

Osnovna škola Pujanki

Tijardovićeva 30 21000 SPLIT

Ravnatelj škole

KLASA: 100-01/22-01/01

URBROJ:2181-1-268-22-20

SPLIT, 3.10. 2022.

Na temelju čl. 107. stavak 9.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08 i 86/09 i 92/10,105/10.,i 90/11.,16/12.86/12,126/12-pročišćeni tekst,94/13.152/14,7/17,68/18,98/19,64/20) i čl. 11.PRAVILNIKA

O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE

I Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Ravnatelj OŠ PUJANKI,

Donio je sljedeću :

O D L U K U

O imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja za prijam službenika na radno mjesto :“učitelj informatike “neodređeno-nepuno /

I.

U POVJERENSTVO za provedbu natječaja za prijam službenika: **OBJAVLJEN „ 3.10.2022.** na radno mjesto : UČITELJ informatike –**neodređeno-nepuno /**

Imenuju se:

1. ~~MATE GLAVINOVIC~~ zamjena: MASA ČOP *Maja Čop*
2. ~~JADRANKA RASNIC~~ zamjena: IVANKA VLETIĆ *Ivanka*
3. ~~MANA BAJIĆ~~ zamjena: MARIJA ČEZAN - MIJIĆ

II.

Rad Povjerenstva:

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može raditi ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (3) Na prvoj sjednici, koju saziva ravnatelj Škole, članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su nazočni na sjednici.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje je li kandidat dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju,
- ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
- poziva li se i ostvaruje li kandidat pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu,
- poziva kandidate na procjenu odnosno testiranje,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

(2) Na sjednici Povjerenstva mogu biti nazočne i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, o čemu odlučuje Povjerenstvo.

(3) Osoba za koju Povjerenstvo utvrdi da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu, ne sudjeluje u daljnjem postupku, a što se utvrđuje u zapisniku.

(4) Osoba koja ne ispunjava uvjete natječaja, ne sudjeluje u daljnjem postupku, a što se utvrđuje u zapisniku osim u slučaju iz članka 107. stavka 12. Zakona.

(5) Osobi iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka dostavlja se pisana obavijest, u pravilu elektroničkom poštom, da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja.

(6) Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, ravnatelj donosi odluku o obustavi natječaja, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 8. stavkom 2. ovoga Pravilnika, osim u slučaju iz članka 107. stavka 12. Zakona kada se može provesti procjena odnosno vrednovanje u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

III.

Povjerenstvo iz toč. 1. ove Odluke ,dužno je provesti postupak selekcije kandidata i podnijeti Izvješće ravnatelju škole u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

IV.

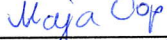
Članovi Povjerenstva za svoj rad u Povjerenstvu nemaju pravo na novčanu ili drugu naknadu.

V.

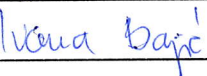
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici škole.

Ravnatelj: 

Dostaviti:

1.  zamjena: 

2.  zamjena: 

3.  zamjena: 