i njezine roditelje o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore.

6. Ako je počinitelj/ica seksualnog nasilja djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove (ravnatelj/ica, stručni suradnik/ca, nastavnik/ca ili drugi djelatnik/ca), osoba koja ima o tome informaciju dužna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo. Ukoliko je počinitelj/ica seksualnog nasilja djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove ili se seksualno nasilje dogodilo u prostoru odgojno-obrazovne ustanove, odgojno-obrazovna ustanova dužna je žurno izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja bez obzira tko je počinitelj.

7. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu kod djeteta žrtve ili drugih učenika/ca, odgojno-obrazovna ustanova će izvijestiti ministarstvo nadležno za odgoj i obrazovanje, a po potrebi i druga ministarstva i institucije te zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć za učenike/ce odgojno-obrazovne ustanove. Nadležno ministarstvo će prema potrebi osigurati odgovarajuću stručnu psihološku pomoć za učenike/ce odgojno-obrazovne ustanove.

#### Postupanje u slučaju seksualnog uznemiravanja koje se dogodilo u školi

Ako se radi o seksualnom uznemiravanju od:

1. odrasle osobe koja je djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove postupak je isti kao u slučaju seksualnog nasilja;
2. drugog učenika/ce (ili više njih) u prostoru odgojno-obrazovne ustanove – ukoliko odgojno-obrazovna ustanova ima stručnjaka/e odgovarajućeg profila uključit će sve sudionike u savjetovanje ili medijaciju, a ukoliko nema stručnjake odgovarajućeg profila, uputit će sudionike u savjetovalište.

Obveza odgovorne osobe je o događaju obavijestiti roditelje svih uključenih učenika/ca. O slučaju je potrebno izvijestiti i nadležni centar za socijalnu skrb.

Protokol je donesen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 30.9.2021.

Ravnatelj škole:  
Mate Glavinović



Predsjednica Školskog odbora:

Nevena Vučević

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Nevena Vučević".

Osnovna škola Pujanki

KLASA:003-06/21-01/01

URBROJ:2181-56-21-9

Split, 30.9.2021.

Školski odbor je na svojoj 5.sjednici održanoj dana : 30.9.2021.donio sljedeće:

**ZAKLJUČKE- odluke**

1.Verificiran je Zapisnik sa sjednice Školskoga odbora određene 31.8.2021.

2.a)DONOSI SE :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za šk. god. 2021./22.

3. a)DONOSI SE :ŠKOLSKI KURIKULUM za šk. god. 2021./22 .

(b) Donosi se Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama (za roditelje ,učitelje i učenike).

4. Donosi se Izvješće o provođenju školskog preventivnog programa za drugo obrazovno razdoblje u školskoj godini 2020./2021.

5.Donosi se Izvješće o radu škole za školsku godinu 2020./2021.

6. Sukladno Poslovniku o radu školskog sportskog društva –čl. 7. Toč. 3..Školski odbor je na prijedlog ravnatelja imenovao Svetanu Delić za voditelja i to na mandat do kraja školske godine 2021./22.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
NEVENA VUČEVIĆ

Dostavlja se:



1.pismohrana

2.oglasna ploča i WEB

3.računovodstvo