

**Osnovna škola Pujanki**  
Tijardovićeva 30  
21000 Split  
KLASA: 112-02/23-01/08  
URBROJ: 2181-1-268-23-01  
Split, 9. listopada 2023. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 93/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 13. Pravilnika o radu Osnovne škole Pujanki, članka 8. i 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Pujanki, te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata (u daljnjem tekstu: Pravilnik), i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14), Osnovna škola Pujanki, Split raspisuje

**NATJEČAJ**  
za radno mjesto

**Spremač/ica** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno  
Mjesto rada u sjedištu poslodavca, a po potrebi i izvan njega.

*Uvjeti:* Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidat mora imati završenu osnovnu školu sukladno članku 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Pujanki, Split.

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 93/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20).

*Prijava na natječaj mora sadržavati:*

- osobno ime i prezime
- adresa stanovanja
- kontakt; broj mobitela ili telefona
- e-mail adresa na koju će biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja
- naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je dužan priložiti:**

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, /svjedodžba osnovne škole/
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. st. 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja
- elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.  
Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine, broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve potrebne dokaze u ostvarivanju te prednost, a prednost u odnosu na ostale kandidate ostvarit će samo pod jednakim uvjetima ukoliko ispunjavaju uvjete natječaja.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavaka 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj: 84/21) koji su dostupni na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden način i područje procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti putem elektroničke pošte na e- mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole.

POVEZNICA: <http://os-pujanki-st.skole.hr/ZAPOS LJAVANJE/POZIV RANG LISTA POZIV>

Kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja obvezni su pristupiti procjeni, odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje

POVEZNICA: [http://os-pujanki-st.skole.hr/skolski\\_dokumenti](http://os-pujanki-st.skole.hr/skolski_dokumenti)

Kandidat koji nije pristupio procjeni odnosno testiranju ne smatra se kandidatom.  
Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu i objavu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe javnog natječaja.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i internet stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

Osnovna škola Pujanki, TIJARDOVIĆEVA 30 Split

s OBVEZONOM naznakom "za natječaj", - navesti naziv radnog mjesta (spremač/ica - neodređeno puno radno vrijeme) na koje kandidat podnosi prijavu.

Sve kandidate izvijestit će se o rezultatima natječaja na isti način u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

OŠ PUJANKI

Ravnatelj: BRANIMIR GLAVINOVIĆ

