

Osnovna škola Pujanki

Tijardovićeve 30 21000 SPLIT

Ravnatelj škole

KLASA: 100-02/22-01/01

URBROJ:2181-1-268-22-3

SPLIT, 11.5. 2022.

Na temelju čl. 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08 i 86/09 i 92/10,105/10.,i 90/11.,16/12.86/12,126/12-pročišćeni tekst,94/13.152/14,7/17,68/18,98/19,64/20) i čl. 11.PRAVILNIKA

**O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE
I Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I
VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE**

Ravnatelj OŠ PUJANKI,

Donio je sljedeću :

O D L U K U

O imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja za prijam službenika na radno mjesto :“VODITELJ RAČUNOVODSTVA“ **na neodređeno /**

I.

U POVJERENSTVO za provedbu natječaja za prijam službenika: **OBJAVLJEN „ 11.5.2022.** na radno mjesto :“voditelj računovodstva “**na neodređeno /,**

Imenuju se:

1. MATE GLAVINOVIĆ zamjena: MARIJANA RADNIĆ

2. JADRANKA RADNIĆ zamjena: DUNJA GUĆ

3. IVANA BAJIĆ zamjena: JELENA RUNAC

II.

Rad Povjerenstva:

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može raditi ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (3) Na prvoj sjednici, koju saziva ravnatelj Škole, članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su nazočni na sjednici.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje je li kandidat dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju,
 - ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
 - poziva li se i ostvaruje li kandidat pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu,
 - poziva kandidate na procjenu odnosno testiranje,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.
- (2) Na sjednici Povjerenstva mogu biti nazočne i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, o čemu odlučuje Povjerenstvo.
- (3) Osoba za koju Povjerenstvo utvrdi da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu, ne sudjeluje u daljnjem postupku, a što se utvrđuje u zapisniku.
- (4) Osoba koja ne ispunjava uvjete natječaja, ne sudjeluje u daljnjem postupku, a što se utvrđuje u zapisniku osim u slučaju iz članka 107. stavka 12. Zakona.
- (5) Osobi iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka dostavlja se pisana obavijest, u pravilu elektroničkom poštom, da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja.
- (6) Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, ravnatelj donosi odluku o obustavi natječaja, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 8. stavkom 2. ovoga Pravilnika, osim u slučaju iz članka 107. stavka 12. Zakona kada se može provesti procjena odnosno vrednovanje u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

III.

Povjerenstvo iz toč. 1. ove Odluke, dužno je provesti postupak selekcije kandidata i podnijeti Izvješće ravnatelju škole u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva za svoj rad u Povjerenstvu nemaju pravo na novčanu ili drugu naknadu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici škole.

Ravnatelj: *[Signature]*

Dostaviti:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. <u><i>[Signature]</i></u> | zamjena: <u><i>Marijana Radošić</i></u> |
| 2. <u><i>[Signature]</i></u> | zamjena: <u><i>[Signature]</i></u> |
| 3. <u><i>[Signature]</i></u> | zamjena: <u><i>[Signature]</i></u> |